

**ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE  
ENFERMOS DE ALZHEIMER  
DE LA RIBERA**

**INFORME DE AUDITORIA  
de las cuentas anuales abreviadas  
sin fines lucrativos del ejercicio 2024  
emitido por un auditor independiente**



## **INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES ABREVIADAS SIN FINES LUCRATIVOS EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE**

A los socios de **Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera (AFAR)**:

### **Opinión**

Hemos auditado las cuentas anuales abreviadas ESFL de **Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera** (en adelante "la Asociación"), que comprenden el balance a 31 de diciembre de 2024, la cuenta de resultados y la memoria (todos ellos abreviados ESFL) correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales abreviadas ESFL adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Asociación a 31 de diciembre de 2024, así como de sus resultados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la nota 2 de la memoria abreviada ESFL) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

### **Fundamento de la opinión**

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección "*Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL*" de nuestro informe.

Somos independientes de la Asociación de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

### **Aspectos más relevantes de la auditoría**

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Hemos determinado que no existen riesgos significativos considerados en la auditoría que se deban comunicar en nuestro informe.

### **Responsabilidad de la Junta Directiva de la Asociación en relación con las cuentas anuales abreviadas ESFL**

La Junta Directiva de la Asociación es responsable de formular las cuentas anuales abreviadas ESFL adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Asociación, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales abreviadas ESFL libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales abreviadas ESFL, la Junta Directiva de la Asociación es responsable de la valoración de la capacidad de la Asociación para continuar como entidad en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la entidad en funcionamiento y utilizando el principio contable de entidad en funcionamiento excepto si la Junta Directiva de la Asociación tiene intención de liquidar la Asociación o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

### **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales abreviadas ESFL en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales abreviadas ESFL.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales abreviadas ESFL, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Junta Directiva de la Asociación.

- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por la Junta Directiva de la Asociación, del principio contable de entidad en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Asociación para continuar como entidad en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales abreviadas ESFL o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Asociación deje de ser una entidad en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales abreviadas ESFL, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales abreviadas ESFL representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Nos comunicamos con la Junta Directiva de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a la Junta Directiva de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.

Describimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohiban revelar públicamente la cuestión.

**KRESTON IBERAUDIT AYC, S.L.P.**  
Inscrita en el R.O.A.C. S0399

**AUDITORES**  
Instituto de Censores Jurados  
de Cuentas de España



**KRESTON IBERAUDIT**  
KRESTON IBERAUDIT AYC,  
Núm. D062500061  
R.O.A.C. Nº ~~S0399~~ **S0399**

**Roberto Sánchez González**  
Socio – Auditor de Cuentas  
Inscrito en el R.O.A.C. 23860

SELLO CORPORATIVO  
Informe de auditoría de cuentas sujeto  
a la normativa de auditoría de cuentas  
española o internacional

30 de mayo de 2025

Avenida del Cid, 14 - 2ªA  
09005 Burgos  
Tel. (+34) 947 25 28 13  
[www.kreston.es](http://www.kreston.es)

**KRESTON IBERAUDIT AYC, S.L.P.**  
Domicilio social: Avenida del Cid, 14 2ªA | 09005 Burgos  
Registro Mercantil de Burgos, tomo 213, folio 49, hoja 140.  
CIF-B09222696

*Kreston Iberaudit AYC S.L.P. trading as Kreston Iberaudit is a member of the global network of Kreston Global, the members of which are separate and independent legal entities.*

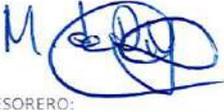
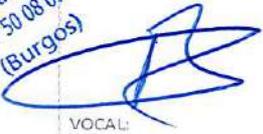
# Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Balance de Situación (Modelo Abreviado) 2024	NOTAS MEMORIA	2024	2023
<b>ACTIVO</b>			
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>100.658,75</b>	<b>116.057,18</b>
I. Inmovilizado intangible.	5,1	5.794,26	9.768,49
II. Bienes del Patrimonio Histórico.	6		
III. Inmovilizado material.	5,2	93.364,49	104.788,69
VI. Inversiones financieras a largo plazo.	9,1	1.500,00	1.500,00
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>162.287,77</b>	<b>196.355,17</b>
I. Existencias.			
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia.	7	31.756,26	28.857,85
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	7	767,00	7.670,00
V. Inversiones financieras a corto plazo.	9,2	51.141,67	-
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.	9,3	78.622,84	159.827,32
<b>TOTAL ACTIVO (A + B)</b>		<b>262.946,52</b>	<b>312.412,35</b>

**AFAR**  
ASOCIACIÓN  
DE FAMILIARES  
DE ENFERMOS  
DE ALZHEIMER  
DE LA RIBERA

**CENTRO DE DIA**  
C. Antonio Bacieta 2  
Edificio Las Francesas  
Tel./fax 947 50 08 07  
09400 ARANDA DE DUERO (Burgos)

**FIRMAS:**

 PRESIDENTA: M <sup>ra</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL	 VICEPRESIDENTA: ROSA M <sup>ra</sup> GONZÁLEZ LÁZARO	 SECRETARIA: M <sup>ra</sup> ÁNGELES BAYO VALDERRAMA
 TESORERO: MIGUEL DE DIEGO VELASCO	 VOCAL: ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS	 VOCAL: M <sup>ra</sup> ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA
 VOCAL: M <sup>ra</sup> LUISA HERRERO VALLEJO	 VOCAL: ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	 VOCAL: MERCEDES HARO ÁLVAREZ

# Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Balance de Situación (Modelo Abreviado) 2024	NOTAS MEMORIA	2024	2023
<b>PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>			
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>		<b>220.232,69</b>	<b>269.476,92</b>
<b>A-1) Fondos propios.</b>	11	<b>194.710,19</b>	<b>241.138,06</b>
I. Dotación fundacional/Fondo social		-	-
II. Reservas.		-	-
III. Excedentes de ejercicios anteriores.	11	240.883,96	243.028,33
IV. Excedentes del ejercicio.	11	-46.173,77	-1.890,27
<b>A-2) Subvenciones, donaciones y legados recibidos.</b>	14	<b>25.522,50</b>	<b>28.338,86</b>
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>24.270,31</b>	<b>22.327,75</b>
<b>II Deudas a largo plazo.</b>	10.1	<b>24.270,31</b>	<b>22.327,75</b>
3. Otras deudas a largo plazo.	10.1	24.270,31	22.327,75
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>		<b>18.443,52</b>	<b>20.607,68</b>
<b>II. Deudas a corto plazo.</b>	10.2	-	955,90
3. Otras deudas a corto plazo.	10.2	-	955,90
<b>V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.</b>	8	<b>18.443,52</b>	<b>19.651,78</b>
2. Otros acreedores.	8	18.443,52	19.651,78
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)</b>		<b>262.946,52</b>	<b>312.412,35</b>

**FIRMAS:**



PRESIDENTA:  
M<sup>ª</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL



VICEPRESIDENTA:  
ROSA M<sup>ª</sup> GONZÁLEZ LÁZARO



SECRETARIA:  
M<sup>ª</sup> ÁNGELES BAYO VALDERRAMA



TESORERO:  
MIGUEL DE DIEGO VELASCO



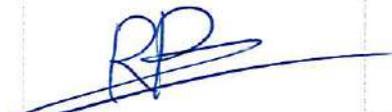
VOCAL:  
ANA GABRIEL ANDRÉS HOYOS



VOCAL:  
M<sup>ª</sup> ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA



VOCAL:  
M<sup>ª</sup> LUISA HERRERO VALLEJO



VOCAL:  
ROSARIO DE BLAS CABESTRERO



VOCAL:  
MERCEDES CARO ÁLVAREZ

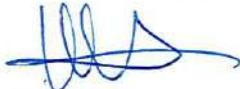
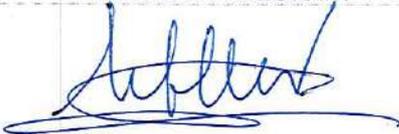
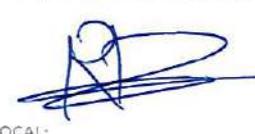
**AFAR**  
**ASOCIACIÓN**  
**DE FAMILIARES**  
**DE ENFERMOS**  
**DE ALZHEIMER**  
**DE LA RIBERA**

**AFAR**  
Asociación de Familiares de Enfermos  
de Alzheimer de la Ribera  
09400 ARANDA DE DUERO

**CENTRO DE BERRA**  
Cl. Antonio Bacierno, 2  
Edificio Las Francesas  
Tel./fax 947 50 08 07

## Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

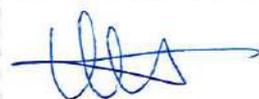
Cuenta de Resultados (Modelo Abreviado) 2024	NOTA	2024	2023
<b>A) Excedente del ejercicio</b>			
<b>1. Ingresos de la actividad propia.</b>	15.2	496.571,42	506.672,00
a) Cuotas de asociados y afiliados.	15.2	28.673,49	28.296,99
b) Aportaciones de usuarios	15.2	355.753,64	348.771,95
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones.	15.2	34.810,11	47.692,09
d) Subvenciones, donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio .	14	77.334,18	81.910,97
<b>6. Aprovisionamientos.</b>	15.3	-42.099,26	-38.868,71
<b>7. Otros ingresos de la actividad.</b>	15.2	-	126,41
<b>8. Gastos de personal.</b>	13.1	-415.567,92	-393.423,52
<b>9. Otros gastos de la actividad.</b>	13.2	-70.148,33	-59.296,89
<b>10. Amortización del inmovilizado.</b>	5	-24.514,32	-25.894,05
<b>11. Subvenciones, donaciones y legados de capital traspasados al excedente del ejercicio.</b>	14	8.616,36	7.794,49
<b>13. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.</b>		-173,39	1.000,00
<b>A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)</b>		-47.315,44	-1.890,27
<b>16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros.</b>	15.2	1.141,67	0,00
<b>A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)</b>	3	-46.173,77	-1.890,27
<b>19. Impuestos sobre beneficios.</b>			
<b>A.4) Variación de patrimonio neto reconocida en el excedente del ejercicio (A.3+19)</b>	3	-46.173,77	-1.890,27

	FIRMAS:			
<p><b>AFAR</b> ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA</p> <p><b>CENTRO DE DÍA</b> C/ Antonio Baciero, 2 Edificio Las Francesas Tel./fax 947 50 08 07 <b>09400 ARANDA DE DUERO (Burgos)</b></p>	 PRESIDENTA: M <sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL	 VICEPRESIDENTA: ROSA M <sup>º</sup> GONZÁLEZ LÁZARO	 SECRETARIA: M <sup>º</sup> ÁNGELES BAYO VALDERRAMA	
	 TESORERO: MIGUEL DE DIEGO VELASCO	 VOCAL: ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS	 VOCAL: M <sup>º</sup> ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA	
	 VOCAL: M <sup>º</sup> LUISA HERRERO VALLEJO	 VOCAL: ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	 VOCAL: MERCEDES FARO ÁLVAREZ	

## Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Cuenta de Resultados (Modelo Abreviado) 2024	NOTA	2024	2023
<b>B) Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto</b>			
1. Subvenciones recibidas	14	5.800,00	6.432,70
<b>B.1) Variación de patrimonio neto por ingresos y gastos reconocidos directamente en el patrimonio neto (1+2+3+4)</b>		<b>5.800,00</b>	<b>6.432,70</b>
<b>C) Reclasificaciones al excedente del ejercicio</b>			
1. Subvenciones recibidas		-8.616,36	-7.794,49
<b>C.1) Variación de patrimonio neto por reclasificaciones al excedente del ejercicio (1+2+3+4)</b>		<b>-8.616,36</b>	<b>-7.794,49</b>
<b>D) Variaciones de patrimonio neto por ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto (B.1+C.1)</b>		<b>-2.816,36</b>	<b>-1.361,79</b>
<b>E) Ajustes por cambio de criterio</b>			
<b>F) Ajustes por errores</b>			
<b>G) Variaciones en la dotación fundacional</b>			
<b>H) Otras variaciones</b>			
<b>I) RESULTADO TOTAL, VARIACION DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)</b>		<b>-48.990,13</b>	<b>-3.252,06</b>

**FIRMAS:**



PRESIDENTA:  
M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL



VICEPRESIDENTA:  
ROSA M<sup>º</sup> GONZÁLEZ LÁZARO



SECRETARIA:  
M<sup>º</sup> ÁNGELES BAYO VALDERRAMA

**AFAR**  
ASOCIACIÓN  
DE FAMILIARES  
DE ENFERMOS  
DE ALZHEIMER  
DE LA RIBERA



TESORERO:  
MIGUEL DE DIEGO VELASCO



VOCAL:  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS



VOCAL:  
M<sup>º</sup> ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA



VOCAL:  
M<sup>º</sup> LUISA HERRERO VALLEJO



VOCAL:  
ROSARIO DE BLAS CABESTRERO



VOCAL:  
MERCEDES HARO ALVAREZ

**AFAR**  
Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera  
CENTRO DE DÍA  
C/ Antonio Bacierno, 2  
Edificio Las Francesas  
Tel./fax 947 50 08 07  
09400 ARANDA DE DUERO (BURGOS)

## MEMORIA (Modelo Abreviado) 2024

**ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA****DOMICILIO SOCIAL: ANTONIO BACIERO 2 (EDIF. LAS FRANCESAS)****MUNICIPIO: ARANDA DE DUERO****PROVINCIA: BURGOS****CÓDIGO POSTAL:09400****N.I.F.: G09320581****TELEFONO: 947500807****FAX: 947500807**

Que presenta la Junta Directiva de la Asociación ASOCIACION DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA a la Asamblea General de Socios para su debate y si procede su aprobación.

**1.- ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN**

- a) Ofrecer atención terapéutica especializada a las personas afectadas por la enfermedad de Alzheimer u otras demencias fomentando su autonomía y retrasando, en la medida de lo posible, su dependencia.
- b) Prestar atención, apoyo y asesoramiento psico-social a los familiares y cuidadores de las personas afectadas por algún tipo de demencia promoviendo su bienestar y su calidad de vida.
- c) Asesorar a los familiares de las personas afectadas en temas sociales, jurídicos, médicos y asistenciales.
- d) Sensibilizar y dar a conocer la enfermedad de Alzheimer, al objeto de facilitar el diagnóstico temprano y la intervención precoz de las personas afectadas y mejorar, en la medida de lo posible, su calidad de vida.
- e) Crear y Gestionar recursos encaminados a mejorar la calidad de vida de las personas afectadas por la enfermedad de Alzheimer y otras demencias y sus familiares.
- f) Facilitar formación e información a cuidadores, voluntarios y profesionales.
- g) Colaborar con otras entidades que persigue fines similares a los que se establecen en los estatutos de AFAR.

**Actividad realizada y usuarios-beneficiarios de la misma:** La expuesta en los fines

**Actividad mercantil:** NINGUNA

**2.- BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES**

- **Imagen fiel**

Las Cuentas Anuales del ejercicio 2024 adjuntas han sido formuladas por la Junta Directiva a partir de los registros contables de la Entidad a 31 de Diciembre de 2024 y en ellas se han aplicado los principios contables y criterios de valoración recogidos en el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
M<sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
M<sup>a</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

modelo del plan de actuación de las entidades sin fines de lucro, las Resoluciones de 26 de marzo, por las que se aprueban el Plan de Contabilidad de entidades sin fines lucrativos y el Plan de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos, en todo lo no modificado específicamente por las normas anteriores, será de aplicación el Real Decreto 1514/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y el resto de disposiciones legales vigentes en materia contable, y muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Entidad.

No existen razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel, no se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable.

Las Cuentas Anuales adjuntas se someterán a la aprobación por la Asamblea General de la Asociación, estimándose que serán aprobadas sin modificación alguna.

Las Cuentas Anuales del ejercicio anterior, fueron aprobadas por la Asamblea General de la Asociación, el 13 de Junio de 2024.

- **Principios contables aplicados**

En la elaboración de las cuentas anuales adjuntas se han aplicado los principios contables establecidos en el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013.

- **Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre.**

La Entidad ha elaborado sus estados financieros bajo el principio de entidad en funcionamiento.

En las cuentas anuales de la Asociación correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2024 se han utilizado ocasionalmente estimaciones realizadas por la junta Directiva de la Asociación para valorar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

- Las pérdidas por deterioro de determinados activos.
- La vida útil de los activos materiales e intangibles.
- Los porcentajes de imputación a resultados de las subvenciones recibidas.
- Los métodos utilizados para determinar las provisiones para riesgos y los pasivos contingentes.

A pesar de que estas estimaciones se realizaron en función de la mejor información disponible en la fecha de formulación de estas cuentas anuales sobre los hechos analizados, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas (al alza o a la baja) en próximos ejercicios; lo que se haría de forma prospectiva reconociendo los efectos del cambio de estimación en las correspondientes cuentas de resultados futuras. La Asociación revisa sus estimaciones de forma continua.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

- **Comparación de la información.**

Las cuentas anuales de la Asociación correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2024 han sido elaboradas con los requisitos establecidos en el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013 se comparan con las del año inmediatamente anterior. No existen razones excepcionales ni causas que impiden la comparación.

- **Elementos recogidos en varias partidas.**

No se presentan elementos patrimoniales registrados en dos o más partidas del balance

- **Cambios en criterios contables.**

No se ha producido ningún cambio en los criterios contables aplicados.

- **Corrección de errores.**

No se ha registrado ningún ajuste por corrección de errores o cambios en criterios contables en el ejercicio.

- **Importancia Relativa**

Al determinar la información a desglosar en la presente memoria sobre las diferentes partidas de los estados financieros u otros asuntos, la Entidad, de acuerdo con el Marco Conceptual de las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos, ha tenido en cuenta la importancia relativa en relación con las cuentas anuales del ejercicio 2024.

### 3.- EXCEDENTE DEL EJERCICIO

1. Propuesta de distribución contable del excedente:

BASE DE REPARTO	2024	2023
Excedente del ejercicio	-46.173,77	-1.890,27

PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL RESULTADO		
A Excedentes de ejercicios anteriores	-46.173,77	-1.890,27
<b>TOTAL ....</b>	<b>-46.173,77</b>	<b>-1.890,27</b>

### 4.- NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

- **Inmovilizado intangible.**

El inmovilizado intangible se reconoce inicialmente por su coste de adquisición y, posteriormente, se valora a su coste, minorado por la correspondiente amortización acumulada (calculada en función de su vida útil) y de las pérdidas por deterioro que, en su caso, haya experimentado. Los activos intangibles con vida útil indefinida no se amortizan, pero se someten, al menos una vez al año, al test de deterioro.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

La sociedad reconoce contablemente cualquier pérdida que haya podido producirse en el valor registrado de estos activos con origen en su deterioro, utilizándose como contrapartida el epígrafe "Pérdidas netas por deterioro" de la cuenta de pérdidas y ganancias. Los criterios para el reconocimiento de las pérdidas por deterioro de estos activos y, en su caso, de las recuperaciones de las pérdidas por deterioro registradas en ejercicios anteriores son similares a los aplicados para los activos materiales. En este ejercicio no se han reconocido "Pérdidas netas por deterioro" derivadas de estos activos intangibles.

*Aplicaciones informáticas:*

Corresponde a los costes de adquisición y desarrollo incurridos en relación con los sistemas informáticos básicos para la gestión de la sociedad. La amortización de las aplicaciones informáticas se realiza linealmente en un periodo de tres años desde la entrada en explotación de cada aplicación.

Los costes de mantenimiento de los sistemas informáticos se imputan a resultados del ejercicio en que se incurren.

- Inmovilizado material.

El inmovilizado material se halla valorado a su coste de adquisición, neto de su correspondiente amortización acumulada y las pérdidas por deterioro que hayan experimentado. Adicionalmente al precio pagado por la adquisición de cada elemento, el coste también incluiría los gastos financieros devengados durante el periodo de construcción que fueran directamente atribuibles a la adquisición o fabricación del activo siempre que requirieran un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso. Durante el ejercicio no se han activado importes por este concepto.

Los costes incurridos en el acondicionamiento de locales arrendados se clasifican como instalaciones. Se amortizan linealmente en 10 años sin superar en ningún caso la duración del contrato de arrendamiento.

Las sustituciones o renovaciones de elementos completos, los costes de ampliación, modernización o mejora que aumentan la vida útil del bien objeto, su productividad, o su capacidad económica, se contabilizan como mayor importe del inmovilizado material, con el consiguiente retiro contable de los elementos sustituidos o renovados. Los gastos periódicos de mantenimiento, conservación y reparación se imputan a resultados, siguiendo el principio del devengo, como coste del ejercicio en que se incurren.

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que los terrenos sobre los que se asientan los edificios y otras construcciones tienen una vida útil indefinida y que, por tanto, no son objeto de amortización.

Las dotaciones anuales en concepto de amortización de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de amortización determinados en función de los años de la vida útil estimada, como promedio, de los diferentes elementos, de acuerdo con el siguiente detalle:

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
M<sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
M<sup>a</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

	Años de vida útil estimada
Construcciones	50
Instalaciones técnicas	10
Maquinaria	8
Mobiliario	10
Elementos de Transporte	6
Equipos informáticos	4

La junta directiva de la Asociación considera que el valor contable de los activos no supera el valor recuperable de los mismos.

El beneficio o pérdida resultante de la enajenación o el retiro de un activo se calcula como la diferencia entre el beneficio de la venta y el importe en libros del activo, y se reconoce en la cuenta de resultados del ejercicio.

- Bienes integrantes del Patrimonio Histórico

La Sociedad no tiene bienes integrantes del Patrimonio Histórico

- Inversiones inmobiliarias.

La Asociación no posee inversiones inmobiliarias

- Instrumentos financieros

- I) Criterios empleados para la calificación y valoración de las diferentes categorías de activos y pasivos financieros.
- II) La naturaleza de los activos y pasivos financieros designados inicialmente como a valor razonable con cambios en el excedente del ejercicio.
- III) Los criterios aplicados para determinar la existencia de evidencia objetiva de deterioro, así como el registro de la corrección de valor y su reversión y la baja definitiva de activos financieros deteriorados.
- IV) Criterios empleados para el registro de la baja de activos financieros y pasivos financieros.
- V) Inversiones en entidades del grupo, multigrupo y asociadas.
- VI) Los criterios empleados en la determinación de los ingresos o gastos procedentes de las distintas categorías de instrumentos financieros: intereses, primas o descuentos, dividendos, etc.

- Créditos y débitos por la actividad propia.

Créditos por la actividad propia. Son los derechos de cobro que se originan en el desarrollo de la actividad propia frente a los beneficiarios, usuarios, patrocinadores y afiliados.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

N.I.F. 45416560-R

Débitos por la actividad propia. Son las obligaciones que se originan por la concesión de ayudas y otras asignaciones a los beneficiarios de la entidad en cumplimiento de los fines propios.

Impuestos sobre beneficios.

La Asociación presenta Impuesto de Sociedades aplicando los beneficios para entidades sin ánimo de lucro por lo que el importe del Impuesto es cero.

- Ingresos y gastos.

- Gastos

Los gastos realizados por la entidad se contabilizarán en la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurran, al margen de la fecha en que se produzca la corriente. En particular las ayudas otorgadas por la entidad se reconocerán el momento en que se apruebe su concesión.

- Ingresos

En la contabilización de los ingresos en cumplimiento de los fines de la entidad se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- Los ingresos por entregas de bienes o prestación de servicios se valorarán por el importe acordado.
- Las cuotas de usuarios o afiliados se reconocerán como ingresos en el periodo al que correspondan.
- Los ingresos procedentes de promociones para captación de recursos, de patrocinadores y de colaboraciones se reconocerán cuando las campañas y actos se produzcan.
- En todo caso, deberán realizarse las periodificaciones necesarias.

- Provisiones y contingencias.

No hay ninguna provisión dotada.

- Gastos de personal.

Se contabilizan los gastos de personal cuando se devengan. La asociación no ha contraído compromisos por pensiones.

- Subvenciones, donaciones y legados.

Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables se contabilizarán, con carácter general, directamente en el patrimonio neto de la entidad para su posterior reclasificación al excedente del ejercicio como ingresos, sobre una base sistemática y racional de forma correlacionada con los gastos derivados de la subvención, donación o legado.

Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables que se obtengan sin asignación a una finalidad específica se contabilizarán directamente en el excedente del ejercicio en que se reconozcan.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

Quedan reflejadas conforme a la siguiente clasificación:

De Capital

- Oficiales
- Privadas

De Actividad Propia

- Oficiales
- Privadas

**Subvenciones, donaciones y legados de Capital y otros**

Se imputan a resultados en el mismo porcentaje que la dotación para amortización del bien subvencionado.

**Subvenciones, donaciones y legados de Actividad propia**

La imputación a pérdidas y ganancias se realiza de acuerdo a la duración de cada convenio.

**5. INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS**

- Análisis del movimiento durante el ejercicio de cada partida del balance incluida en cada uno de estos epígrafes y de sus correspondientes amortizaciones acumuladas y correcciones valorativas por deterioro acumuladas; indicando lo siguiente:

**5.1. Inmovilizado intangible**

INMOVILIZADO INTANGIBLE	saldo	entradas	amortiza-	saldo
	inicio ejercicio	(+) salidas (-)	ciones (-)	final
Aplicaciones Informáticas	16.611,07	0,00	10.816,81	5.794,26
<b>Sumas ...</b>	<b>16.611,07</b>	<b>0,00</b>	<b>10.816,81</b>	<b>5.794,26</b>

La Dotación para amortización del ejercicio 3.974,23€

**5.2. Inmovilizado material**

INMOVILIZADO MATERIAL	saldo	entradas (+)	amortiza-	saldo
	inicio ejercicio	salidas (-)	ciones (-)	final
Construcciones	221.959,62	0,00	169.582,38	52.377,24
Maquinaria	459,80	-85,80	7,17	366,83
Mobiliario	58.049,57	8.565,28	55.878,37	10.736,48
Equipos proceso información	20.380,52	0,00	18.238,00	2.142,52
Elementos de transporte	129.308,16	0,00	101.566,74	27.741,42
<b>Sumas ...</b>	<b>430.157,67</b>	<b>8.479,48</b>	<b>345.272,66</b>	<b>93.364,49</b>

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

La dotación para amortización del ejercicio ha sido de: 20.540,09€

Detalle de las entradas y salidas del inmovilizado material (las salidas con signo menos)	Importe
Termo Eléctrico 80 litros	-459,80
Lavavajillas Whirpool	374,00
Mobiliario	-350,00
3 Sillones Relax, 6 Geriátricos y 16 sillas	8.915,28
<b>Suma</b>	<b>8.479,48</b>

## 6. BIENES DE PATRIMONIO HISTÓRICO

No hay bienes de Patrimonio Histórico en la Asociación

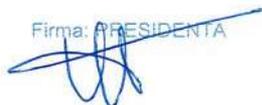
## 7. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA

	Inicio ejercicio	aumentos	disminuciones	Saldo final
Usuarios de las actividades fundacionales	28.857,85	353.839,64	350.941,23	31.756,26
Patrocinadores	0,00	375,00	375,00	0,00
Deudores varios	0,00	7.100,00	7.100,00	0,00
Personal.	0,00	63,27	63,27	0,00
Otros créditos con las Administraciones Públicas.	7.670,00	76.034,18	82.937,18	767,00
<b>Sumas ....</b>	<b>36.527,85</b>	<b>437.412,09</b>	<b>441.416,68</b>	<b>32.523,26</b>

## 8. BENEFICIARIOS-ACREEDORES

	Inicio ejercicio	aumentos	disminuciones	Saldo final
Proveedores Inmovilizado	955,90	9.289,28	10.245,18	0,00
Acreedores varios.	6.029,54	102.792,86	102.791,50	6.030,90
Partidas pendientes de aplicación	0,00	27.982,00	27.982,00	0,00
Personal (remuneraciones pendientes de pago)	0,00	258.501,32	258.501,32	0,00
Deudas con las Administraciones Públicas.	13.622,24	133.763,44	134.973,06	12.412,62
<b>Sumas ....</b>	<b>20.607,68</b>	<b>532.328,90</b>	<b>534.493,06</b>	<b>18.443,52</b>

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: M<sup>ª</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: M<sup>ª</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

N.I.F. 45416560-R

## 9. ACTIVOS FINANCIEROS

### 1. Activos financieros a largo plazo

a) Detalle de activos financieros a largo plazo al cierre del ejercicio

Clases → Categorías ↓	Instrumentos financieros a corto plazo			Total
	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	
Activos financieros a coste	0,00	0,00	1.500,00	1500,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1500,00</b>

b) Variaciones de activos financieros a largo plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

No se han producido

### 2. Activos financieros a corto plazo

a) Detalle de activos financieros a corto plazo al cierre del ejercicio

Clases → Categorías ↓	Instrumentos financieros a corto plazo			Total
	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	
Activos financieros a coste	51.141,67	0,00	0,00	51.141,67
<b>TOTAL</b>	<b>51.141,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.141,67</b>

b) Variaciones de activos financieros a corto plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Clases → Categorías ↓	Instrumentos financieros a corto plazo			Total
	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	
Activos financieros a coste amortizado	51.141,67	0,00	0,00	51.141,67
<b>TOTAL</b>	<b>51.141,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.141,67</b>

### 3 Efectivo y otros activos líquidos equivalentes

Detalle de las diferentes partidas	Importe
Cuentas Bancarias	77.790,62
Caja Euros	832,22
<b>Suma</b>	<b>78.622,84</b>

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA N.I.F. 45416560-R

## 10. PASIVOS FINANCIEROS

### 1. Pasivos financieros a largo plazo

#### a) Detalle de pasivos financieros a largo plazo al cierre del ejercicio

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			
	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado	0,00	0,00	24.270,31	24.270,31
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.270,31</b>	<b>24.270,31</b>

#### b) Variaciones de pasivos financieros a largo plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			
	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado	0,00	0,00	1.942,56	1.942,56
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.942,56</b>	<b>1.942,56</b>

### 2. Pasivos financieros a corto plazo

#### a) Detalle de pasivos financieros a corto plazo al cierre del ejercicio

A cierre del ejercicio no hay (ni a cierre del ejercicio anterior)

## 11. FONDOS PROPIOS

Los fondos de la Asociación ascienden a: **194.710,19€**

Lo conforman los excedentes de ejercicios anteriores más el excedente positivo del ejercicio actual

FONDOS PROPIOS	2024	2023
Excedentes ejercicios anteriores	240.883,96	243.028,33
Excedente del Ejercicio	-46.173,77	-1.890,27
<b>TOTAL</b>	<b>194.710,19</b>	<b>241.138,06</b>

## 12. SITUACIÓN FISCAL

### 1 Entidad acogida al régimen fiscal específico para las fundaciones y asociaciones.

La asociación cumple los requisitos previstos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, del régimen fiscal de la entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, y de conformidad con lo dispuesto en la misma, ha ejercitado la opción en la correspondiente declaración censal y presenta anualmente ante la Administración Tributaria, tanto la memoria económica con la información prevista en el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de la entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al

Firma: PRESIDENTA

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL  
N.I.F. 33874973K

Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

mecenazgo, como las correspondientes declaraciones tributarias, estando al corriente ante dicha Administración. Asimismo, ha efectuado las tramitaciones oportunas en relación con los tributos locales.

## 2 Impuesto de Sociedades

	<b>Resultado contable .....</b>	<b>-46.173,77</b>
<b>DIFERENCIAS PERMANENTES</b>	Aumento por rentas exentas ...	46.173,77
	Otras diferencias .....	
<b>DIFERENCIAS TEMPORALES</b>	Con origen en el ejercicio .....	
	Con origen en ejercicios anteriores ..	
	Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores .....	0,00
	<b>BASE IMPONIBLE (Resultado fiscal) ...</b>	
	Cuota del impuesto de sociedades ...	0,00

## 3 Otros tributos (descripción de los gastos correspondientes)

Durante el ejercicio 2024 no ha habido.

### 13.1 Gastos de Personal

Justifica el saldo de este epígrafe:

<b>Año</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Salarios	317.259,31	299.871,07
Seguridad Social	98.308,61	93.552,45
<b>Total</b>	<b>415.567,92</b>	<b>393.423,52</b>

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

**13.2 Otros gastos de explotación**

Conforman el saldo de este epígrafe las siguientes cuentas:

Año	2024	2023
Reparaciones y Conservación	20.312,06	9.448,74
Servicios de Profesionales	18.095,88	18.083,60
Primas de Seguros	4.829,40	3.926,62
Servicios Bancarios	1.097,79	1.158,75
Publicidad, propaganda y RRPP	374,25	452,63
Gastos de Teléfono	3.676,90	3.556,43
Correos y telégrafo	482,58	633,29
Gastos de carburante	7.203,52	9.715,90
Gastos alojamiento y kilometraje	274,20	698,67
Gastos Varios	8.021,76	5.092,68
Material de Oficina	4.949,19	4.816,28
Gastos de Representación	346,80	542,36
Gastos de formación	420,00	1.154,00
Impuestos Municipales	0,00	16,94
Pérdidas venta entradas teatro	64,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>70.148,33</b>	<b>59.296,89</b>

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

**14. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS**

Quedan reflejadas en el siguiente cuadro:

	IMPORTE CONCEDIDO	IMPUTADO A PYG	IMPORTE PENDIENTE DE COBRO
<b>ORGANISMOS PÚBLICOS</b>			
Gerencia Servicios Sociales	19.450,00	19.450,00	0,00
AFACAYLE a través de: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales	42.914,18	37.214,18	0,00
Ayuntamiento de Aranda	7.670,00	7.670,00	767,00
Diputación de Burgos	6.000,00	6.000,00	0,00
<b>ENTIDADES PRIVADAS</b>			
Fundación Gutiérrez Manrique	6.100,00	6.100,00	0,00
Caja Círculo Fundación Bancaria	1.000,00	1.000,00	0,00

SUBVENCIONES DE CAPITAL	FECHA CONCESION	IMPORTE CONCEDIDO	APLICACIÓN RDO EJERCICIO	IMPORTE PENDIENTE
FUND. LA CAIXA EQUIPAMIENTO	20/02/2014	9.684,78	132,65	0,00
FUND. BANCARIA LA CAIXA VEHICULO	27/10/2021	23.500,00	3.760,00	13.497,37
AFACAYLE TRANSF DIGITAL	04/10/2022	6.014,85	1.503,71	3.007,43
ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL RED.ES	15/06/2023	8.000,00	2.640,00	3.797,70
AFACAYLE MOBILIARIO SUB	04/01/2024	5.800,00	580,00	5.220,00

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

## 15. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD. APLICACION DE RENTAS E INGRESOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES

### 1) Actividades realizadas:

#### MEMORIA ABREVIADA

##### Actividad 1

**Denominación:** Centro Terapéutico de Día Las Francesas

**Tipo de Actividad:** Estancias diurnas

**Lugar desarrollo de la Actividad:** Aranda de Duero

##### **Descripción de la Actividad:**

El Centro de Día "Las Francesas" es un centro gestionado por la Asociación de Familiares de enfermos de Alzheimer (AFAR), registrada en el registro de entidades, servicios y centros sociales de la Junta de Castilla y León con el número 2.196 (19/06/1997) y declarada de utilidad pública por el Ministerio de Interior desde junio de 2006.

Número de Expediente: 09.0337C

El trabajo que se realiza en el Centro de día, parte del interés por el bienestar de las personas fundamentándonos en los principios de la neuro-plasticidad donde se asientan las terapias no farmacológicas. Partimos de planteamientos y metodología basada en la atención centrada en la persona, con un enfoque integral y sistémico, en el que damos especial importancia a la dignidad y el bienestar de las personas con las que trabajamos y sus familias.

El Centro Terapéutico "Las Francesas" se abrió en 1999 y cuenta con 20 plazas autorizadas por la Junta de Castilla y León. Se ofrece servicio de jornada completa de lunes a viernes de 10,00 a 18,00 h y de media jornada de 10,00 a 14,00 h -15:00 h o de 14,00 a 18,00h.

El Centro de Día cuenta con el sello de calidad AENOR para gestión de Centros de Día conforme con UNE 158 201 desde el 2015.

Las áreas prioritarias de intervención en el Centro de día Las Francesas son:

##### **Áreas prioritarias de atención en el Centro de día:**

###### ▪ **Atención Básica**

Se proporciona la atención continua durante el tiempo que la persona permanece en el Centro de Día, cubriendo las necesidades básicas :higiene y alimentación ( almuerzo, comida, merienda) e incidiendo en el bienestar y confort de la persona.

###### ▪ **Área Salud: Programa de Control y seguimiento de la Salud**

Se realiza una supervisión continua sobre el estado de salud de las personas, promocionando el cuidado, realizando seguimientos sobre las enfermedades previas y trabajando la prevención de aparición de factores de riesgo.

Esta área se coordina con las familias a través de MAP o a través de comunicación directa con centro de salud (Enfermería, Médicos, Trabajador Social). El año pasado se puso en marcha un protocolo de mejora de la atención sociosanitaria con el centro de Salud Sur al que se ha dado continuidad en este año. Así mismo, se coordina y facilita la administración de vacunas en AFAR por parte de sanitarios de este centro. La preparación de la medicación está externalizada con una farmacia cercana.

La vacunación de usuarios y trabajadores se coordina con el Centro de Salud

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

### ▪ **Área Física: Programa de Actividad Física**

Se desarrolla el trabajo físico y fisioterapéutico tanto en sesiones grupales e individuales, con el fin de fomentar el mantenimiento de las capacidades funcionales, motoras y la autonomía en el desempeño de su vida diaria.

### ▪ **Área Cognitiva y Ocupacional**

Partiendo de valoraciones periódicas se establece un plan de atención individual adaptado a las necesidades y situación de cada persona. Se trabaja sobre las capacidades que conservan las personas con las que trabajamos, ofreciendo una atención individualizada y especializada. Partimos de los intereses e historia previa de las personas y, en la medida de lo posible se trata de dar continuidad al plan de vida de cada persona. Conformamos grupos de trabajo diferenciados que atienden tanto a las capacidades que conserva cada persona como a su bienestar a nivel emocional y social.

Se ofrecen numerosas actividades y talleres planificados y evaluados que persiguen como fin último que la persona mantenga sus capacidades durante el mayor tiempo posible. Estos talleres y actividades tienen un planteamiento integral que trata de abordar las diferentes áreas (cognitiva, física, social, emocional, ...) al tiempo que trata de respetar los intereses y motivaciones de las personas con las que trabajamos.

Paralelamente se realiza un abordaje con la familia y se les asesora en temas de su interés que puedan facilitar la vida en el hogar.

Hemos de señalar que un año más se ha desarrollado el programa Gran Maestro que se realiza de forma conjunta con los niños de 0 a 3 años de la Escuela infantil Duendes, siendo una experiencia altamente satisfactoria y enriquecedora para todos los participantes.

### ▪ **Programa de Intervención Psicosocial**

Se desarrollan dos tipos de intervenciones por una parte dirigidas hacia los usuarios y por otra parte dirigida a las familias.

Actividades lúdicas y recreativas, que se desarrollan en el Centro.

Actividades de carácter sociocultural, salidas al exterior.

Actividades de información, asesoramiento y apoyo a familias.

La enfermedad de Alzheimer y en general todas las demencias provocan una serie de cambios (cognitivos, físicos, conductuales...) en las personas que lo sufren. Estos cambios no afectan únicamente a la persona, sino que van a suponer una serie de cambios a nivel estructural en toda la familia provocando en muchos casos un desgaste derivado de los cuidados.

Por ello es importante dirigir a los cuidadores informales pautas orientadoras y de apoyo para paliar, en la medida de lo posible, las situaciones extremas y la carga que supone cuidar a una persona con un problema de dependencia que necesita apoyo constante. Por esto, una de las principales áreas de intervención desde AFAR va a ser el sistema familiar. Este programa está enmarcado dentro del programa de atención a Familias que se comentará más adelante.

## **TALLERES Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

Se realizan talleres específicos para aportar actividades en los que se trabajen tanto aspectos cognitivos, funcionales y relacionales.

o Taller de parafina: Se trata de un tratamiento de termoterapia que aporta una hidratación y nutrición intensa a la piel. Tiene como objetivo aliviar el dolor crónico y mejorar la circulación sanguínea. El

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

material que se necesita es una tina, cera de parafina, toallas y bolsas de manopla. Participan un total de 27 usuarios de los cuales 5 hombres y el resto mujeres.

o Taller de reminiscencia: una técnica basada en estimular los recuerdos del pasado para facilitar la adaptación del usuario en el presente. Los objetivos son estimular la memoria episódica y autobiográfica, favorecer las relaciones sociales y la comunicación.

o Actividad con neuro-up y pantalla digital interactiva: NeuronUP es una plataforma web de neurorrehabilitación que estimula procesos cognitivos, permite obtener una visión completa de cada usuario y su evolución, personalizar actividades y mejorar su autonomía en las AVDs. La pantalla se utiliza para visionar videos, imágenes, PowerPoint y NeuronUP. Son recursos usados a diario ya que, los usuarios tienden a participar más y aumentar la duración del foco de atención durante las actividades.

o Actividades de movilidad en la comunidad y gimnasia al aire libre: Estas actividades se realizan con apoyo de voluntariado, aproximadamente 2-3 veces en semana, dependiendo de la disponibilidad del voluntariado y el clima. Pasean en grupos de máximo 6 usuarios. Participaron un total de 12 usuarios.

o Taller de lectura: actividad grupal en el cual se leen relatos, poesías, noticias de periódico y textos de comprensión lectora. Dependiendo del grupo en el que se realice se adapta la actividad, graduando la complejidad y extensión del texto, realizando la actividad oral o escrita, generando preguntas adaptadas a las capacidades. Este taller se realiza con el grupo I y II, un total de 28 usuarios.

o Taller de estimulación sensorial: estimular los sentidos de las personas para favorecer una sensación de bienestar proporcionando experiencias variadas. Incentivando la exploración, estados de relajación, reducción de alteraciones conductuales y proporcionar estados de ánimo positivos. Participan un total de 10 usuarios.

Los materiales que se utilizan son: los proyectores de luz, espejos, rodillo, masajeador, libro de texturas, gel frío y calor, masillas terapéuticas, slime, calentadores de mano, reproductor de música, pantalla digital y tablets, cremas hidratantes y aceite corporal.

o Sesiones individuales: Se realizan múltiples sesiones con objetivos diversos dependiendo de las necesidades de cada usuario. Materiales utilizados: Tablet, pantalla digital, NeuroUP, material de estimulación sensorial, tableros de motricidad fina, juegos cognitivos, material de psicomotricidad (pelotas, aros, picas, pesas, cintas elásticas.), crema hidratante y aceite (masajes drenantes).

o Taller de jardinería/cuidado del huerto: actividades relacionadas con el cuidado del jardín: trasplantar, sembrar, regar, recogida de hojas, barrer el patio y recoger frutos. Participan 8

o Taller de cocina: se elaboran recetas con la intención de evocar recuerdos de su pasado y mantener las habilidades necesarias para cocinar. Participan 19 usuarios en el año 2024.

o Arteterapia y laborterapia: actividades en las que se fomenten la creatividad, habilidades motrices, praxias y atención sostenida. Se elaboran materiales relacionados con festividades, temáticas relacionadas con sus intereses y decoración de las estaciones. Participan principalmente grupo I y II, un total de 24 usuarios.

o Coro/musicoterapia: la finalidad de esta actividad es evocar recuerdos y canciones relacionadas con su vida pasada para fomentar estados de ánimo positivo y la memoria a largo plazo. Participan todos los usuarios.

En estos talleres participan un total de **45 usuarios siendo 16 hombres y el resto mujeres durante el año 2024.**

### Servicio de Transporte Adaptado

El Transporte adaptado es un medio fundamental para las personas que acuden al centro, y este servicio se hace especialmente relevante para las que viven en el medio rural. Se realizan una media de 65-70 rutas al mes con el transporte vinculado al centro de día. Superando muchos meses los de 2.700 km. El 67% de los usuarios que acuden al centro hacen uso del transporte. Se ofrece servicio tanto para los usuarios que acuden en jornada completa como para los que lo hacen en régimen de media jornada. Este servicio es básico para poder asistir al centro, ya que muchas de las personas que acuden no podrían hacerlo si no se facilitara el acceso a través de este medio. En este sentido y, siendo un servicio deficitario, se ofrece a un precio que pueda resultar asumible de forma general por los usuarios.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

Este año nos hemos visto afectados por dos imprevistos que han afectado al buen funcionamiento del servicio, por una parte, las obras llevadas a cabo en nuestra localidad han supuesto retrasos sobre los horarios previstos que implican un mayor gasto para la entidad y por otra parte, hemos tenido que hacer frete a una avería importante en uno de los vehículos que ha ocasionado un importante gasto imprevisto para la entidad.

### Ámbito de intervención

El ámbito de intervención de AFAR es Comarcal. A lo largo de este año se ha atendido en el Centro de Día tanto a personas que residen en Aranda de Duero como personas que provienen del ámbito rural. Durante este año se han atendido a usuarios de las siguientes localidades de la zona:

- Aranda de Duero
- La Aguilera
- Oquillas
- Milagros
- Gumiel de Mercado
- Pedrosa de Duero
- Villalba de Duero
- Fuentespina

### BENEFICIARIOS

- Beneficiarios directos: 45 personas (+ 6 personas servicio comedor)  
**Total: 51 personas**
- Beneficiarios indirectos: 160 familiares

El diagnóstico prioritario de los usuarios atendidos es de enfermedad degenerativa primaria (Enfermedad de Alzheimer) encontrándose la mayoría de los usuarios en GDS 4,5 o 6.

**Financiación y recursos económicos:** Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas, privadas y la propia Asociación por importe total de: 232.352,22€, llevándose a cabo gastos por importe de: 266.823,75€.

### Recursos humanos aplicados:

- Auxiliares / gerocultoras
- Terapeuta Ocupacional/ Ed. Física
- TASOC
- Fisioterapeuta
- Psicopedagoga/ Directora
- Trabajadora Social
- Administración
- Personal limpieza
- Transporte
- Acompañamiento de Transporte
- Administrativo

**Evaluación:** Al concluir el servicio o de forma anual se pasan a los familiares/ clientes cuestionarios de satisfacción.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

La valoración global del servicio por parte de los encuestados es de: **4,9 sobre 5** para los Familiares. El 70% de los encuestados refieren que usarían el centro el fin de semana sí estuviera abierto. El 35% de los encuestados comentan que lo usarían si estuviera abierto en otros horarios. De la encuesta de satisfacción se recogen estas **razones por las que los familiares recomendarían el centro de día:**

*"Estoy muy satisfecha con sus servicios, lo recomendaría a otras personas"*

*"El valor humano y profesional es maravilloso"*

*"Lo recomendaría porque ella está a gusto y yo también"*

*"Es un apoyo insustituible"*

*"Tanto en mi caso como en el de otras personas que han sido, o son usuarios la persona que acude va encantada y eso es importante".*

*"Lo recomiendo por su especialización y por el cariño con el que tratan a nuestros familiares. Por los profesionales y los compañeros "*

*"Creo que el trato y la atención a las personas enfermas es muy bueno "*

*"Por la ayuda y el apoyo tanto al enfermo como al familiar"*

*"Para mí la mejor respuesta tanto para el usuario como para los familiares de los usuarios"*

*"Total satisfacción con el trato y la implicación de todo el personal. La usuaria está muy contenta y satisfecha acudiendo a este centro, tanto con el trato, como con la comida y con las actividades realizadas "*

*"Por el gran servicio que ofrece a pacientes y familiares"*

La Asociación cuenta con los certificados del sistema de gestión de Calidad conforme a la norma 9001: 2008 y el certificado de Calidad UNE 158201:2007 de Gestión de Centros de Día y de Noche. Reconocidos por AENOR el 8 de junio del 2015 y renovado en mayo 2024.

### Mejora de Equipamiento

Gracias a la Subvención recibida a través de la convocatoria de ayudas destinadas a entidades del tercer sector para la realización de programas de interés general durante el año 2024, con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del IRPF y del impuesto de Sociedades para la mejora de Equipamiento, este año hemos podido renovar parte del mobiliario de Centro de Día.

Este programa pretende dar respuesta a la necesidad de ofrecer un servicio de calidad a las personas con las que trabajamos. Esto implica dotar de equipamiento las instalaciones y renovar aquellos elementos que se van deteriorando por el uso.

Gracias a esta subvención se han adquirido:

- 16 sillas con brazos apilable
- 3 sillones Relax Alzheimer con ruedas
- 4 sillones metálicos relax con ruedas
- 6 sillón geriátrico respaldo orejero

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDEHARRAMA

## **Actividad 2**

**Denominación:** Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia

**Tipo de Actividad:** Actividad Terapéutica

**Lugar desarrollo de la Actividad:** Aranda de Duero

### **Descripción de la Actividad:**

La finalidad de este programa es mantener las capacidades cognitivas y funcionales de las personas el mayor tiempo posible, retrasando el posible deterioro e incidiendo en el mantenimiento de la autonomía. El fin último es mejorar la calidad de vida de las personas afectadas y la de sus familiares.

Número de Registro: 090205

- Servicio de Estimulación Cognitiva: N° de registro: 090864
- Servicio de Habilitación Psicosocial : N° de registro: 090865
- Servicio de Habilitación y Terapia Ocupacional: N° de registro: 090866
- Servicio de Promoción, mantenimiento y recuperación funcional: N° de registro: 090867

Estos servicios se ofrecen en las instalaciones de AFAR y en el domicilio de los usuarios. En formato grupal, se ofrecen diferentes talleres y servicios destinados a personas con deterioro cognitivo leve o que presentan enfermedad de Alzheimer en fases leve-leve moderada u otro tipo de demencia en fase inicial.

### **MODALIDADES DE ASISTENCIA:**

- INDIVIDUAL
- GRUPAL

### **SERVICIO DE PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL MODALIDAD INDIVIDUAL**

La modalidad individual se ofrece cuando la familia o el usuario lo solicita, y siempre que se realice una valoración favorable por parte del equipo técnico para iniciar este servicio. Los usuarios, en general, se decantan más por formatos grupales de intervención.

Principalmente la modalidad individual se demanda para servicio en domicilio. A lo largo del año 2024 se atendió a **25 personas** en SPAP individual. La demanda de estos servicios es fundamentalmente para Promoción, mantenimiento y recuperación funcional y Estimulación Cognitiva. Como sucede en el formato grupal a lo largo del año estos servicios van sufriendo modificaciones tanto en horarios como en intensidad o tipo de servicio. En algunos casos se demanda tanto servicio grupal como individual.

Estos Servicios se coordinan a través de la Trabajadora Social vinculados al programa de SADE.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: M<sup>o</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: M<sup>o</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45418560-R

**SERVICIO DE PROMOCIÓN AUTONOMÍA PERSONAL MODALIDAD GRUPAL****MODALIDAD GRUPAL:**

- De Lunes a Viernes en horario de 10,30h. a 13, 30 h
- De Lunes a Viernes en horario de 11,00 h. a 13, 00 h
- De Lunes a Viernes en horario de 11,30h. a 13, 00 h
- De Lunes a Viernes en horario de 11,30h. a 13,30 h
- De Lunes, miércoles y Jueves en horario de 16,30 a 18, 00 h

**Servicios que se incluyen:**

- Otros programas: Terapia con Arte; Proyecto intergeneracional en colaboración con guardería municipal "El gran maestro". Relajación. Psicomotricidad. Coro. Estimulación con ordenador y a través de las nuevas tecnologías: Programa Grador, Neuronup, aplicaciones informáticas, etc.
- Atención Psico-social
- Apoyo psicológico
- Trabajo Social con Usuarios y Familias
- Actividades Recreativas y Sociales. Proyecto de Ocio.
- Préstamo de Ayudas Técnicas
- Apoyo en AVD. Almuerzo (Grupo 1)
- Prevención y seguimiento de la salud
- Transporte adaptado: Se ofrece servicio de transporte con recogida a domicilio o con recogida en las paradas establecidas.

**ACTIVIDADES DEL SPAP**

En el programa base de actividades se centra en las siguientes áreas de intervención y estimulación apostando por el intervención integral en la que se hace partícipe, en la medida de las posibilidades, a la familia y al entorno. En todo los casos en la intervención se tienen en cuenta la Historia de Vida, la valoración, las necesidades y la situación actual de la persona y se plantean los objetivos prioritarios en la intervención. Dentro de estos programas se trabajan entre otras:

- **ÁREA COGNITIVA:** Estimulación e Intervención en Orientación (personal, espacial y temporal), Lenguaje, Cálculo, Razonamiento, Funciones ejecutivas, Memoria, Gnosias, Praxias,...
- **AREA PSICOMOTRIZ:** Ejercicios de mantenimiento psicomotriz, masajes, paseos, ..
- **AREA OCUPACIONAL Y DE OCIO:** Actividades productivas, Actividades lúdicas o recreativas, Actividades de la Vida Diaria.
- **ÁREA SOCIAL :** Habilidades Sociales, Salidas, Coro con voluntarios y familiares, taller de relajación, programa gran maestro (intercambio de experiencias intergeneracional).

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

N.I.F. 45416560-R

Se realiza una planificación individual para cada uno de los usuarios, estableciendo objetivos, actividades, metodología, .. las actividades se evalúan diariamente, registrando tanto grado de apoyo que requiere en la realización como grado de motivación. Se mantiene informada a la familia de incidencias y evolución. Además de las actividades de estimulación propiamente dichas se ofrecen otras muchas actividades que resultan altamente motivadoras para los usuarios y que les mantienen conectados en el entorno, teniendo un importante impacto en su percepción de bienestar. Reflejamos a continuación algunas de las llevadas a cabo este año.

## **OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE LA ENTIDAD DIRIGIDAS A LOS USUARIOS DE SPAP**

### 1. Actividades intergeneracionales

- Gran maestro: Sesiones cada 3 semanas coordinadas con Escuela Infantil municipal
- Días sin cole: Actividades lúdicas para los familiares más pequeños de la casa
- Actividad intergeneracional con chavales de los pisos tutelados Nuevo futuro
- Actividad intergeneracional colegio castilla
- Actividad intergeneracional alumn@s kids&us

### 2. Actividades físicas

- Salida parque mayores
- Actividades verano salidas a la piscina
- Programa de ping pong
- Relajación

### 3. Actividades en exteriores

- Salidas a actividades
- salidas Adri: Visita a 4 pueblos de la comarca
- Excursión a parque de Naturaleza Faunia en Madrid
- visita biblioteca municipal: cuenta-abuelos

### 4. actividades musicales/musicoterapia

- coro semanal
- Taller musicoterapia Afacayle
- Concierto Carlos lobo y Jamari
- Concierto del grupo Evocación
- coro castellano con vega

### 5. Actividades ocupacionales, creativas, relacionales y de ocio y distensión

- Taller de cocina
- Arteterapia
- Labores ,manualidades y decoración
- Celebración de festividades

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

## 6. Uso de Nuevas tecnologías

- Intervención con rehameetrics ( Estimulación Física y cognitiva)
- Intervención con Neuronup
- Tablet y ordenador táctil
- Pantalla digital y smart tv
- Uso de Alexa como herramienta de intervención

## 7. Actividades con familiares, cuidadores y voluntarios

- Taller cocina alumnos Ciclo Formativo Restauración del Icede
- Salidas senderismo
- Coro de afar

## 8. otros

- colaboración con entidades externas
- Taller en entorno rural: fresnillo

### **Calendario de apertura del servicio:**

El Servicio está abierto de lunes a viernes en horario de atención al público 10,00h. a 14,00 h y de 16,30 h a 18,30 h. Se concreta anualmente un calendario de apertura y de vacaciones del servicio, del que se informa oportunamente a usuarios y familiares. Debido a la demanda existente los talleres permanecen abiertos la semana de Navidad, Semana Santa y Fiestas patronales. Únicamente se da vacaciones a los grupos que acuden con menor intensidad horaria.

### **Recursos humanos aplicados:**

- Psicólogo
- 2 Terapeuta Ocupacional
- TASOC
- Fisioterapeuta
- Educadora Física
- Educador Social
- Trabajadora Social
- Auxiliar
- Psicopedagoga
- Personal limpieza
- Transporte
- Administración

### **Número de beneficiarios:**

- Beneficiarios directos (usuarios): A lo largo del año 2024 se han atendido a **81 personas en SPAP grupal** y 25 personas SAPA individual.
- Beneficiarios indirectos (familiares): 243 personas

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:

M<sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

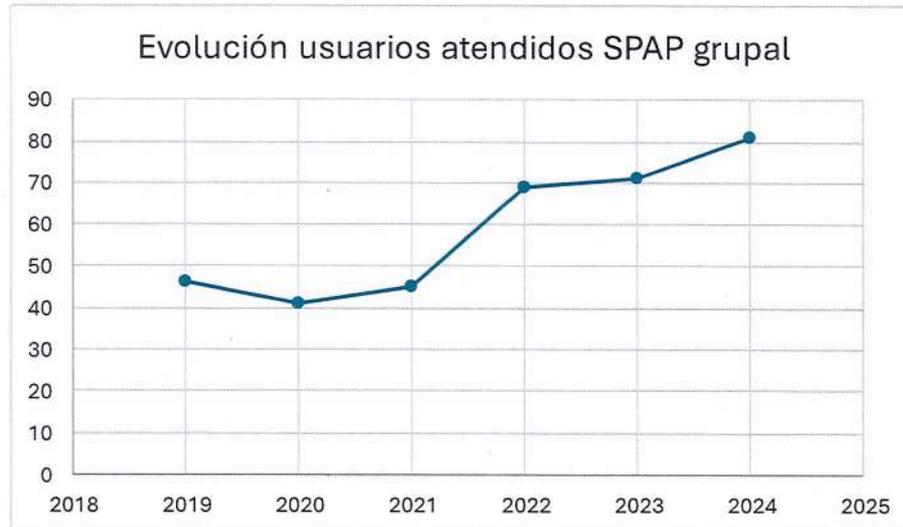
Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:

M<sup>a</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

N.I.F. 45416560-R

Se ha de señalar que estas personas inician servicio con unas características y a lo largo del año el horario e intensidad en muchas ocasiones se va modificando ya que se va ajustando a las necesidades de las personas usuarias y las familias. La edad media de las personas atendidas es de 81 años y la media de permanencia en el servicio de 2 años y dos meses.



Como puede observarse en el gráfico anterior, la demanda y el número de servicios atendidos desde 2019 se ha duplicado y sigue creciendo exponencialmente. Como sucedía en años anteriores el mes en que se producen más altas de servicios es en Octubre, coincidiendo con el fin del verano. En general los servicios tienen muy buena adherencia y son muy poco significativos los casos que no se adaptan a los servicios ( 1 persona) o que hacen baja voluntaria por otras razones como cambio de lugar de residencia.

**Evaluación:** Al concluir el servicio o de forma anual se pasan a los familiares/clientes cuestionarios de satisfacción.

La valoración global del servicio por parte de los encuestados es de:

**4,9 sobre 5 para los Familiares.**

**2,91 sobre 3 para los usuarios.**

**Financiación y recursos económicos:** Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas y privadas y la propia Asociación por importe total de: 120.951,35€, llevándose a cabo gastos por importe de: 168.186,76€.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

### **Actividad 3**

**Denominación:** Apoyo a Familias y respiro familiar

**Tipo de Actividad:** Atención a familias

**Lugar desarrollo de la Actividad:** Aranda de Duero

#### **Descripción de la Actividad:**

La finalidad de este programa es facilitar información, apoyo y asesoramiento que contribuya a la mejora de la calidad de vida de los cuidadores y familiares previniendo la aparición de síntomas físicos y psicológicos y mejorar, en la medida de lo posible, su bienestar y el de las personas afectadas.

Dentro de este Programa se ofrecen los siguientes Servicios:

- **SERVICIO DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO**

Prioritariamente la metodología que se sigue son las entrevistas personales. Diferenciamos entre información y asesoramiento a personas que no han establecido anteriormente ningún contacto y a personas que son usuarios. Se informa en temas como:

- \* La enfermedad de Alzheimer y otras demencias: síntomas, evolución, implicaciones, manejo de situaciones, adecuación del entorno, ...
- \* Estrategias de afrontamiento y de autocuidado para los familiares.
- \* Aspectos médicos sanitarios: especialistas, cuidados, Circuito sanitario,...
- \* Tratamientos no farmacológicos.
- \* Recursos existentes en la provincia: de la propia Asociación o de carácter público y privado
- \* Aspectos sociales: trámites de ayudas, ley de dependencia, minusvalía, etc.
- \* Mediación en conflictos familiares.
- \* Aspectos legales y jurídicos.

La información se ofrece fundamentalmente a demanda o cuando el equipo técnico detecta que la familia podría beneficiarse de acciones formativas e informativas. La información se ofrece de forma gratuita tanto para socios como público en general. En relación a los beneficiarios de este programa recogemos únicamente las personas

Se ha ofrecido información a las 430 personas.

#### **GRUPO DE FORMACIÓN Y APOYO A CUIDADORES**

Estos grupos tienen el objetivo de mejorar la calidad de vida de los cuidadores, minimizar su sobrecarga y proporcionar herramientas que mejoren su bienestar. Otros de los objetivos que se trabajan son: proporcionar a los cuidadores conocimientos sobre la enfermedad, dar a conocer herramientas para afrontar la situación, compartir experiencias con otros cuidadores, aprender a gestionar emociones y situaciones difíciles, etc.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

Se realizaron 8 sesiones en horario de mañana o tarde. Participan 20 personas: 11 mujeres 9 hombre.

- **TERAPIA FAMILIAR INDIVIDUAL**

Se trata de un apoyo individualizado en el que se trabajan objetivos terapéuticos encaminados al bienestar. Han participado 7 personas con una media de 7 sesiones por caso.

- **TALLER DE AUTOESTIMA Y GESTIÓN EMOCIONAL.**

Objetivo: Autoconocimiento y relacionarse de una forma sana con uno mismo y con los demás.

Se realizaron 6 sesiones con formato psicoeducativo

Participaron 18 personas. 17 mujeres y un hombre.

- **SENDERISMO Y SALIDAS POR LA RIBERA.**

Actividades al aire libre para caminar juntos y estar en contacto con la naturaleza.

Propuesta de actividad física abierta, para familiares, cuidadores, voluntarios....con la que se pretende crear un espacio de contacto, donde poder hablar, comentar inquietudes, compartir momentos, crear sentimiento de unión, de pertenencia, ..

Participaron de forma habitual 6 personas.

- **TALLER COCINA INTERGENERACIONAL**

Segundo años consecutivo en el que se lleva a cabo esta actividad conjunta con el centro ICEDE. Es una actividad enfocada a familiares ,cuidadores y usuarios, en primeras fases. En las que se busca dotar de habilidades para poder continuar con la mayor autonomía domestica posible, ofrecer un espacio de contacto entre personas que se encuentren en la misma situación, además del contacto intergeneracional con los chavales de ICEDE.

También se Aprovecha para informar y acompañar a los familiares en un formato no estructurado donde los profesionales pueden acompañar en la interacción entre afectados y familiares, todo ello de una forma distendida y cercana.

Este año fueron un total de 4 sesiones desarrolladas en los meses de febrero y marzo. Participaron un total de 14 personas, 9 hombres y 5 mujeres. 11 personas eran familiares, 3 usuarios ( 2 mujeres y 1 hombre)

- **FISIOTERAPIA PARA FAMILIAS**

Los familiares que lo deseen pueden solicitar este recurso, ofreciéndose a un precio más económico que en otros lugares.

Se ha atendido a 5 personas. 4 mujeres y 1 hombre

- **CORO DE AFAR**

Actividad propuesta para familiares, voluntarios y usuarios en primeras fases, que tiene como hilo conductor la música, y en la que caben más aspectos: social, emocional, estimulación e la

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

memoria, reminiscencias. Nace como un punto de encuentro de gente afín a la música, en la que se aprovechan situaciones naturales para poder hacer modelado con los familiares y ofrecerles diferentes modelos de actuación a la hora de relacionarse con el afectado.

- **INFORMACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO SOCIAL**

Durante este año 2024 son varias las actuaciones que se han llevado a cabo desde la orientación del ámbito social. Estas se realizan a lo largo de todo el año.

Desde la Asociación se informa y se asesora sobre temas relacionados con dependencia, discapacidad, curatelas, etc. Cabe destacar que desde la Asociación llevamos a cabo todo tipo de tareas burocráticas (ej.: cumplimentación de la solicitud, registro, etc.) con el fin de facilitar este tipo de trámites a las familias, las cuales, en muchas ocasiones, debido a los tecnicismos principalmente, no se sienten capaces de realizarlas sin apoyo.

#### 1.- DEPENDENCIA

ASESORAMIENTO INICIAL	85
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	550
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	401
<b>TOTAL</b>	<b>1036</b>

**Tabla 1. Recuento de trámites relativos a dependencia.**

#### 2.- DISCAPACIDAD

ASESORAMIENTO INICIAL	203
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	67
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	89
<b>TOTAL</b>	<b>359</b>

**Tabla 2. Recuento de trámites relativos a discapacidad.**

#### 3.- MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN EL EJERCICIO DE LA CAP. JURÍDICA

ASESORAMIENTO INICIAL	55
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	73
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	83
<b>TOTAL</b>	<b>211</b>

**Tabla 3. Recuento de trámites relativos a incapacitaciones legales.**

#### 4.- OTROS TRÁMITES

Incluiríamos en este apartado la información aportada a los familiares sobre: poderes notariales, testamento vital y/o de bienes, así como cuestiones de interés como los fideicomisos, herencias,

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

hipotecas inversas, etc., y otras que nos demanden y/o nosotros estimemos que pueden ser beneficiosas para la persona afectada y la unidad familiar.

Mencionar que para todas estas consultas no es necesario ser beneficiario de ningún servicio de la Asociación, recibiendo atención igualmente, y de manera gratuita.

Asimismo, son varias las gestiones que se hacen de manera coordinada con otras instituciones como son la Gerencia Territorial de Servicios Sociales de Burgos, Centro Base de Burgos, los Centros de Salud y los Centros de Acción Social de la localidad y de la zona rural, con los que mantenemos comunicación periódica. (En los datos cuantitativos expuestos con anterioridad no se han tenido en cuenta las comunicaciones con organismos, solo con familiares).

- **SALIDAS Y ACTIVIDADES DE OCIO**

Aprovechamos los diferentes recursos de la comunidad, para hacer visitas , o participar en diferentes eventos y actos de la localidad. Por otra parte promovemos la realización de actividades de ocio y convivencia con el fin de generar redes entre los usuarios y familiares y aprovechar contextos lúdicos para conectar con las familias.

- Excursión Faunia Madrid
- Excursiones Salidas ADRI a 4 pueblos de la comarca.
- Fiesta del verano ( jornada de convivencia) 21 de junio 2024
- Comida día Alzheimer 27/9/2024
- Jornadas de Puertas abiertas Navidad
- Visita Belén Hotel Montehermoso

En todas estas actividades se han contabilizado que participan más de 170 personas.

Otros:

27/09/24 Charla informativa público en general. Interclub

19/11/24. Charla La Soledad del Cuidador. Casa de la Cultura Aranda de Duero

4/12/24: Reunión informativa con familias

También se ha participado en varias jornadas y apariciones en medios de comunicación con finalidad informativa en Radio, prensa y Televisión.

- **SERVICIO DE PRÉSTAMO DE AYUDAS TÉCNICAS**

A lo largo del 2024 se han prestado 6 sillas de ruedas, un andador y una cama adaptada.

- **SERVICIO DE AYUDA ESPECIALIZADA EN EL DOMICILIO**

Servicio dirigido a ofrecer apoyo en el domicilio tanto a personas afectadas como a sus familias. Las actuaciones van encaminadas, principalmente, a la estimulación cognitiva y al apoyo en las actividades de la vida diaria. Se incide en el asesoramiento al cuidador en el propio domicilio,

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

ofreciendo una ayuda contextualizada al cuidador y en su descarga el tiempo que el profesional está en el domicilio.

Se ha prestado servicio a **25 personas a lo largo de 2024**. 14 mujeres y 11 hombres.

- VALORACIÓN INICIAL. Primeramente, hacemos una valoración inicial del caso para la asignación del servicio.
- INFORME INTEGRAL DEL USUARIO. Teniendo en cuenta la valoración personal del usuario, el entorno y las circunstancias que le rodean se elabora un *informe* con el fin de minimizar posibles situaciones de riesgo y proporcionar la mejor calidad de vida al beneficiario y, por ende, a su familia.
- ASIGNACIÓN DEL PROFESIONAL Y FUNCIONES. Para ello, se tienen en cuenta tanto las necesidades del caso como las características de nuestros profesionales en plantilla y, por supuesto, se escuchan las preferencias del familiar. Se realiza un acuerdo de funciones con la firma de todas las partes implicadas. Los profesionales encargados de caso elaboran *Registros mensuales* que deberá cumplimentar diariamente y entregar al término del mes al responsable del servicio.
- PROGRAMACIÓN. En coordinación con el equipo técnico se formulan unos objetivos generales y específicos, así como actividades de intervención concretas, temporalizándose y estableciendo momentos para su revisión.
- SEGUIMIENTO DE CADA CASO. Por un lado, se mantienen comunicaciones periódicas con los auxiliares y técnicos de AFAR, telefónicas y/o presenciales, a lo largo de todo el mes, bien para comentar cuestiones relevantes, o bien para informar de incidencias en el desarrollo de la intervención.  
Una vez al mes se establece una reunión presencial en la oficina, normalmente durante los 5 primeros días del mes siguiente, en la cual se hace entrega del registro mensual del mes vencido y se aportan los del nuevo mes, para su posterior cumplimentación, junto con las actividades, fichas y trabajos realizados.
- VISITAS A DOMICILIO PERIÓDICAS
- REVISIÓN DE LOS PAIS
- CUESTIONARIOS de EVALUACIÓN.

**Recursos humanos aplicados:** Profesionales asalariados: 10 profesionales

**Beneficiarios:** Aproximadamente 450 familiares y cuidadores.

**Financiación y recursos económicos:** Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas y la propia Asociación por importe total de: 88.543,68€, llevándose a cabo gastos por importe de: 108.321,88€.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

#### **Actividad 4**

**Denominación:** Sensibilización social y voluntariado

**Tipo de Actividad:** Sensibilización y voluntariado

**Lugar desarrollo de la Actividad:** Aranda de Duero

**Descripción de la Actividad:**

#### **Sensibilización social**

Se ha realizado fundamentalmente a través de redes sociales y medios de comunicación. Se han realizado varias entrevistas en los medios de comunicación local: TeleAranda, Diario de Burgos y Diario de la Ribera.

#### **ACTOS con motivo del DÍA MUNDIAL DEL ALZHEIMER**

En el mes de septiembre se desarrollaron actos con el fin de concienciar y acercarnos a la población.

#### **DÍA MUNDIAL ALZHEIMER 2024**

16 Septiembre 2024: Talanquera benéfica organizada por la Peña "El Jarro" dentro de las actividades de las Fiestas patronales. A partir de las 12:00 h- Lugar Peña el Jarro.

21 de Septiembre 2024 : Mesas informativas y cuestación por las calles arandinas

24 de Septiembre 2024 :Título de la Charla: Descubre AFAR

25 de Septiembre 2024: Proyección cortos sensibilización y mesa coloquio

26 de Septiembre 2024 : Velas por el Recuerdo. Recital poético- musical //Encendido de velas y lectura de manifiesto en la Iglesia de Santa María. El acto tuvo que suspenderse por inclemencias del tiempo.

27 de Septiembre 2024: Comida para familiares, socios y amigos. Hotel V Ciudad.

#### **APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN 2024**

A lo largo del año se han publicado numerosas noticias y entrevistas en la radio, prensa y televisión local que tiene seguimiento en toda la comarca.

Post y publicaciones en Redes sociales Instagram, Twitter.

Facebook: tenemos más de 4.000 seguidores en esta red social y nuestras publicaciones tienen una repercusión notable.

- **Beneficiarios sensibilización: 12.000 personas**

#### **Voluntariado**

A lo largo del año han sido **28 personas** las que han colaborado como voluntarios dentro de la asociación.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

Las actividades de voluntariado que se realizan desde la Asociación, básicamente, se podrían dividir en 2 tipos de actividades:

**Actividades continuas:** Se trata de actividades que realiza el voluntariado de manera periódica y con cierta asiduidad.

- **Miembros de Junta Directiva.** Durante este 2024 han sido **8** los voluntarios que han colaborado en lo que a toma de decisiones y gestión de la Entidad se refiere, aparte de acudir y ayudar en la organización de los eventos programados. Algunos de ellos, también han colaborado en otras actividades de intervención directa.
- **No miembros de la Junta Directiva.** Durante este 2024 han colaborado en actividades como Talleres, Canciones de Ayer y Hoy, Grupo de Costura Tejiendo recuerdo, Apoyo en Transporte,..
- **Actividades puntuales:** Para desarrollar estas actividades contamos también con voluntarios que, aunque no tengan una colaboración de carácter continuo, llevan apoyando a la Asociación durante un largo período de tiempo, algunos hasta desde sus inicios, englobándose dentro de ellos todos los miembros de la Junta Directiva, ex miembros, además de otras personas.
- **Fiesta del Verano ,salidas de las instalaciones ,excursiones :**
- **Semana del Alzheimer:**
  - Cuestación. Este año hemos contado con 24 voluntarios para poder realizar la actividad.
- **Venta de lotería,** pines , etc, como todos los años, muchos de nuestros voluntarios han colaborado también vendiendo lotería, pines , etc.
- Se ha contado con la colaboración de 2 voluntarios para transporte durante este año. Se han realizado 55 intervenciones.

## ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

**A lo largo del año se han realizado varias actividades formativas.** Cuando se incorpora una nueva persona nueva se realiza una formación **inicial** y se va realizando formación **continua** siempre que los voluntarios tienen alguna necesidad concreta.

*El día 4 de diciembre, realizamos las jornadas de formación del voluntariado tratando el tema del papel de los voluntarios en la Asociación y el funcionamiento de la misma. Se trabajó sobre la Ley de voluntariado para que la conozcan más a fondo. Después de la Formación se realizó una comida de convivencia a la que asistieron 24 personas.*

**Financiación y recursos económicos:** Esta actividad ha sido financiada mediante Subvención Pública y la propia Asociación por importe total de: 742,65€, llevándose a cabo gastos por importe de: 2.701,06€.

## Recursos humanos aplicados:

- 1 profesional asalariado
- 28 voluntarios

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

**Número de beneficiarios:**

Voluntariado:

- Beneficiarios: 28 personas

**Actividad 5****Denominación:** Mantenimiento de sede y futuros proyectos**Tipo de Actividad:** Proyectos**Lugar desarrollo de la Actividad:** Aranda de Duero**Descripción de la Actividad:**

Realización de actividades y Actos benéficos que repercutan en los fines de la entidad o en la realización de futuros proyectos. Está muy relacionada con actividades de sensibilización y coordinación con otras entidades.

**Subvenciones y Colaboraciones**

A lo largo del 2024 el equipo técnico de AFAR ha presentado diferentes proyectos a convocatorias tanto públicas y privadas gestionando las solicitudes y justificaciones de éstos.

**Área de Representación y Actos Benéficos**

Se han realizado distintas actuaciones con el fin de dar a conocer la labor que realiza la asociación, buscar fuentes de financiación o asistir a actos de representación. Se han llevado a cabo diferentes reuniones con políticos, representantes públicos, medios de comunicación , etc

Así mismo, la Junta Directiva se reúne periódicamente para tratar asuntos que afectan al funcionamiento de la asociación.

02-2024: Rifa Benéfica partido balonmano Villa de Aranda

4/04/2024: Reunión con el DIRECTOR GENERAL DE PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA Eduardo García Brea  
Valladolid.

Asisiten: M<sup>a</sup> Antonia / Gema

08/04/2024: Día Solidario Restaurante Nuevo coto

27/04/2024

Cocido Solidario Peña La Capea  
Mercadillo Libros usados Fresnillo

3/05/2024

Visita del Alcalde D. Antonio Linaje a las instalaciones del Centro de Día AFAR

Septiembre/2024 Talanquera Peña El Jarro y Pincho solidario peña La Capea

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: M<sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: M<sup>a</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

4/05/2024

Asamblea Afacayle

13/11/2024 Acto Presentación nuevo hospital

La Asociación forma parte de la plataforma del Tercer sector creada en nuestra entidad y se ha reunido periódicamente con las diferentes entidades que lo conforman. Así mismo ha participado en las reuniones semestrales promovidas por el consejo de la salud, del que formamos parte.

**Financiación y recursos económicos:** Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los socios y la propia Asociación por importe total de: 63.739,55€, llevándose a cabo gastos por importe de: 6.469,77€.

## EL EQUIPO

AFAR cuenta con un equipo multidisciplinar con amplia experiencia en el sector. El equipo está formado por profesionales del ámbito socio sanitario.

## PLAN PREVENCIÓN DE ESTRÉS Y CUIDADO DEL PROFESIONAL

Como en años anteriores y dentro del programa de prevención del estrés dirigido a profesionales, los profesionales de AFAR que tienen contrato mayor de media jornada acceden periódicamente a tratamiento por parte del fisioterapeuta con el fin de minimizar su sobrecarga y contribuir a su cuidado.

Además se ofrece de forma gratuita una sesión semanal de fisio pilates en horario de 18: 30 a 19:30h. en las instalaciones del Centro de día.

Se han beneficiado 13 personas.

## FORMACIÓN

En el afán por la mejora continua se ofrecen diversas formaciones dirigidas a todos los profesionales o a profesionales concretos según casos. Estos son algunos ejemplos de actividades de formación realizados este año.

Formación	Impartida por	Dirigida a:
Formación organización y metodología de la entidad y funciones Limpieza, desinfección...	Equipo AFAR	Nuevos Profesionales
Innovación y reciclaje profesional para el trabajo con personas y grupos II	Foro solidario ARCCO	Técnicos
Justificación de subvenciones IRPF	AFACAYLE	Administración
Beneficios de la bipedestación en personas con demencia	CREA	Profesionales área física Aux.
Técnico en Transporte Sanitario	Instituto Tecnológico de Madrid	Aux. interesados

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

**FORMACIÓN A OTRAS ENTIDADES**

- Formación Asistente Personal en colaboración con Cruz Roja
- Formación Alumnos en Prácticas
- Escuela de Adultos
- Ciclos Formativos Ayuntamiento Aranda de Duero y Colegio San Gabriel

**INGRESOS ACTIVIDADES 2024**

ACTIVIDAD	CUOTAS USUARIOS	SUBVENCIONES	OTROS INGRESOS	TOTAL
<b>1. Centro Terapéutico de Día Las Francesas:</b>	190.996,86			190.996,86
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)		17.000,00		17.000,00
- Ayuntamiento de Aranda de Duero		7.670,00		7.670,00
- Diputación de Burgos		6.000,00		6.000,00
- Subvenciones Capital		3.683,50		3.683,50
- Fundación Gutierrez Manrique		6.100,00		6.100,00
- Caja Circulo Fund. bancaria		500,00		500,00
- Beneficios Valoración activos			401,86	401,86
<b>1. SUBTOTAL:</b>	<b>190.996,86</b>	<b>40.953,50</b>	<b>401,86</b>	<b>232.352,22</b>
<b>2. Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia: Individual</b>	113.323,86			113.323,86
- Gerencia de Servicios Sociales		3.800,00		3.800,00
- Cajacirculo Fundación bancaria		500,00		500,00
- Subvenciones Capital		2.938,18		2.646,95
- Beneficios Valoración activos			389,31	389,31
<b>2. SUBTOTAL:</b>	<b>113.323,86</b>	<b>7.238,18</b>	<b>389,31</b>	<b>120.951,35</b>

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

<b>3. Apoyo a Familias y respiro familiar: Del Entorno</b>	50.813,17			50.813,17
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)	19.867,39			19.867,39
- Gerencia de Servicios Sociales	15.650,00			15.650,00
- Subvenciones Capital	1.954,19			1.954,19
- Beneficios Valoración activos		258,93		258,93
<b>3. SUBTOTAL:</b>	<b>50.813,17</b>	<b>37.471,58</b>	<b>258,93</b>	<b>88.543,68</b>
<b>4. Sensibilización social y voluntariado</b>	450,00			450,00
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)	246,79			246,79
- Subvenciones Capital	40,49			40,49
- Beneficios Valoración activos		5,37		5,37
<b>4. SUBTOTAL:</b>	<b>450,00</b>	<b>287,28</b>	<b>5,37</b>	<b>742,65</b>
<b>5. Mantenimiento de Sede y Futuros proyectos</b>				
- Promociones patrocinios	34.616,11			34.616,11
- Cuotas socios	29.037,24			29.037,24
- Beneficios Valoración activos		86,20		86,20
<b>5. SUBTOTAL:</b>	<b>63.653,35</b>		<b>86,20</b>	<b>63.739,55</b>
			<b>TOTAL:</b>	<b>506.329,45</b>

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

**GASTOS ACTIVIDADES 2024**

ACTIVIDAD	GASTOS
1. Centro Terapéutico de Día Las Francesas	266.823,75
2. Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia: Individual	168.186,76
3. Apoyo a Familias y respiro familiar: Del Entorno	108.321,88
4. Sensibilización social y voluntariado	2.701,06
5. Mantenimiento de Sede y futuros Proyectos	6.469,77
<b>TOTAL:</b>	<b>552.503,22</b>

**2) Ingresos totales de la entidad:**

SALDOS DE LAS CUENTAS DE INGRESOS		desglose por actividades	
		ingresos procedentes de actividades mercantiles	ingresos para las actividades propias o procedentes de ellas
Cuotas de usuarios y afiliados	384.427,13	0,00	384.427,13
Ingresos de patrocinadores, colaboradores y promotores	34.810,11	0,00	8.897,30
Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	0,00	0,00	0,00
Subvenciones, donaciones y legados de explotación destinadas a las actividades propias	77.334,18	0,00	77.334,18
Importes traspasados a resultados de las Subvenciones, donaciones y legados de capital para actividades propias.	8.616,36	0,00	8.616,36
Ingresos financieros en general, <b>excepto</b> los procedentes de la venta de activos que forman parte de la dotación fundacional.	1.141,67	0,00	1.141,67
Otros ingresos			
<b>TOTAL INGRESOS.....</b>	<b>506.329,45</b>	<b>0,00</b>	<b>506.329,45</b>

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
M<sup>º</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

**3) Gastos totales de la entidad:**

SALDOS DE LAS CUENTAS DE GASTO	importe de cada partida de gasto	Desglose de los gastos		
		Gastos generales de funcionamiento de la entidad	Gastos de las actividades mercantiles	Gastos de las actividades para cumplir los fines
Aprovisionamientos	42.099,26			42.099,26
Gastos de personal	415.567,92			415.567,92
Reparaciones y conservación	20.312,06			20.312,06
Servicios de profesionales independientes	18.095,88			18.095,88
Primas de seguros	4.829,40			4.829,40
Servicios bancarios y similares	1.097,79			1.097,79
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	374,25			374,25
Suministros	10.880,42			10.880,42
Otros servicios	14.558,53			14.558,53
Amortizaciones del ejercicio	24.514,32			24.514,32
Deterioro y pérdidas por enajenación del inmovilizado	173,39			173,39
Tributos				
<b>TOTAL, GASTOS ...</b>	<b>552.503,22</b>			<b>552.503,22</b>

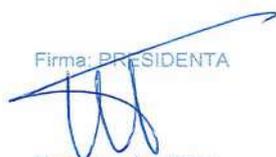
**4) Grado del cumplimiento de destino de rentas e ingresos (Artículo 25 de la Ley de Fundaciones de Castilla y León):**

Importe total de los ingresos a computar		506.329,45
Gastos necesarios para obtener los ingresos		552.503,22
Cantidad mínima a aplicar a los fines [Estatutos o acuerdo (70 % mínimo)]	100	354.430,62
Suma de los gastos originados por las actividades realizadas para cumplir los fines		552.503,22

**16. OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS**

No existen operaciones con partes vinculadas

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

## **17. OTRA INFORMACION**

### **17.1. Junta Directiva**

La Junta Directiva elegida el día 13 de Junio 2024, como resultado de las elecciones, está constituida por:

PRESIDENTA:	M <sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL	N.I.F.33.874.973-K
VICEPRESIDENTA:	ROSA M <sup>a</sup> GONZALEZ LAZARO	N.I.F. 51.321.493-Y
SECRETARIA:	M <sup>a</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA	N.I.F. 45.416.560-R
TESORERO:	MIGUEL DE DIEGO VELASCO	N.I.F. 71.257.772-T
VOCALES:	ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	N.I.F. 71.257.726-T
	M <sup>a</sup> LUISA HERRERO VALLEJO	N.I.F. 45.421.244-Q
	ANA ISABEL ANDRES HOYOS	N.I.F. 45.418.447-W
	M <sup>a</sup> ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA	N.I.F. 16.473.167-S
	MERCEDES HARO ALVAREZ	N.I.F. 13.084.819-G

Ningún miembro de la Junta Directiva ha percibido remuneración alguna, ni ha sido compensado por el desempeño de su cargo, para el desarrollo de sus funciones en la Asociación.

### **17.2 Personal**

El número medio de personas empleadas en el ejercicio 2024 ha sido 16,66 trabajadores.

Información sobre personas empleadas en el ejercicio y al final del mismo, por categorías	Plantilla media del ejercicio	Plantilla al final del ejercicio		Total plantilla al final del ejercicio	Personas con discapacidad $\geq 33\%$
		hombres	mujeres		
Gerente o Administrador	0,25	0	1	1	
Titulados superiores y mandos	1,63	1	1	2	
Titulados medios	3,39	0	6	6	
Personal técnico y mandos intermedios	1	0	1	1	
Personal auxiliar	9,96	3	12	15	
Personal no cualificado	0,43	0	1	1	
<b>Total plantilla</b>	<b>16,66</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: M<sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL  
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: M<sup>a</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA  
N.I.F. 45416560-R

### **17.3 Información del grado de cumplimiento del Código de Conducta de entidades sin fines lucrativos para la realización de las inversiones temporales, según la legislación aplicable**

La Asociación en la realización de sus actividades e inversiones ha seguido las normas del Código de Conducta de las entidades sin fines lucrativos.

### **17.4 Liquidación del presupuesto**

#### **LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO - 2024**

Epígrafes	Ingresos presupuestarios		
	Presupuesto	Realización	Desviaciones
<b>USUARIOS:</b>	352.700,00	355.753,64	3.053,64
<b>ORGANISMOS PÚBLICOS:</b>	69.734,18	70.234,18	500,00
<b>ENTIDADES PRIVADAS:</b>	11.642,00	7.100,00	-4.542,00
<b>SUBVENCIONES CAPITAL:</b>	11.054,71	8.616,36	-2.438,35
<b>APORTACIONES SOCIOS:</b>	28.500,00	28.673,49	173,49
<b>APORTACIONES ASOCIACIÓN:</b>	106.392,61	34.810,11	-71.582,50
<b>INGRESOS FINANCIEROS:</b>		1.141,67	1.141,67
<b>Total Ingresos Presupuestarios</b>	<b>580.023,50</b>	<b>506.329,45</b>	<b>-73.694,05</b>

Epígrafes	Gastos presupuestarios		
	Presupuesto	Realización	Desviaciones
<b>PERSONAL:</b>	404.700,00	415.567,92	10.867,92
<b>COMPRAS Y GASTOS:</b>	40.950,00	42.099,26	1.149,26
<b>ALQUILERES:</b>	500,00	0,00	-500,00
<b>PROFESIONALES INDEPENDIENTES:</b>	19.800,00	18.095,88	-1.704,12
<b>SERVICIOS Y SUMINISTROS:</b>	47.813,50	52.225,84	4.412,34
<b>AMORTIZACIONES Y PROVISIONES:</b>	26.260,00	24.514,32	-1.745,68
<b>IMPREVISTOS:</b>	40.000,00	0,00	-40.000,00
<b>Total Gastos Presupuestarios</b>	<b>580.023,50</b>	<b>552.503,22</b>	<b>-27.520,28</b>

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
M<sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
M<sup>a</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

**18. INVENTARIO**

Descripción del bien o derecho	Fecha de adquisición	Precio de adquisición	Amortización del ejercicio	Amortización Acumulada	Valor contable
<b>1. CONSTRUCCIONES</b>					
- Instalaciones	01/01/2000	38.217,96		38.217,96	0,00
- Centro Terapéutico	01/01/2004	46.242,39		46.242,39	0,00
- Cocina Centro Terapéutico	29/03/2004	2.409,00		2.409,00	0,00
- Acondicion Salas Intergen	01/09/2013	35.169,41	2.341,42	35.169,41	0,00
- Acondicion Despacho	30/10/2014	11.919,59	986,21	11.919,59	0,00
-Tejadillo puerta entrada	27/11/2015	3.751,00	234,44	2.109,96	1.641,04
Reforma centro día Frances	31/12/2020	81.921,17	8.192,12	32.768,48	49.152,69
Reforma jardín centro de día	10/06/2022	2.329,10	291,14	745,80	1.583,30
<b>2.MAQUINARIA</b>					
LAVAVAJULLAS WHIRPOOL	06/11/2024	374,00	7,15	7,15	366,85
<b>3.MOBILIARIO</b>					
- 8 Sillones abatibles	01/01/2000	4.218,62		4.218,62	0,00
- Escaleras sillas y utiles	01/01/2000	4.613,12		4.613,12	0,00
- 12 Sillas	01/01/2000	1.045,76		1.045,76	0,00
- 2 Mesas especiales comedo	01/01/2000	1.394,35		1.394,35	0,00
- Mobiliario Oficina	01/01/2000	854,86		854,86	0,00
- 14 Sillas modelo Luna	01/01/2000	839,40		839,40	0,00
- Plataforma	14/11/2001	2.598,06		2.598,06	0,00
-Armario alto	18/04/2002	383,70		383,70	0,00
- Mobiliario 6 mesas	23/03/2004	2.952,15		2.952,15	0,00
- 10 Sillones Tap polipiel	16/02/2004	1.809,60		1.809,60	0,00
- Sistema de alarma	01/10/2003	798,27		798,27	0,00
- 10 Sillones Skay	09/02/2004	591,60		591,60	0,00
- Armario Botiquin	24/03/2004	733,38		733,38	0,00
- 8 Sillones	24/03/2004	5.070,77		5.070,77	0,00
- Fotocopiadora digital	16/03/2004	6.556,52		6.556,52	0,00
- Mobiliario vario	16/03/2004	3.427,24		3.427,24	0,00
- Carro psicomotricidad	03/11/2004	1.983,10		1.983,10	0,00
- Proyector ordenador	16/08/2007	2.374,52		2.374,52	0,00
- Mobiliario unidad memoria	03/08/2009	3.331,89		3.331,89	0,00
- 2 mesas y sillas Intergenera	04/11/2013	790,30		790,30	0,00
- 2 Pizarras margneticas	26/03/2014	263,95	6,03	263,95	0,00
- Camilla Electrica	24/03/2014	1.190,61		1.190,61	0,00
-Mobiliario despacho grande	15/12/2014	2.940,06	271,94	2.940,06	0,00
- Mobiliario despacho nuevo	28/11/2014	1.171,99	106,27	1.171,99	0,00
- Mesa despacho nuevo	11/07/2014	291,37	15,22	291,37	0,00
- 2 mesas 140X180 unidad	03/11/2014	289,42	24,28	289,42	0,00
- Mobiliario despacho int	11/12/2014	980,10	92,37	980,10	0,00
- Armario puerta plata	28/01/2016	793,76	79,38	708,56	85,20
-Frigorif Bosch KGN39VW3	28/08/2018	599,00	71,88	456,09	142,91
2 Toldos salida jardín	13/07/2023	859,10	85,91	126,39	732,71
10 sillas Tap azul memoria	22/12/2023	955,90	95,59	95,59	860,31
3 Sillones Relax 6 Geriatria	30/12/2024	8.951,28	0,00	0,00	0,00
<b>4. EQUIPOS INFORMATICOS</b>					
- Wii Nintendo 2102750	23/03/2014	247,88		247,88	0,00
- Frigorifico Teka y TV	08/04/2014	718,00		718,00	0,00
- Destructora papel Rexel	30/06/2014	216,59		216,59	0,00
- Ordenador Acer Veriton	30/09/2014	1.473,78		1.473,78	0,00
- Proyector Optoma y pantall	30/09/2014	439,00		439,00	0,00
-Tv LG led 47" Full	10/11/2014	760,00		760,00	0,00
- 2 Pantallas Táctil	11/11/2014	429,99		429,99	0,00
- Equipo sonido Yamaha	05/12/2014	979,00		979,00	0,00
- Cámara fotos Nikon	10/12/2014	704,79		704,79	0,00
- Pizarra interactiva PX-79	28/02/2017	1.773,73		1.773,73	0,00
-Ordenador sobremesa Acer	30/11/2017	548,05		548,05	0,00
-Destructora Rexel Automati	31/01/2022	429,55	107,39	313,34	116,21
-3 Ordenadores portátiles	08/10/2019	3.245,64	622,45	3.245,64	0,00

Firma: PRESIDENTA

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 33674973K  
M<sup>o</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL

Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
M<sup>o</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA

-Pizarra Interac 79"	09/10/2019	1.591,15	258,35	1.591,15	0,00
-2 Relojes Fichadores	29/10/2019	1.298,33	0,00	1.298,33	0,00
-Servidos NAS QNAP 2 DISCO	31/12/2019	585,02	0,00	585,02	0,00
2 Ordenadores portátil Arcer	10/02/2021	1.430,24	357,56	1.388,05	42,19
Ordenador portátil HP 250	28/02/2023	714,44	178,61	328,84	385,60
3 Tables Lenovo TAB M10pl	28/02/2023	771,74	192,94	355,22	416,52
Ordenador HP Prodesk	31/03/2023	829,38	207,35	364,14	465,24
TV 55 Q led soporte	31/05/2023	607,06	151,77	241,17	365,89
TV 55 Q led	31/05/2023	587,16	146,79	233,26	353,90
<b>5. ELEMENTOS TRANSPORTE</b>					
- Vehículo Peugeot	03/10/2007	43.605,99		43.605,99	0,00
-Furgoneta Opel Combi 9	29/12/2015	37.402,17		37.402,17	0,00
-Furgoneta Ford Trans Kombi	05/05/2022	48.300,00	7.728,00	20.558,60	27.741,40

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

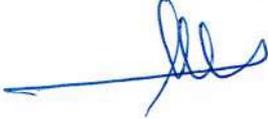
Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

DILIGENCIA: Para hacer constar por la secretaria de La Junta de Directiva de la Entidad, Dña. M<sup>a</sup>. Angeles Bayo Valderrama, que en reunión de Junta Directiva celebrada el día 22 de Mayo de 2025 se han formulado las Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2024, que comprenden: Balance de Situación, Cuenta de Resultados y Memoria. La Memoria se halla numerada correlativamente desde la página 1 a la 41 y que incluye la presente Diligencia, constando en todas las hojas las firmas de la Presidenta y de la Secretaria de la Junta Directiva.

En Aranda de Duero a 22 de mayo de 2025

VºBº La Presidenta



Mª Antonia Sassot Borrueal

**AFAR**  
Asociación de Familiares de Enfermos  
de Alzheimer de la Ribera  
09400 ARANDA DE DUERO (BURGOS)

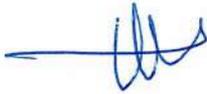
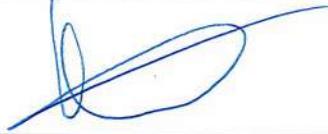
La Secretaria

**CENTRO DE DÍA**  
C/ Antonio Baciero, 2  
Edificio Las Francesas  
Tel./fax 947 50 08 07



Mª Angeles Bayo Valderrama

A continuación, los miembros de la Junta de Directiva de la Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera (AFAR), firman la presente diligencia rubricando el presente folio que queda incorporado a las Cuentas Anuales de la Entidad, correspondientes al ejercicio 2024.

Firma: PRESIDENTA 	Firma: VICEPRESIDENTA 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973-K Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL	Nombre y Apellidos: N.I.F. 51321493Y ROSA Mª GONZÁLEZ LÁZARO
Firma: SECRETARIA 	Firma: TESORERO 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560R Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA	Nombre y Apellidos: N.I.F. 71257772T MIGUEL DE DIEGO VELASCO
Firma: VOCAL 	Firma: VOCAL 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 45421244Q Mª LUISA HERRERO VALLEJO	Nombre y Apellidos: N.I.F. 71257726-T ROSARIO DE BLAS CABESTRERO
Firma: VOCAL 	Firma: VOCAL 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 16473167-S Mª ISABEL GARCÍA - ESCUDERO GRANJA	Nombre y Apellidos: N.I.F. 45418447-W ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS
Firma: VOCAL 	
Nombre y Apellidos: N.I.F. 13084819G MERCEDES HARO ÁLVAREZ	

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560-R  
Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA