

16 de junio de 2023

ASOCIACION DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER

Informe de Auditoría de las Cuentas Anuales

Abreviadas sin fines lucrativos del ejercicio 2022

emitido por un Auditor Independiente

INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES ABREVIADAS SIN FINES LUCRATIVOS EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE

A los socios de **Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera (AFAR)**:

Opinión

Hemos auditado las cuentas anuales abreviadas ESFL de **Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera** (en adelante "la Asociación"), que comprenden el balance a 31 de diciembre de 2022, la cuenta de resultados y la memoria (todos ellos abreviados ESFL) correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales abreviadas ESFL adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Asociación a 31 de diciembre de 2022, así como de sus resultados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la nota 2 de la memoria abreviada ESFL) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección "*Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL*" de nuestro informe.

Somos independientes de la Asociación de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Aspectos más relevantes de la auditoría

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Hemos determinado que no existen riesgos significativos considerados en la auditoría que se deban comunicar en nuestro informe.

Responsabilidad de la Junta Directiva de la Asociación en relación con las cuentas anuales abreviadas ESFL

La Junta Directiva de la Asociación es responsable de formular las cuentas anuales abreviadas ESFL adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Asociación, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales abreviadas ESFL libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales abreviadas ESFL, la Junta Directiva de la Asociación es responsable de la valoración de la capacidad de la Asociación para continuar como entidad en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la entidad en funcionamiento y utilizando el principio contable de entidad en funcionamiento excepto si la Junta Directiva de la Asociación tiene intención de liquidar la Asociación o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales abreviadas ESFL en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales abreviadas ESFL.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales abreviadas ESFL, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Junta Directiva de la Asociación.

- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por la Junta Directiva de la Asociación, del principio contable de entidad en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Asociación para continuar como entidad en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales abreviadas ESFL o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Asociación deje de ser una entidad en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales abreviadas ESFL, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales abreviadas ESFL representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Nos comunicamos con la Junta Directiva de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a la Junta Directiva de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.

Describimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión.

Baker Tilly A&C, S.L.
Inscrita en el R.O.A.C. S0399



BAKER TILLY A&C, S.L.

2023 Núm. 06/23/00024

R.O.A.C. Nº S 0399

SELLO CORPORATIVO: 96,00 EUR
Informe de auditoría de cuentas sujeto
a la normativa de auditoría de cuentas
española o internacional

Roberto Sánchez González
Socio – Auditor de Cuentas
Inscrito en el R.O.A.C. 23860

16 de junio de 2023

Dirección oficina
Avda. del Cid 14, 2ªA – 09005 - Burgos
Tel. (+34) 947 25 28 13
www.bakertilly.es

BAKER TILLY A&C, S.L.
Domicilio social: Avenida del Cid, 14 2ªA | 09005 Burgos
Registro Mercantil de Burgos, tomo 213, folio 49, hoja 140.
CIF-B09222696

Baker Tilly A&C S.L. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera

G09320581

Balance de Situación (Modelo Abreviado) 2022	NOTAS MEMORIA	2022	2021
ACTIVO			
A) ACTIVO NO CORRIENTE		123.083,32	95.144,51
I. Inmovilizado intangible.	5,1		
II. Bienes del Patrimonio Histórico.	6		
III. Inmovilizado material.	5,2	123.083,32	95.144,51
IV. Inversiones inmobiliarias.			
V. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
VI. Inversiones financieras a largo plazo.	9,1		
VII. Activos por Impuesto diferido.			
B) ACTIVO CORRIENTE		190.394,53	218.396,06
I. Existencias.			
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia.	7	29.931,13	24.691,51
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	7	7.670,00	13.670,00
IV. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
V. Inversiones financieras a corto plazo.	9,2	1.500,00	1.500,00
VI. Periodificaciones a corto plazo.			
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.	9,3	151.293,40	178.534,55
TOTAL ACTIVO (A + B)		313.477,85	313.540,57

FIRMAS:		
 PRESIDENTA <small>MP ANTONIA SASSOT BORRUEL</small>	 VICEPRESIDENTA <small>ROSA MP GONZÁLEZ LÁZARO</small>	
 SECRETARIA <small>MP ISABEL GARCÍA ESCUDERO GRANJA</small>	 TESORERO <small>MIGUEL DE DIEGO VELASCO</small>	 VOCAL <small>ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS</small>
 VOCAL <small>MP LUISA HERRERO VALLEJO</small>	 VOCAL <small>ROSARIO DE PÉAS CABESTRERO</small>	 VOCAL <small>MP ÁNGELES BAYO VALDERRAMA</small>



AFAR
Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera

CENTRO DE DÍA
C/ Antonio Baciero, 2
Edificio Las Francesas
Tel./fax 947 50 08 07

09400 ARANDA DE DUERO (BURGOS)

Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Balance de Situación (Modelo Abreviado) 2022	NOTAS MEMORIA	2022	2021
PATRIMONIO NETO Y PASIVO			

A) PATRIMONIO NETO		271.161,68	283.181,09
A-1) Fondos propios.	11	243.028,33	255.807,78
I. Dotación fundacional/Fondo social			
1. Dotación fundacional/Fondo social.			
2. (Dotación fundacional no exigida)			
II. Reservas.			
III. Excedentes de ejercicios anteriores.	11	255.807,78	299.130,79
IV. Excedentes del ejercicio.	11	-12.779,45	-43.323,01
A-2) Subvenciones, donaciones y legados recibidos.	14	28.133,35	27.373,31
B) PASIVO NO CORRIENTE		20.553,50	16.143,27
I. Provisiones a largo plazo.			
II Deudas a largo plazo.	10.1	20.553,50	16.143,27
1. Deudas con entidades de crédito.			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a largo plazo.	10.1	20.553,50	16.143,27
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
IV. Pasivos por impuesto diferido.			
V. Periodificaciones a largo plazo.			
C) PASIVO CORRIENTE		21.762,67	14.216,21
I. Provisiones a corto plazo.			
II. Deudas a corto plazo.	10.2		
1. Deudas con entidades de crédito.			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a corto plazo.	10.2		
III. Deudas con entidades del grupo y asoc. a corto plazo.			
IV. Beneficiarios- Acreedores.			
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.	8	21.762,67	14.216,21
1. Proveedores.			
2. Otros acreedores.	8	21.762,67	14.216,21
VI. Periodificaciones a corto plazo.			
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)		313.477,85	313.540,57

FIRMAS:			
AFAR ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA	PRESIDENTA:  M.ª ANTONIA SASSOT BORRERO	VICEPRESIDENTA:  ROSA M.ª GONZÁLEZ LÁZARO	
	SECRETARIA:  M.ª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA	TESORER:  MIGUEL DE DIEGO VELASCO	VOCAL:  ANA ISABEL ANDÚES HOYOS
	VOCAL:  FERRER VALLEJO	VOCAL:  P. DE BLAS CABESTRERO	VOCAL:  M.ª ÁNGELES BAYO VALDERRAMA

Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Cuenta de Resultados (Modelo Abreviado) 2022	NOTA	2022	2021
A) Excedente del ejercicio			
1. Ingresos de la actividad propia.	15.2	450.368,60	356.427,94
a) Cuotas de asociados y afiliados.	15.2	24.187,24	21.669,24
b) Aportaciones de usuarios	15.2	322.061,79	238.087,16
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones.	15.2	35.333,16	23.040,39
d) Subvenciones, donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio .	14	68.786,41	73.631,15
e) Reintegro de ayudas y asignaciones.			
2. Ventas y otros ingresos de la actividad mercantil			
3. Gastos por ayudas y otros.			
a) Ayudas monetarias.			
b) Ayudas no monetarias.			
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno.			
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados.			
4. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.			
5. Trabajos realizados por la entidad para su activo.			
6. Aprovisionamientos.	15.3	-37.447,70	-28.865,29
7. Otros ingresos de la actividad.	15.2		
8. Gastos de personal.	13.1	-355.917,58	-302.444,01
9. Otros gastos de la actividad.	13.2	-51.917,74	-48.867,27
10. Amortización del inmovilizado.	5	-23.119,84	-22.346,56
11. Subvenciones, donaciones y legados de capital traspasados al excedente del ejercicio.	14	5.254,81	2.772,18
12. Excesos de provisiones.			
13. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.			
A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)		-12.779,45	-43.323,01
14. Ingresos financieros.	15.2		
15. Gastos financieros.			
16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros.			
17. Diferencias de cambio.			
18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.			
A.2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (14+15+16+17+18)			
A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	3	-12.779,45	-43.323,01
19. Impuestos sobre beneficios.			
A.4) Variación de patrimonio neto reconocida en el excedente del ejercicio (A.3+18)	3	-12.779,45	-43.323,01

FIRMAS:			
AFAR ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA	PRESIDENTA M ^º ANTONIA ASSOT BORRUEL	VICEPRESIDENTA ROSA M ^º GONZÁLEZ LAZARO	
SECRETARIA M ^º ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA	TESORERO MIGUEL ANGELO VELASCO	VOCAL ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS	
VOCAL ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	VOCAL M ^º ANGELES RAYO VALDERRAMA		

AFAR CENTRO DE DÍA
 Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera
 C/ Antonio Baciero
 Edificio Las Francesas
 Tel./fax 947 50 08 07
 09400 ARANDA DE DUERO (Burgos)

Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Cuenta de Resultados (Modelo Abreviado) 2022	NOTA	2022	2021
B) Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto			
1. Subvenciones recibidas		6.014,85	23.500,00
2. Donaciones y legados recibidos			
3. Otros ingresos y gastos			
4. Efecto impositivo			
B.1) Variación de patrimonio neto por ingresos y gastos reconocidos directamente en el patrimonio neto (1+2+3+4)		6.014,85	23.500,00
C) Reclasificaciones al excedente del ejercicio			
1. Subvenciones recibidas		-5.254,81	-2.772,18
2. Donaciones y legados recibidos			
3. Otros ingresos y gastos			
4. Efecto impositivo			
C.1) Variación de patrimonio neto por reclasificaciones al excedente del ejercicio (1+2+3+4)		-5.254,81	-2.772,18
D) Variaciones de patrimonio neto por ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto (B.1+C.1)		760,04	20.727,82
E) Ajustes por cambio de criterio			
F) Ajustes por errores			
G) Variaciones en la dotación fundacional			
H) Otras variaciones			
I) RESULTADO TOTAL, VARIACION DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)	3	-12.019,41	-22.595,19

FIRMAS:

 PRESIDENTA: M ^º ANTONIA SASSOT BORRUEAL	 VICEPRESIDENTA: ROSA M ^º GONZÁLEZ LÁZARO
 SECRETARIA: M ^º ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA	 TESORERO: MIGUEL DE DIEGO VELASCO
 HERRERO VARELA	 ROSARIO DE BLAS CABESTRERO
 VOCAL: ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS	 VOCAL: M ^º ÁNGELES BAYO VALDERRAMA



AFAR
Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera

CENTRO DE DÍA
C/ Antonio Baciaga, 2
Edificio Las Francesas
Tel./fax 947 50 08 07

09400 ARANDA DE DUERO (Burgos)

MEMORIA (Modelo Abreviado) 2022**ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA****DOMICILIO SOCIAL: ANTONIO BACIERO 2 (EDIF. LAS FRANCESAS)****MUNICIPIO: ARANDA DE DUERO****PROVINCIA: BURGOS****CÓDIGO POSTAL:09400****N.I.F.: G09320581****TELEFONO: 947500807****FAX: 947500807**

Que presenta la Junta Directiva de la Asociación ASOCIACION DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA a la Asamblea General de Socios para su debate y si procede su aprobación.

1.- ACTIVIDAD DE LA ASOCIACION

- a) Ofrecer atención terapéutica especializada a las personas afectadas por la enfermedad de alzheimer u otras demencias fomentando su autonomía y retrasando, en la medida de lo posible, su dependencia.
- b) Prestar atención, apoyo y asesoramiento psico-social a los familiares y cuidadores de las personas afectadas por algún tipo de demencia promoviendo su bienestar y su calidad de vida.
- c) Asesorar a los familiares de las personas afectadas en temas sociales, jurídicos, médicos y asistenciales.
- d) Sensibilizar y dar a conocer la enfermedad de alzheimer, al objeto de facilitar el diagnóstico temprano y la intervención precoz de las personas afectadas y mejorar, en la medida de lo posible, su calidad de vida.
- e) Crear y Gestionar recursos encaminados a mejorar la calidad de vida de las personas afectadas por la enfermedad de Alzheimer y otras demencias y sus familiares.
- f) Facilitar formación e información a cuidadores, voluntarios y profesionales.
- g) Colaborar con otras entidades que persigue fines similares a los que se establecen en los estatutos de AFAR.

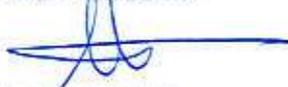
Actividad realizada y usuarios-beneficiarios de la misma: La expuesta en los fines

Actividad mercantil: NINGUNA

2.- BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES**• Imagen fiel**

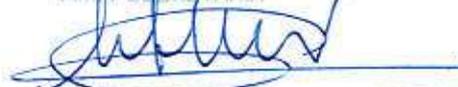
Las Cuentas Anuales del ejercicio 2022 adjuntas han sido formuladas por la Junta Directiva a partir de los registros contables de la Entidad a 31 de Diciembre de 2022 y en ellas se han aplicado los principios contables y criterios de valoración recogidos en el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

modelo del plan de actuación de las entidades sin fines de lucro, las Resoluciones de 26 de marzo, por las que se aprueban el Plan de Contabilidad de entidades sin fines lucrativos y el Plan de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos, en todo lo no modificado específicamente por las normas anteriores, será de aplicación el Real Decreto 1514/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y el resto de disposiciones legales vigentes en materia contable, y muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Entidad.

No existen razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel, no se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable.

Las Cuentas Anuales adjuntas se someterán a la aprobación por la Asamblea General de la Asociación, estimándose que serán aprobadas sin modificación alguna.

Las Cuentas Anuales del ejercicio anterior, fueron aprobadas por la Asamblea General de la Asociación, el 20 de Junio de 2022

- **Principios contables aplicados**

En la elaboración de las cuentas anuales adjuntas se han aplicado los principios contables establecidos en el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013.

- **Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre.**

La Entidad ha elaborado sus estados financieros bajo el principio de entidad en funcionamiento, habiendo tenido en consideración la situación actual del COVID-19 así como sus posibles efectos en la economía en general y en la sociedad en particular, no existiendo riesgo para la continuidad de su actividad.

En las cuentas anuales de la Asociación correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2022 se han utilizado ocasionalmente estimaciones realizadas por la junta Directiva de la Asociación para valorar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

- Las pérdidas por deterioro de determinados activos.
- La vida útil de los activos materiales e intangibles.
- Los porcentajes de imputación a resultados de las subvenciones recibidas.
- Los métodos utilizados para determinar las provisiones para riesgos y los pasivos contingentes.

A pesar de que estas estimaciones se realizaron en función de la mejor información disponible en la fecha de formulación de estas cuentas anuales sobre los hechos analizados, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas (al alza o a la baja) en próximos ejercicios; lo que se haría de forma prospectiva reconociendo los efectos del cambio de estimación en las correspondientes cuentas de resultados futuras. La Asociación revisa sus estimaciones de forma continua.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- **Comparación de la información.**

Las cuentas anuales de la Asociación correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2022 han sido elaboradas con los requisitos establecidos en el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013 se comparan con las del año inmediatamente anterior. No existen razones excepcionales ni causas que impiden la comparación.

- **Elementos recogidos en varias partidas.**

No se presentan elementos patrimoniales registrados en dos o más partidas del balance

- **Cambios en criterios contables.**

No se ha producido ningún cambio en los criterios contables aplicados.

- **Corrección de errores.**

No se ha registrado ningún ajuste por corrección de errores o cambios en criterios contables en el ejercicio.

- **Importancia Relativa**

Al determinar la información a desglosar en la presente memoria sobre las diferentes partidas de los estados financieros u otros asuntos, la Entidad, de acuerdo con el Marco Conceptual de las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos, ha tenido en cuenta la importancia relativa en relación con las cuentas anuales del ejercicio 2022.

- **Efectos de la primera aplicación de la modificación del PGC 2022**

Durante el ejercicio anual 2022 han entrado en vigor nuevas normas contables que, por tanto, han sido tenidas en cuenta en la elaboración de las presentes cuentas anuales, que no han supuesto un cambio de políticas contables para la Asociación.

3.- EXCEDENTE DEL EJERCICIO

1. Propuesta de distribución contable del excedente:

BASE DE REPARTO	2022	2021
Excedente del ejercicio	-12.779,45	-43.323,01

PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL RESULTADO	2022	2021
A Reservas	0,00	0,00
A Excedentes de ejercicios anteriores	-12.779,45	-43.323,01
A Dotación Fundacional	0,00	0,00
TOTAL	-12.779,45	-43.323,01

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARÍA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

4.- NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

- Inmovilizado intangible.

El inmovilizado intangible se reconoce inicialmente por su coste de adquisición y, posteriormente, se valora a su coste, minorado por la correspondiente amortización acumulada (calculada en función de su vida útil) y de las pérdidas por deterioro que, en su caso, haya experimentado. Los activos intangibles con vida útil indefinida no se amortizan, pero se someten, al menos una vez al año, al test de deterioro.

La sociedad reconoce contablemente cualquier pérdida que haya podido producirse en el valor registrado de estos activos con origen en su deterioro, utilizándose como contrapartida el epígrafe "Pérdidas netas por deterioro" de la cuenta de pérdidas y ganancias. Los criterios para el reconocimiento de las pérdidas por deterioro de estos activos y, en su caso, de las recuperaciones de las pérdidas por deterioro registradas en ejercicios anteriores son similares a los aplicados para los activos materiales. En este ejercicio no se han reconocido "Pérdidas netas por deterioro" derivadas de estos activos intangibles.

Aplicaciones informáticas:

Corresponde a los costes de adquisición y desarrollo incurridos en relación con los sistemas informáticos básicos para la gestión de la sociedad. La amortización de las aplicaciones informáticas se realiza linealmente en un periodo de tres años desde la entrada en explotación de cada aplicación.

Los costes de mantenimiento de los sistemas informáticos se imputan a resultados del ejercicio en que se incurren.

- Inmovilizado material.

El inmovilizado material se halla valorado a su coste de adquisición, neto de su correspondiente amortización acumulada y las pérdidas por deterioro que hayan experimentado. Adicionalmente al precio pagado por la adquisición de cada elemento, el coste también incluiría los gastos financieros devengados durante el periodo de construcción que fueran directamente atribuibles a la adquisición o fabricación del activo siempre que requirieran un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso. Durante el ejercicio no se han activado importes por este concepto.

Los costes incurridos en el acondicionamiento de locales arrendados se clasifican como instalaciones. Se amortizan linealmente en 10 años sin superar en ningún caso la duración del contrato de arrendamiento.

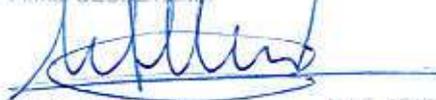
Las sustituciones o renovaciones de elementos completos, los costes de ampliación, modernización o mejora que aumentan la vida útil del bien objeto, su productividad, o su capacidad económica, se contabilizan como mayor importe del inmovilizado material, con el consiguiente retiro contable de los elementos sustituidos o renovados. Los gastos periódicos de mantenimiento, conservación y reparación se imputan a resultados, siguiendo el principio del devengo, como coste del ejercicio en que se incurren.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 30874973K
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 16473167-S
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que los terrenos sobre los que se asientan los edificios y otras construcciones tienen una vida útil indefinida y que, por tanto, no son objeto de amortización.

Las dotaciones anuales en concepto de amortización de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de amortización determinados en función de los años de la vida útil estimada, como promedio, de los diferentes elementos, de acuerdo con el siguiente detalle:

	Años de vida útil estimada
Construcciones	50
Instalaciones técnicas	10
Maquinaria	8
Mobiliario	10
Elementos de Transporte	6
Equipos informáticos	4

La junta directiva de la Asociación considera que el valor contable de los activos no supera el valor recuperable de los mismos.

El beneficio o pérdida resultante de la enajenación o el retiro de un activo se calcula como la diferencia entre el beneficio de la venta y el importe en libros del activo, y se reconoce en la cuenta de resultados del ejercicio.

- Bienes integrantes del Patrimonio Histórico

La Sociedad no tiene bienes integrantes del Patrimonio Histórico

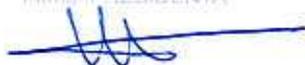
- Inversiones inmobiliarias.

La Asociación no posee inversiones inmobiliarias

- Instrumentos financieros

- I) Criterios empleados para la calificación y valoración de las diferentes categorías de activos y pasivos financieros.
- II) La naturaleza de los activos y pasivos financieros designados inicialmente como a valor razonable con cambios en el excedente del ejercicio.
- III) Los criterios aplicados para determinar la existencia de evidencia objetiva de deterioro, así como el registro de la corrección de valor y su reversión y la baja definitiva de activos financieros deteriorados.
- IV) Criterios empleados para el registro de la baja de activos financieros y pasivos financieros.

Firma: PRESIDENTA

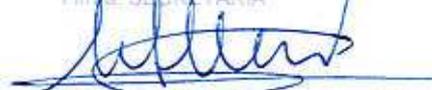


Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEJ

N.I.F. 33874972K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 15473167-S

- V) Inversiones en entidades del grupo, multigrupo y asociadas.
 - VI) Los criterios empleados en la determinación de los ingresos o gastos procedentes de las distintas categorías de instrumentos financieros: intereses, primas o descuentos, dividendos, etc.
- Créditos y débitos por la actividad propia.

Créditos por la actividad propia. Son los derechos de cobro que se originan en el desarrollo de la actividad propia frente a los beneficiarios, usuarios, patrocinadores y afiliados.

Débitos por la actividad propia. Son las obligaciones que se originan por la concesión de ayudas y otras asignaciones a los beneficiarios de la entidad en cumplimiento de los fines propios.

- Impuestos sobre beneficios.

La Asociación presenta Impuesto de Sociedades aplicando los beneficios para entidades sin ánimo de lucro por lo que el importe del Impuesto es cero.

- Ingresos y gastos.

- Gastos

Los gastos realizados por la entidad se contabilizarán en la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurran, al margen de la fecha en que se produzca la corriente. En particular las ayudas otorgadas por la entidad se reconocerán el momento en que se apruebe su concesión.

- Ingresos

En la contabilización de los ingresos en cumplimiento de los fines de la entidad se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- Los ingresos por entregas de bienes o prestación de servicios se valorarán por el importe acordado.
 - Las cuotas de usuarios o afiliados se reconocerán como ingresos en el periodo al que correspondan.
 - Los ingresos procedentes de promociones para captación de recursos, de patrocinadores y de colaboraciones se reconocerán cuando las campañas y actos ser produzcan.
 - En todo caso, deberán realizarse las periodificaciones necesarias.
- Provisiones y contingencias.
No hay ninguna provisión dotada.
 - Gastos de personal.
Se contabilizan los gastos de personal cuando se devengan. La asociación no ha contraído compromisos por pensiones.
 - Subvenciones, donaciones y legados.

Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables se contabilizarán, con carácter general, directamente en el patrimonio neto de la entidad para su posterior reclasificación al excedente del ejercicio como ingresos, sobre una base sistemática y racional de forma correlacionada con los gastos derivados de la subvención, donación o legado.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 16473167-S
Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables que se obtengan sin asignación a una finalidad específica se contabilizarán directamente en el excedente del ejercicio en que se reconozcan.

Quedan reflejadas conforme a la siguiente clasificación:

De Capital

- Oficiales
- Privadas

De Actividad Propia

- Oficiales
- Privadas

Subvenciones, donaciones y legados de Capital y otros

Se imputan a resultados en el mismo porcentaje que la dotación para amortización del bien subvencionado.

Subvenciones, donaciones y legados de Actividad propia

La imputación a pérdidas y ganancias se realiza de acuerdo a la duración de cada convenio.

5. INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS

- Análisis del movimiento durante el ejercicio de cada partida del balance incluida en cada uno de estos epígrafes y de sus correspondientes amortizaciones acumuladas y correcciones valorativas por deterioro acumuladas; indicando lo siguiente:

5.1. Inmovilizado intangible

INMOVILIZADO INTANGIBLE	saldo	entradas (+)	amortiza-	saldo
	inicio ejercicio	salidas (-)	ciones (-)	final
Investigación				0,00
Desarrollo				0,00
Concesiones administrativas				0,00
Propiedad Industrial				0,00
Derechos de traspaso				0,00
Aplicaciones Informáticas	4.567,94		4.567,94	0,00
Derechos s/ activos cedidos en uso				0,00
Anticipos para inmovilizaciones intangibles				0,00
Sumas ...	4.567,94		4.567,94	0,00

La Dotación para amortización del ejercicio 0,00€ está totalmente amortizado

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 15473167-S

Detalle de las entradas y salidas del inmovilizado intangible (las salidas con signo menos)	Importe
Suma	

5.2. Inmovilizado material

INMOVILIZADO MATERIAL	saldo	entradas (+)	amortiza-	saldo
	inicio ejercicio	salidas (-)	ciones (-)	final
Terrenos y bienes naturales (210)				0,00
Construcciones (211)	219.630,52	2.329,10	147.627,39	74.332,23
Instalaciones técnicas				0,00
Maquinaria	459,80		202,30	257,50
Utillaje				
Otras instalaciones				
Mobiliario	56.234,57		54.527,59	1.706,98
Equipos proceso información	16.441,19	429,55	13.281,55	3.589,19
Elementos de transporte	110.282,65	48.300	115.385,23	43.197,42
Otro inmovilizado material				
Inmovilizado en curso y anticipos				0,00
Sumas ...	403.048,73	51.058,65	331.024,06	123.083,32

La dotación para amortización del ejercicio ha sido de: 23.119,84€

Detalle de las entradas y salidas del inmovilizado material (las salidas con signo menos)	Importe
Equipos Informáticos	
Suma	
INVERSIONES INMOBILIARIAS	
Sumas ...	0,00

Importe

Detalle de las entradas y salidas del Inversiones inmobiliarias (las salidas con signo menos)

Suma	0,00

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL
N.I.F.: 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA
N.I.F.: 16473167-S

6. BIENES DE PATRIMONIO HISTORICO

BIENES DE PATRIMONIO HISTÓRICO	saldo	entradas (+)	saldo
	inicio ejercicio	salidas (-)	final
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Sumas....	0,00	0,00	0,00
Detalle de entradas y salidas en bienes de patrimonio histórico			Importe
		Suma	0,00

7. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA

	Inicio ejercicio	aumentos	disminuciones	Saldo final
Usuarios de las actividades fundacionales	24.691,51	321.767,23	317.246,17	29.212,57
Patrocinadores		1.268,56	550,00	718,56
Colaboradores				0,00
Promociones				0,00
Cientes por ventas y prestaciones de servicios.				0,00
Cientes, empresas del grupo y asociadas.				0,00
Deudores varios		6.500,00	6.500,00	0,00
Personal.		157,94	157,94	0,00
Activos por impuesto corriente.				0,00
Otros créditos con las Administraciones Públicas.	13.670,00	68.301,26	74.301,26	7.670,00
Fundadores por desembolsos exigidos.				0,00
Sumas	38.361,51	397.994,99	398.755,37	37.601,13

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874972K

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos
Mª ISABEL GARCÍA ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 164731675S

8. BENEFICIARIOS-ACREEDORES

	Inicio ejercicio	aumentos	disminuciones	Saldo final
Beneficiarios	0,00		0	0,00
Proveedores Inmovilizado	0,00	51.137,65	51.137,65	0,00
Proveedores, entidades del grupo y asociadas.	0,00			0,00
acreedores varios.	6.081,65	83.347,74	83.581,89	5.847,50
Partidas pendientes de aplicación		28.323,77	28.323,77	0,00
Personal (remuneraciones pendientes de pago).	0,00	246.428,89	244.418,63	2.010,26
Pasivos por impuesto corriente.				
Deudas con las Administraciones Públicas.	8.134,56	110.045,60	104.275,25	13.904,91
Sumas	14.216,21	519.283,65	511.737,19	21.762,67

9. ACTIVOS FINANCIEROS**1. Activos financieros a largo plazo**

a) Detalle de activos financieros a largo plazo al cierre del ejercicio

Clases →	Instrumentos financieros a corto plazo			Total
	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste amortizado				0,00
Activos financieros a coste			0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

b) Variaciones de activos financieros a largo plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			Total
	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste amortizado				0,00
Activos financieros a coste			0,00	0,00

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos
M.ª ANTONIA SASSOT BORRUEIL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos
M.ª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00
-------	------	------	------	------

2. Activos financieros a corto plazo

a) Detalle de activos financieros a corto plazo al cierre del ejercicio

Clases →	Instrumentos financieros a corto plazo			Total
	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste amortizado				0,00
Activos financieros a coste			1.500,00	1.500,00
TOTAL		0,00	1.500,00	1.500,00

b) Variaciones de activos financieros a corto plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Clases →	Instrumentos financieros a corto plazo			Total
	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Activos financieros a coste amortizado			0,00	0,00
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste			0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Efectivo y otros activos líquidos equivalentes

Detalle de las diferentes partidas	Importe
Cuentas Bancarias	150.793,25
Caja Euros	500,15
Suma	151.293,40

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos
Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

10. PASIVOS FINANCIEROS

1. Pasivos financieros a largo plazo

a) Detalle de pasivos financieros a largo plazo al cierre del ejercicio

Instrumentos financieros a largo plazo				
Clases →	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			20.553,50	20.553,50
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
TOTAL	0,00	0,00	20.553,50	20.553,50

b) Variaciones de pasivos financieros a largo plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Instrumentos financieros a largo plazo				
Clases →	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			4.410,23	4.410,23
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
TOTAL	0,00	0,00	4.410,23	4.410,23

2. Pasivos financieros a corto plazo

a) Detalle de pasivos financieros a corto plazo al cierre del ejercicio

Instrumentos financieros a largo plazo				
Clases →	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			5.847,50	5.847,50
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
TOTAL	0,00	0,00	5.847,50	5.847,50

b) Variaciones de pasivos financieros a corto plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

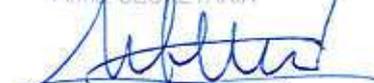
Instrumentos financieros a largo plazo				
Clases →	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			-234,15	-234,15
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
TOTAL	0,00	0,00	-234,15	-234,15

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 32874973K

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

11. FONDOS PROPIOS

Los fondos de la Asociación ascienden a: **243.028,33€**

Lo conforman los excedentes de ejercicios anteriores más el excedente positivo del ejercicio actual

FONDOS PROPIOS	2022	2021
Dotación Fundacional		
Reservas		
Excedentes ejercicios anteriores	255.807,78	299.130,79
Excedente del Ejercicio	-12.779,45	-43.323,01
TOTAL	243.028,33	255.807,78

12. SITUACION FISCAL

1 Entidad acogida al régimen fiscal específico para las fundaciones y asociaciones.

La asociación cumple los requisitos previstos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, del régimen fiscal de la entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, y de conformidad con lo dispuesto en la misma, ha ejercitado la opción en la correspondiente declaración censal y presenta anualmente ante la Administración Tributaria, tanto la memoria económica con la información prevista en el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de la entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, como las correspondientes declaraciones tributarias, estando al corriente ante dicha Administración. Asimismo, ha efectuado las tramitaciones oportunas en relación con los tributos locales.

2 Impuesto de Sociedades

	Resultado contable	-12.779,45
DIFERENCIAS PERMANENTES	Aumento por rentas exentas ...	12.779,45
	Otras diferencias	
DIFERENCIAS TEMPORALES	Con origen en el ejercicio	
	Con origen en ejercicios anteriores ...	
	Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores	0,00
	BASE IMPONIBLE (Resultado fiscal) ...	
	Cuota del impuesto de sociedades ...	0,00

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRVEL N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA N.I.F. 15475147-S

3 Otros tributos (descripción de los gastos correspondientes)

TASAS JUNTA CASTILLA Y LEON
TASAS CERTIFICADO DIGITAL
Total

13. INGRESOS Y GASTOS**13.1 Gastos de Personal**

Justifica el saldo de este epígrafe:

Año	2022	2021
Salarios	277.070,10	233.244,42
Indemnizaciones		
Seguridad Social	78.847,48	69.199,59
Total	355.917,58	302.444,01

13.2 Otros gastos de explotación

Conforman el saldo de este epígrafe las siguientes cuentas

Año	2022	2021
Alquileres	0,00	423,50
Reparaciones y Conservación	4.331,66	6.759,10
Servicios de Profesionales	15.986,03	16.411,76
Transporte	0,00	14,00
Primas de Seguros	3.747,94	3.466,24
Servicios Bancarios	1.003,34	958,38
Publicidad, propaganda y RRPP	940,94	216,78
Gastos Electricidad y Agua		
Gastos de Teléfono	3.468,07	3.502,29
Correos y telégrafo	703,92	558,14
Gastos de carburante	9.338,18	9.576,98
Gastos alojamiento y kilometraje	459,60	199,36
Gastos Varios	7.640,47	2.036,26
Material de Oficina	3.557,59	3.489,66

Firma PRESIDENTA

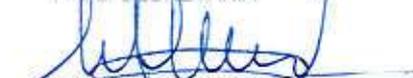


Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Gastos de Representación	200,00	261,21
Gastos de formación	540,00	971,62
Impuestos Municipales	0,00	21,99
TOTAL	51.917,74	48.867,27

14. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

Quedan reflejadas en el siguiente cuadro:

	IMPORTE CONCEDIDO	IMPUTADO A PYG	IMPORTE PENDIENTE DE COBRO
ORGANISMOS PÚBLICOS			
Gerencia Regional de Salud			
Gerencia Servicios Sociales+	15.535,00	15.535,00	
AFACAYLE a través de: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales	40.296,26	34.281,41	
Ayuntamiento de Aranda	7.670,00	7.670,00	7.670,00
Diputación de Burgos	4.800,00	4.800,00	0,00
Junta Castilla y León			
ENTIDADES PRIVADAS			
La Caixa			
Fundación Gutiérrez Manrique	5.500,00	5.500,00	
Caja Circulo Fundación Bancaria	1.000,00	1.000,00	

SUBVENCIONES DE CAPITAL	FECHA CONCESION	IMPORTE CONCEDIDO	APLICACIÓN RDO EJERCICIO	IMPORTE PENDIENTE
LA CAIXA ADECUACION ESTRUCTURA	20/06/2012	18.037,00	1.803,70	0,00
FUND LA CAIXA EQUIPAMIENTO	20/02/2014	9.684,78	968,48	1.101,13
FUND BANCARIA LA CAIXA VEHICULO	27/10/2021	23.500,00	2.482,63	21.017,37
AFACAYLE TRANSF DIGITAL	04/10/2022	6.014,85		6.014,85

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEIL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

15. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD. APLICACION DE RENTAS E INGRESOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES

1) Actividades realizadas:

MEMORIA ABREVIADA

Actividad 1

Denominación: Centro Terapéutico de Día Las Francesas

Tipo de Actividad: Estancias diurnas

Lugar desarrollo de la Actividad: Aranda de Duero

Descripción de la Actividad:

El Centro de Día "Las Francesas" es un centro gestionado por la Asociación de Familiares de enfermos de Alzheimer (AFAR), registrada en el registro de entidades, servicios y centros sociales de la Junta de Castilla y León con el número 2.196 (19/06/1997) y declarada de utilidad pública por el Ministerio de Interior desde junio de 2006.

Número de Expediente: 09.0337C

El trabajo que se realiza en el Centro de día, parte del interés por el bienestar de las personas fundamentándonos en los principios de la neuro-plasticidad donde se asientan las terapias no farmacológicas. Partimos de planteamientos próximos a la atención centrada en la persona, donde la intervención se realiza de forma global y sistémica y donde se da especial importancia a la dignidad y el bienestar de las personas con las que trabajamos.

El Centro Terapéutico "Las Francesas" se abrió en 1999 y cuenta con 20 plazas autorizadas por la Junta de Castilla y León. Se ofrece servicio de jornada completa de lunes a viernes de 10,00 a 18,00 h y de media jornada de 10,00 a 14,00 o de 14,00 a 18,00h.

Las áreas prioritarias de intervención en el Centro de día Las Francesas son:

Áreas prioritarias de atención en el Centro de día:

▪ **Atención Básica**

Se proporciona la atención continua durante el tiempo que la persona permanece en el Centro de Día, cubriendo las necesidades básicas (higiene y alimentación) e incidiendo en el bienestar y confort de la persona.

▪ **Área Salud: Programa de Control y seguimiento de la Salud**

Se realiza una supervisión continua sobre el estado de salud de las personas, promocionando el cuidado, realizando seguimientos sobre las enfermedades previas y trabajando la prevención de aparición de factores de riesgo.

En la actualidad, a pesar de estar en un proceso de búsqueda activa de personal sanitario, no se cuenta con DUE. Este área se coordina con las familias a través de MAP o a través de comunicación directa con centro de salud (Enfermería, Médicos, Trabajador Social). Se está trabajando en un protocolo de mejora de la atención sociosanitaria con el centro de Salud. Se coordina y facilita la administración de vacunas en el centro de día por

Se ha incorporado servicio de preparación de medicación por parte de farmacia Ana González Lafont.

Firma PRESIDENTA

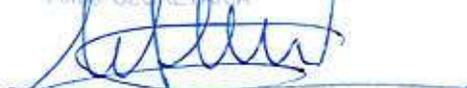


Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Área Física: Programa de Actividad Física

Se desarrolla el trabajo físico y fisioterapéutico tanto en sesiones grupales e individuales, con el fin de fomentar el mantenimiento de las capacidades funcionales, motoras y la autonomía en el desempeño de su vida diaria.

▪ Área Cognitiva y Ocupacional

Partiendo de valoraciones periódicas se establece un plan de atención individual adaptado a las necesidades y situación de cada persona. Se trabaja sobre las capacidades que conservan las personas con las que trabajamos, ofreciendo una atención individualizada y especializada. Partimos de los intereses e historia previa de las personas y conformamos grupos de trabajo diferenciados que atienden tanto a las capacidades que conserva cada persona como a su bienestar a nivel emocional y social.

Se ofrecen numerosas actividades y talleres planificados y evaluados que persiguen como fin último que la persona mantenga sus capacidades durante el mayor tiempo posible, al tiempo que disfruta con lo que hace. Estos talleres y actividades tienen un planteamiento integral que trata de abordar las diferentes áreas (cognitiva, física, social, emocional, ...) al tiempo que trata de respetar los intereses y motivaciones de las personas con las que trabajamos.

Paralelamente se realiza un abordaje que trata de minimizar las alteraciones de conducta asesorando a las familias en el manejo de estas situaciones en el hogar.

Este año se ha retomado el programa Gran Maestro que se realiza de forma conjunta con niños de 0 a 3 años (Escuela infantil Duendes).

▪ Programa de Intervención Psicosocial

Se desarrollan dos tipos de intervenciones por una parte dirigidas hacia los usuarios y por otra parte dirigida a las familias.

Actividades lúdicas y recreativas, que se desarrollan en el Centro.

Actividades de carácter sociocultural, salidas al exterior.

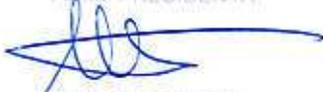
Actividades de información, asesoramiento y apoyo a familias.

Las actividades que se desarrollan en el Centro Terapéutico de Día están basadas en el **principio de neuroplasticidad** y parten de una evaluación **integral** de cada usuario que nos permite establecer el plan de atención individualizado. El trabajo que se desarrolla en el Centro de Día Las Francesas parte de la idea de que la intervención en las personas que sufren la enfermedad de Alzheimer u otros tipos de demencia, ha de ser integral abarcando todos los aspectos de la persona: cognitivos, emocionales, conductuales, físicos etc.

Además de tener en cuenta estos aspectos, a la hora de programar e implementar las actividades se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

- Partimos de las capacidades, necesidades y particularidades de cada usuario, adaptando, en la medida de lo posible, las actividades a cada persona.
- Grupos de trabajo homogéneos que permitan una mejor intervención así como una interacción social óptima entre los usuarios.
- Grupos de trabajo pequeños, que permitan una atención individualizada.
- Alternancia de actividades de mayor exigencia con otras de menor exigencia que reduzcan la fatiga de los usuarios.
- Respeto a sus intereses.
- Actividades rutinarias que faciliten la estructuración y orientación temporal.
- Evaluación de Actividades que posibiliten cambios y mejoras.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- Modelo de atención centrado en la persona.

El Centro Terapéutico de Día Las Francesas tiene como finalidad ofrecer servicios de atención diurna para enfermos de Alzheimer y otras demencias que permitan mejorar la calidad de vida de los enfermos de Alzheimer y de sus familiares. Además del trabajo que se realiza con las personas que acuden al centro, de forma paralela, se presta apoyo información y asesoramiento a las familias en temas referentes tanto al enfermo como en aspectos que les afectan directamente a ellos abordando tantos temas sociales (tramitación de ayudas, subvenciones, Ley de la dependencia, ...) como psicológica.

Estas son algunas de las actuaciones que se han llevado a cabo en el 2022:

▪ ATENCIÓN BÁSICA

El objetivo que se persigue en esta área es que los usuarios tengan cubiertas las necesidades básicas y alcancen el mayor grado de funcionalidad y un nivel óptimo de atención en la salud y el cuidado personal.

Objetivo general:

Controlar el estado de salud de los usuarios, optimizando la comunicación con familiares y actuar ante los problemas que puedan presentarse.

Objetivos específicos:

- Proporcionar atención y cobertura de las necesidades básicas
- Fomentar la autonomía
- Promoción de la salud y el cuidado personal.
- Control de enfermedades y otros factores de riesgo.
- Minimizar la sobrecarga del cuidador principal.

METODOLOGÍA O INSTRUMENTOS UTILIZADOS:

Las personas que acuden al centro de día presentan, previo al ingreso, un informe médico para prestaciones sociales, así como los informes médicos de especialistas que puedan resultar relevantes. Así mismo, el tutor, familiar o guardador de hecho cumplimenta un documento de valoración en el que se informa sobre diferentes aspectos de la salud (antecedentes, diagnósticos, patologías previas, intolerancias, alergias, nutrición, estado de la piel, sueño, ... etc.) y una hoja registro de medicación actualizada.

Estos registros se actualizan periódicamente.

- Nuevos usuarios: Se recopila información previa al ingreso respecto a pautas y autonomía en relación a diferentes aspectos que resultan claves en relación a su autonomía.
- Se pasan test de autonomía y se establecen pautas en el plan de intervención que se revisa periódicamente.
- Se realizan registros diarios.

Dentro del área de atenciones básicas se incide especialmente en:

Uso del retrete y continencia (que incluye cambios de absorbentes si procede) Aseo e higiene de la persona por necesidades de evacuación.

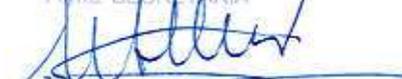
- Autonomía en el vestido

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos N.I.F. 33874973K
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos N.I.F. 16473167-S
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

Se fomenta la realización de actividades que mantengan el mayor tiempo posible esta habilidad ya sea en tareas reales o simuladas.

- **Movilidad**

Se incluyen en el programa de paseos aquellas personas que los técnicos (Fisioterapeuta y terapeuta Ocupacional) determinan que pueden beneficiarse de esta actividad.

- **Alimentación**

Control de Alimentación acorde a las pautas médicas establecidas. La alimentación que se administra en el horario de centro está supervisada por un nutricionista colegiado. Se lleva Control de personas con intolerancias alimentarias y diabetes.

Se administra alimentación a personas con pérdida de autonomía.

Se fomenta la ingesta de alimentos de forma autónoma y uso de cubiertos.

- **Higiene: programa de aseo, lavado de dientes.**

Se fomenta que cada persona realice tareas de aseo e higiene secuenciando o facilitando la tarea todo lo que sea posible para la realización de forma autónoma. Cuando la persona empieza a tener dificultades en la realización de estas tareas se utiliza el modelado y se da el tiempo necesario a cada persona para que puede realizar estas tareas.

De forma habitual se desarrollan los programas de higiene y aseo personal con el fin de mantener el cuidado de la piel y minimizar olores corporales, mantener un aspecto agradable cuidar la hidratación.

ACTUACIONES:

Programa Alimentación

- Preparación de Almuerzos, Comidas y Meriendas
- Administración de comidas a personas dependientes
- Supervisión y adaptación para la ingesta autónoma
- Limpieza
- Registros

Uso del wc. Deposiciones y diuresis

- Supervisión de rutinas
- Acompañamientos
- Higiene y cambios de absorbentes
- Información a familias
- Registros

Autonomía en el vestido

- Apoyo en el uso de prendas de abrigo
- Vestido en uso de baños a personas con poca autonomía
- Otras actividades programadas por terapeuta ocupacional para fomento de vestido

Movilidad

- Se incluyen en el programa de paseos aquellas personas que el equipo técnico estima que pueden beneficiarse de esta actividad. Se coordina con otras actividades de mantenimiento de la actividad y salud física.
- Se realiza tanto en interior, mediante uso de rampas y escaleras, como en exterior.
- Se trabaja deambulación, paso de sentado a bipedestación, apoyo en traslados.
- Se realizan movilizaciones pasivas a personas con dificultad de movilidad.
- Registros

Higiene

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 15473167-S

Durante la estancia en el centro de día se presta atención a la cobertura de necesidades básicas de los usuarios que lo requieren. Llevando un exhaustivo control de deposiciones y diuresis, cambiando absorbentes, higiene, etc, ofreciendo apoyo a los usuarios que lo requieren en :

- Higiene y cuidado personal.
- Supervisión general continuada.
- Alimentación e hidratación.

ÁREA TERAPÉUTICA: ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y TERAPIA OCUPACIONAL

OBJETIVOS GENERALES:

- Mejorar la calidad de vida consiguiendo el máximo nivel de autonomía e integración de la persona.
- Promover la salud y el bienestar de los usuarios

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mantener las capacidades funcionales y compensar los déficits que pudiesen aparecer en el manejo personal.
- Mantener y /o mejorar las capacidades cognitivas, impidiendo su pérdida o deterioro
- Pautar las Ayudas Técnicas y su manejo, en los casos en los que sea necesario: andadores, sillas de ruedas, alzadores, etc.
- Facilitar un espacio donde la persona realice una actividad propositiva con lo que evitemos la inmovilidad.
- Fomentar las relaciones sociales adecuadas entre los usuarios
- Establecimiento de rutinas diarias: tiempos de trabajo, ocio, tiempo de disfrute, etc.
- Proporcionar situaciones de ocio y disfrute con los usuarios
- Mantener y mejorar la capacidad de movilidad, mejorando la autonomía personal y la independencia de la persona.
- Dar apoyo, orientación, información y asesoramiento a usuarios y familiares ante cualquier consulta presentada.
- Graduar y adaptar las actividades según las capacidades de cada usuario

Se establecen unos objetivos específicos para cada usuario partiendo de su historia de vida, intereses, capacidades, etc.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

De forma general estas son las actuaciones realizadas en este programa.

- Evaluación inicial
- Historia de Vida
- PAI
- Programaciones
- Desarrollo de actividades y sesiones
- Evaluación y seguimiento
- Elaboración de informes.
- Asesoramiento a familias
- Coordinación con otros profesionales.

A continuación detallamos algunas de los talleres y actividades vinculadas con esta área.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEJ

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

TALLER FUNCIONAL: AVD

Las ocupaciones son las actividades cotidianas que se realizan para ocupar el tiempo y dar sentido y propósito a la vida. Se clasifican como actividades básicas de la vida diaria y actividades instrumentales de la vida diaria.

- Actividades básicas de la vida diaria (ABVD): Son aquellas orientadas al cuidado personal y completadas de forma rutinaria; como: bañarse/ ducharse, higiene del baño y del aseo, vestirse, comer, alimentación, movilidad funcional e higiene personal.
- Actividades instrumentales de la vida diaria (AIVD): son actividades para apoyar en la vida diaria en el hogar y la comunidad. Como: cuidado de animales, movilidad de la comunidad, gestión financiera, cuidado del hogar, manejo de medicamentos y compras.

La terapia de AVD trata de mantener o conseguir la independencia funcional de la persona en cada una de estas áreas y en su entorno, manteniendo o incrementando las capacidades y habilidades necesarias para facilitar su autonomía personal.

En el centro se realizan prioritariamente tres programas: Programa de baños, programa de comidas, programa de tareas livianas del hogar.

• PROGRAMA DE BAÑOS

Engloba aquellas tareas relacionadas con la utilización de suministros de aseo, uso del WC, lavado de manos, traslado al baño, limpiar el cuerpo y control de esfínteres.

Los objetivos generales que se plantean para este programa son:

- Conseguir la máxima autonomía en el uso de WC e higiene personal respetando las limitaciones de los usuarios.
- Mantener los hábitos básicos del aseo personal.
- Implementar ayudas técnicas para facilitar la autonomía.
- Identificación de los útiles necesarios para el aseo y uso del WC.

Las actuaciones que se llevan a cabo para cumplir los objetivos en el centro son los talleres de autocuidado y aseo, donde se fomenta la denominación de los útiles necesarios, modo de empleo y localización dentro del entorno. A diario se realizan registros diarios del programa del baño, así como registros del lavado de manos, uso del WC...

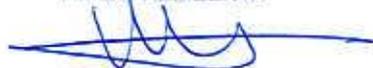
• PROGRAMA DE COMIDAS

En el centro se realizan todos los días almuerzo, comida y merienda, en estos tres momentos del día se refuerzan la autonomía y mantenimiento de las habilidades necesarias para efectuarlas.

Los objetivos generales de este programa son:

- Mantener la capacidad de comer de forma autónoma.
- Implementación de productos de apoyo en la comida.
- Fomentar el buen uso e identificación de los útiles necesarios.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

En los momentos en los que se realicen comidas la prioridad será la completa autonomía en las mismas, siempre habrá profesionales supervisando y se darán apoyos a nivel verbal o físico cuando sea necesario. Los usuarios que lo requieran utilizarán productos de apoyo para mantener la autonomía en la comida, como, por ejemplo: vasos adaptados, platos con reborde, cubiertos especiales...

También se implementan talleres de AVD, en los que se trabajan el uso e identificación de los útiles de cocina. Además de talleres de cocina donde se preparan comidas o postres.

• PROGRAMA DE TAREAS DEL HOGAR

Este programa pretende mantener algunas actividades instrumentales de la vida diaria (gestión del hogar, compras y manejo del dinero) que puedan ejecutar en sus casas y en el centro. Los objetivos generales del programa son:

- Mantener la capacidad del cuidado de las diferentes prendas de vestir.
- Identificación de objetos de la vida diaria.
- Mantener el conocimiento y manejo del dinero.
- Fomentar la autonomía de actividades para apoyar la rutina en el hogar y comunidad.

Se han dispuesto actividades para cubrir dichos objetivos:

• Tarea específica: PONER LA MESA

Se realiza por la mañana a las 13:30, consiste en colocar los platos, servilletas, cubierto y vasos en las mesas siguiendo las pautas de los profesionales. También se encargan de la limpieza de mesas y rellenar las jarras con agua. Los objetivos de esta tarea son:

- Mantener la capacidad de planificar y preparar los utensilios necesarios para comer.
- Mejorar la capacidad de identificar los útiles de cocina.

En esta actividad participan durante el año 2022 6 usuarios en el centro. Las usuarias que participan manifiestan motivación a colaborar en las tareas cotidianas del centro, les transmiten un sentimiento de utilidad y validez. Además de constituir una parte significativa de su rutina en el centro.

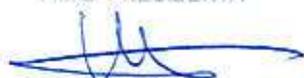
Tarea específica: DOBLAR COLADA.

Todos los lunes, a las 10:15 de la mañana descuelgan del tendedero la ropa, la clasifican y doblan. Se practica a realizar actos motores necesarios para el vestido como: abrochar/desabrochar, manejo de cremalleras, atar/desatar cordones.

Los objetivos se enfocan en:

- o Mantener la capacidad de abrochar/desabrochar y subir/bajar cremalleras.
- o Identificar las prendas de vestir en función al tiempo y la actividad.
- o Reconocer las diferentes prendas de vestir.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos

M^a ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos

M^a ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

En esta tarea participan 6 usuarios aproximadamente, variando los meses según capacidades. La actividad está bien acogida por los usuarios que lo realizan, además se ayudan unos a otros, fomentando así la participación social y el compañerismo.

- **Tarea específica: LIMPIEZA DE SUELOS Y SUPERFICIES DEL HOGAR.**

Esta tarea consiste en realizar tareas como: barrer el suelo, recoger las mesas, limpieza del patio, limpiar las mesas y sillas. De esta manera conseguimos mantener las habilidades necesarias para tareas básicas del hogar.

El objetivo principal de esta tarea:

- Fomentar el mantenimiento del entorno y objetos del hogar.

En esta tarea participan en el año 2022 un total de 4 a 7 usuarios. Se reparten las tareas entre ellos y se sienten bien ayudando a los profesionales del centro, es un momento en el que se aprovecha a interactuar con ellos. En todo momento están supervisado y se dan pautas para guiarles en el desarrollo de la tarea.

- **Tarea específica: HACER LA COMPRA.**

Cuando se realizan las compras de materiales y comestibles para el centro, de forma rotativa algunos usuarios acompañan al profesional correspondiente a la compra. Se suele ir al supermercado y a tiendas de materiales. Se encargan de llevar las bolsas o el carrito de compra por la calle, se aprovecha para recordar la ubicación dentro del barrio. Dentro del supermercado llevan el carro y se les proporciona la lista de la compra para buscar los elementos junto al profesional. Cuando se llega al centro se colocan en las estancias correspondientes (frigorífico, armarios, estanterías...).

Los objetivos de esta tarea son:

- Mantener la capacidad de seleccionar y transportar artículos
- Mejorar la capacidad de identificar artículos comestibles y del hogar.
- Fomentar el uso del dinero.

Participan alrededor de 9 usuarios. Normalmente se acompañan de uno o dos usuarios cada vez que se va a realizar compra y se van rotando. Suelen ofrecerse a participar ya que les gusta ir al supermercado y ayudar al profesional responsable. Son momentos que se aprovechan para desconectar de la rutina, dar un paseo y realizar una actividad rutinaria y significativa para ellos.

TALLER DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA

El proceso de pérdida de las capacidades cognitivas genera problemas a la hora de desenvolverse en su rutina diaria y entorno. Generando aislamiento social, pérdida del rol ocupacional, dependencia en las AVDs, dificultad para planificar, organizar y ejecutar cualquier actividad. Por ello es fundamental llevar a cabo terapias no farmacológicas, como, la estimulación cognitiva.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
M^a ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
M^a ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

La estimulación cognitiva es un conjunto de actividades y técnicas, que tienen como objetivo potenciar o mantener las capacidades cognitivas, enlenteciendo el proceso de deterioro cognitivo propio de esta condición.

Para realizar una terapia efectiva en personas que presentan algún tipo de deterioro cognitivo o demencia, es necesario utilizar un enfoque basado en los principios de la atención centrada en la persona.

De esta forma, conseguimos que el usuario lleve a cabo actividades significativas para él. Generando un sentimiento de utilidad y satisfacción a la hora de realizarlas. Se respetará las necesidades e intereses de los usuarios durante las intervenciones y en la creación de objetivos individualizados.

Para lograr esta atención personalizada, se realizará una evaluación inicial cognitiva y funcional, para conocer el grado de deterioro que presenta el usuario, así como, sus intereses y necesidades. De esta forma se implementará la intervención que más se ajuste a cada uno, para lograr el máximo alcance de los objetivos, favoreciendo de esta forma el bienestar y autonomía de la persona.

El programa de estimulación cognitiva tiene como objetivos principales:

- Enlentecer y prevenir el deterioro cognitivo producido por el estado patológico.
- Mantener y si es posible mejorar las capacidades cognitivas.
- Desarrollar y mejorar las relaciones interpersonales.
- Disminuir alteraciones conductuales.
- Favorecer bienestar emocional.
- Aumentar la interacción social con el entorno.

En las terapias de estimulación cognitiva y talleres participaron durante el año 2022 un total de 34 usuarios.

METODOLOGÍA

El centro divide a los usuarios en 3 grupos en función de las capacidades cognitivas y afinidades entre compañeros.

- Grupo I: son usuarios que presentan un deterioro moderado, se da importancia a la capacidad de escribir y leer, ya que una parte de las actividades que se realizan requieren estas cualidades.
- Grupo II: usuarios con deterioro moderadamente grave. Las actividades en este grupo se realizan principalmente de forma oral y utilizando otros recursos, ya que hay usuarios con dificultades visuales y que no tienen la capacidad de escribir.
- Grupo III: usuarios con deterioro cognitivo grave. Realizan actividades con total apoyo de los profesionales, son personas con un nivel de dependencia muy alto.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

M^a ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

M^a ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Se realiza una programación semanal para grupos I y II, en la cual, se proponen actividades adaptadas al nivel de competencia y necesidades de cada grupo de usuarios, pautando objetivos para cada una de ellas. También se valora el grado de participación y motivación para obtener una referencia del grado de satisfacción de los usuarios.

En el grupo III cada usuario tiene una programación de actividades personalizadas en función a sus necesidades y objetivos, en la cual, se engloban aquellos ejercicios que son más beneficiosos y que pueden realizar de forma activa o pasiva.

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Se realiza un registro diario de las actividades cognitivas, valorando así, la ejecución de la actividad y la motivación del usuario durante el desarrollo de dicha actividad, lo cual, es de gran importancia, para programar futuras actividades según los resultados que vayamos obteniendo.

TERAPIA DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA

Esta técnica tiene los objetivos de estimular y mantener las capacidades cognitivas, obtener un mejor rendimiento, enlentecer el declive cognitivo y mejorar el nivel de autonomía.

Se realiza una programación mensual de las sesiones en las que se estimulan las principales áreas cognitivas. Dependiendo del día de la semana se trabajan unos componentes u otros, para asegurar que se varíen las actividades de una misma área cognitiva.

Las áreas cognitivas que se estimulan en las sesiones son:

- **LENGUAJE:**

Esta área cognitiva se trabaja habitualmente los lunes, se realiza estimulación de los diferentes tipos de lenguaje:

LENGUAJE AUTOMÁTICO	Tareas de producción verbal automática (evocación de series numéricas, refranes, días de la semana...).
LENGUAJE ESPONTÁNEO	Ejercicios de descripción de imágenes, situaciones, entorno, descripción de rutinas, respuestas a definiciones...
LENGUAJE DENOMINACIÓN	Ejercicios de denominación viso-verbal (pictogramas, imágenes digitales y en papel, objetos reales) y denominación verbo-verbal (exponer nombres en función a su definición, adivinar palabras, nombrar palabras que empiecen por una letra específica, creación de frases...).
EVOCACIÓN CATEGORIAL	Ejercicios de enumerar palabras que correspondan a una categoría semántica.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

REPETICIÓN VERBAL	Repetición de letras, palabras, refranes, trabalenguas...
LECTO-ESCRITURA	Lectura de relatos, contestar a preguntas relacionadas, búsqueda de palabras concretas en el texto...

- **CÁLCULO**

Esta área cognitiva se trabaja los martes. Se estimulan los siguientes componentes:

OPERACIONES ARITMÉTICAS	Se resuelven de forma oral o escrita distintas operaciones y problemas. Simulación de situaciones cotidianas que requieran uso del cálculo "hacer la compra"
RECONOCIMIENTO NUMÉRICO	Observación, discriminación, dictado y copia de números, relaciones entre los números (pares e impares, nº de cifras...)
RAZONAMIENTO NUMÉRICO	Secuenciación de números, clasificación, progresiones numéricas, conteo, ordenar de mayor a menor...

- **GNOSIAS**

Las gnosias son las habilidades que reconocen a través de ellos sentidos información previamente adquirida, como objetos, lugares y personas. Se trabajan los diferentes tipos de gnosias durante los miércoles o jueves de la semana.

GNOSIAS VISUALES	Reconocimiento de imágenes, discriminación figura/fondo, búsqueda de diferencias, reconocimiento de colores, ejercicios de distinción cromática, actividades de reconocimiento facial, organización espacial y lateralidad.
GNOSIAS TÁCTILES	Reconocimiento táctil de objetos cotidianos y texturas.
GNOSIAS AUDITIVAS	Reconocimiento y evocación de sonidos (objetos de la vida cotidiana, animales, ruidos ambientales...)

- **PRÁXIAS**

Son habilidades motrices organizadas para ejecutar un plan u objetivo.

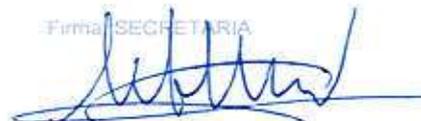
Se trabajan los jueves habitualmente, nos enfocamos en tres tipos:

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 16473167-S
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

PRAXIA IDEOMOTORA	Actividades de imitación, gestos simples, simulación de actividades cotidianas y AVDs.
PRAXIA IDEATORIA	Utilización de objetos cotidianos, solicitar que realice actos motores concretos.
PRAXIA CONSTRUCTIVA	Dibujos a la orden y a la copia, puzles, construcción de piezas, reproducciones en tres dimensiones...

- FUNCIONES EJECUTIVAS**

Se refieren a actividades mentales complejas necesarias para planificar, organizar, regular y ejecutar respuestas y actos adaptados a cada situación.

Trabajamos los diferentes procesos fundamentales para la vida diaria como:

ATENCIÓN SOSTENIDA	Enfocar la atención en la actividad para generar objetivos y planes de acción necesarios para desarrollarla.
RAZONAMIENTO	Actividades de causa-efecto, encontrar explicación a situaciones, resolución de problemas de la vida cotidiana, explicar actos motores sencillos paso a paso (exprimir una naranja, desvestirse, preparar un bocadillo...)
TOMA DE DECISIONES	Actividades de seleccionar la mejor manera de actuar ante una situación y explicación de los resultados.

- MEMORIA**

Se trabajan los distintos tipos de memoria normalmente los jueves.

MEMORIA EPISÓDICA	Actividades con fotografías, relatos de acontecimientos vividos e históricos.
MEMORIA SEMÁNTICA	Reconocimiento del significado de objetos, vocabulario y conocimiento general.
MEMORIA PROCEDIMENTAL	Descripción de actos motores cotidianos.
MEMORIA BIOGRÁFICA	Evocación de eventos pasados de la vida personal.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARÍA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 116473167-S

- **GRAFOMOTRICIDAD**

Se trata de un movimiento gráfico que se realiza con la mano, conlleva motricidad fina, destreza manipulativa y coordinación visomanual. La integración de estas destrezas motoras finas se muestra deteriorada en Alzheimer por lo que es esencial realizar múltiples actividades como: seguir trazados, ejercicios con masa terapéutica, pelar fruta, tocar palmas siguiendo un ritmo, manipular o clasificar objetos, apilar piezas pequeñas, ensartar objetos en cordones, anudar y desanudar cuerdas, abotonar/desabotonar, subir/bajar cremalleras...

- **ATENCIÓN**

La atención está implícita en cualquier actividad que se realice, ya que es necesario un nivel de alerta óptimo para ejecutar cualquier actividad. No obstante, también se trabaja esta área más concretamente, a través de actividades como puzzles, rastreo, encontrar las diferencias, seguir instrucciones (colorear de rojo el cuadrado, dibujar una cruz en el círculo, marcar todas las vocales en un texto...), sopas de letras, juegos cognitivos (bingo, cartas, dominó...).

- **ORIENTACIÓN**

Se trabaja al comienzo de cada sesión y se va alterando en diferentes días, cada usuario tiene una ficha de los datos necesarios para realizar la orientación, se apoya con fotografías de acontecimientos personales y familiares de cada uno.

El objetivo es tomar conciencia sobre la propia existencia y el contexto en el que se encuentran.

ORIENTACIÓN TEMPORAL	Se pregunta aspectos temporales como: el día, hora, mes, año, estaciones, festividades...
ORIENTACIÓN ESPACIAL	Ubicar en aspectos espaciales como, lugar, ciudad, barrios, dirección, provincias...
ORIENTACIÓN PERSONAL	Evocación de información relacionada con su historia de vida, rol e identidad. (datos personales, fecha de nacimiento, procedencia, trabajos, familiares, edad...)

TALLERES Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Además de las sesiones de estimulación cognitiva se realizan talleres específicos para aportar actividades en los que se trabajen más aspectos además de los cognitivos.

❖ **TALLER DE PARAFINA**

Se trata de un tratamiento de termoterapia que aporta una hidratación y nutrición intensa a la piel. Los principales beneficios son:

- Alivio de dolor crónico (artrosis y artritis).
- Relajación de la musculatura de las manos.
- Mejora de la circulación sanguínea.
- Rejuvenecimiento de la piel.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos N.I.F. 33874973K
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos N.I.F. 16473167-S
Mª ISABEL GARCÍA ESCUDERO GRANJA

Esta técnica está recomendada para geriatría y personas con enfermedades que generen dolor muscular, rigidez y problemas circulatorios y de movilidad. Por ejemplo, Parkinson, artrosis y enfermedades musculoesqueléticas.

Teniendo en cuenta el perfil de los usuarios (edad, patologías musculoesqueléticas, enfermedades reumáticas...), se determinó realizar un taller de parafina con el fin de prevenir el empeoramiento de síntomas ligados a estas enfermedades y al envejecimiento. En este taller participan todos los usuarios que no tengan afectaciones en la piel (dermatitis) ni lesiones en el momento de la aplicación.

En el centro se realiza este tratamiento cada 15 días los jueves. En 2022 han participado en este programa 26 personas. Durante el taller además de aplicar la parafina, se realiza sesión de autocuidado donde se habla de los productos y enseres que se utilizan para realizar un cuidado personal (crema hidratante, cepillo de dientes, peine, jabón, bastoncillos, máquina de afeitar, maquillaje...). Por lo tanto, se destaca la importancia del autocuidado y se experimenta una sensación positiva al realizar una actividad relacionada con ello, la cual, transmite sensaciones positivas al respecto. El material que se requiere es una tina, cera de parafina, toallas, bolsas en forma de manopla y crema hidratante.

❖ TALLER DE REMINISCENCIA

La reminiscencia es una técnica basada en estimular los recuerdos del pasado para facilitar la adaptación del usuario en el presente. Está recomendada en pacientes con demencia, con la finalidad de:

- Estimular la memoria episódica y autobiográfica.
- Favorecer las relaciones sociales y la comunicación.
- Reforzar autoestima y la identidad.

El material requerido en estos talleres es la pantalla digital. Mediante el uso de videos, imágenes y PowerPoint sobre temas relacionados con la vida de los usuarios, por ejemplo: estaciones del año (actividades relacionadas con cada estación), la matanza, la vendimia, recetas tradicionales, escuelas antiguas, objetos y profesiones ...

El nivel de participación y motivación es alto, ya que comparten vivencias pasadas y evocan recuerdos que les producen emociones positivas, además de crear vínculos y mejorar la relación entre usuarios.

Estos talleres grupales se realizan con el grupo I y II, contando con una participación de 35 usuarios a lo largo del 2022.

❖ ACTIVIDADES CON NEURON-UP Y PANTALLA

NeuronUP es una plataforma web de neurorrehabilitación que estimula procesos cognitivos, permite obtener una visión completa de cada usuario y su evolución, personalizar actividades y mejorar su autonomía en las AVDs.

Firma PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONJA SASSOT BORRUEIL

N.I.F. 33674973K

Firma SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

En el centro se utiliza esta aplicación para realizar actividades de estimulación cognitiva, es una forma de que los usuarios mantengan su atención durante más tiempo y puedan interactuar con la pantalla digital y realizar tanto actividades grupales como individual. NeuronUP se puede utilizar en pantalla, Tablet y ordenador.

La pantalla se utiliza para visionar videos, imágenes, PowerPoint y NeuronUP. Son recursos usados a diario ya que, los usuarios tienden a participar más y aumentar la duración del foco de atención durante las actividades.

❖ ACTIVIDADES DE MOVILIDAD EN LA COMUNIDAD Y GIMNASIA AL AIRE LIBRE

Estas actividades se realizan con apoyo de voluntariado, aproximadamente 2-3 veces en semana, dependiendo de la disponibilidad del voluntariado y el clima. Participaron un total de 12 usuarios en el año 2022. No se realiza durante todo el año, en verano dadas las altas temperaturas y en épocas de mucho frío y lluvias no se ha llevado a cabo.

Los objetivos de esta actividad son:

- Incrementar la orientación en la comunidad.
- Fomentar una rutina saludable de actividad física.
- Mejorar las relaciones personales de los usuarios y voluntarios.

Esta actividad proporciona un cambio de entorno que disminuye posibles alteraciones en la conducta de algunos usuarios, crea un contexto de socialización y orienta a los usuarios dentro de su entorno cercano.

Es una actividad muy bien acogida por usuarios y voluntarios ya que ofrece tiempo para conocerse y compartir vivencias. Los usuarios disfrutan paseando por la calle y conversar sobre el barrio y Aranda. También se aprovecha para ir a realizar gimnasia al aire libre en parques de la zona con gimnasio geriátrico.

❖ TALLERES DE LECTURA

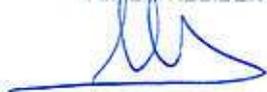
Este taller es una actividad grupal en el cual se leen relatos, poesías, noticias de periódico y textos de comprensión lectora. Dependiendo del grupo en el que se realice se adapta la actividad, graduando la complejidad y extensión del texto, realizando la actividad oral o escrita, generando preguntas adaptadas a las capacidades.

Los beneficios de este taller son:

- Mejorar la comprensión lectora.
- Estimular la memoria, atención y lenguaje.
- Mejorar las habilidades de comunicación y razonamiento.
- Aumentar la autoconfianza para expresar opiniones.

El tipo de lecturas se elige según los gustos de los usuarios, los temas que más disfrutan son los relacionados con: la prensa diaria, la religión, tradiciones, poesía relacionada con Aranda, recetas y textos con moraleja.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F.: 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCIA ESCUDERO GRANJA

N.I.F.: 16473167-S

Este taller se realiza con el grupo I y II, el nivel de participación es alto, algunos usuarios prefieren escuchar la lectura, pero no se sienten cómodos leyendo en alto, otros no pueden leer por dificultades cognitivas o visuales. Una gran parte prefieren que el terapeuta lea los textos y contestar de forma oral o escrita a las preguntas formuladas.

❖ TALLER DE ESTIMULACIÓN SENSORIAL

Estos talleres se realizan principalmente en el grupo III (personas con deterioro cognitivo grave).

Con estos talleres se pretende estimular los sentidos de las personas para favorecer una sensación de bienestar proporcionando experiencias variadas. Incentivando la exploración, estados de relajación, reducción de alteraciones conductuales y proporcionar estados de ánimo positivos

Materiales que se usan para realizar estas sesiones:

- Proyectors de luz con accesorios de colores.
- Espejos.
- Objetos y materiales que estimulan el tacto, de diversas texturas, formas y colores (esponjas, rodillos, masajeador, texturas, masillas tipo slime, masilla terapéutica, gel de calor y frío, calentadores de mano ...).
- Difusores de aromas, velas aromáticas, objetos aromatizados.
- Reproductores de música.
- Pantalla digital y tablets.
- Cremas hidratantes y aceite corporal.

En estas actividades participan un total 10 personas durante el año 2022.

❖ SESIONES INDIVIDUALES

El terapeuta ocupacional se encarga de realizar sesiones individuales con usuarios que requieran una atención que no puede ser resuelta en actividades grupales.

Se realizan múltiples sesiones con objetivos diversos dependiendo de las necesidades de cada usuario. Los objetivos generales de los usuarios que han participado en estas sesiones son:

- Disminuir alteraciones de conducta.
- Mejorar y mantener capacidades cognitivas.
- Fomentar las habilidades comunicativas.
- Mejorar la funcionalidad de articulaciones afectadas por patologías de tipo musculoesqueléticas e inflamatorias.
- Aumentar la autonomía en AVDs.
- Confección de férulas para prevención de deformaciones.
- Implementación de programas de movilidad para prevención de UPP.
- Asesoramiento e implementación de ayudas técnicas.

Firma PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Materiales utilizados: Tablet, pantalla digital, NeuroUP, material de estimulación sensorial, tableros de motricidad fina, juegos cognitivos, material de psicomotricidad (pelotas, aros, picas, pesas, cintas elásticas.), crema hidratante y aceite (masajes drenantes).

Aunque se realiza actividad individualizada con todos los usuarios, prioritariamente se ha trabajado con 13 personas de forma individual.

CELEBRACIONES DURANTE EL AÑO 2022

En fechas señaladas se realizan actividades especiales que permiten a los usuarios variar su rutina y disfrutar de actividades de ocio, la mayoría de estas actividades son de carácter general.

OBJETIVOS:

- Mantener la orientación a la realidad.
- Potenciar la interacción social entre usuarios, voluntarios y profesionales.
- Fomentar la participación en actividades en grupales.
- Proporcionar estado de ánimo positivo.

Enero

- ❖ Carta a los Reyes magos
- ❖ Talleres sobre la Matanza (fotos, reminiscencias).
- ❖ Actividad día de la paz (laborterapia y actividad con guardería).

Febrero:

- ❖ Fiesta de Carnaval (preparación del disfraz, fiesta y chocolatada).
- ❖ San Valentín (laborterapia: corazones con arcilla, alambre y abalorios).
- ❖ Actividad san Valentín con guardería.

Marzo:

- ❖ 8M (manualidad especial).
- ❖ Día del Padre: (manualidad especial)

Abril:

- ❖ Manualidad por el día de pascua.
- ❖ Semana santa (taller de cocina: torrijas y limonada).
- ❖ Día de Castilla y León (reminiscencias) /día del libro (laborterapia y actividad con guardería).
- ❖ Excursión al museo del juguete.

Mayo:

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- ❖ Día de la madre (manualidad especial).

Junio:

- ❖ Excursión a quintanilla del agua (reminiscencia). Fiesta del verano

Julio:

- ❖ San Fermín: celebración de "encierro" y verbena popular
- ❖ Taller de cocina del verano (brocheta de frutas de verano).

Agosto:

- ❖ Semana Sonorama Ribera (mural de Sonorama, baile y "disfraz sonorámico").
- ❖ Taller de cocina Tarta de Santiago y taller de Lectura sobre Santiago.
- ❖ Reminiscencia Asunción de María y taller de Lectura.

Septiembre

- ❖ Fiestas de Aranda: photocall, manualidad, cañonazo, altar a la virgen de las viñas, verbena y charangas.
- ❖ Día del Alzheimer: dulceros con frase sobre los recuerdos y manualidad (árbol de los recuerdos).
- ❖ Fiesta de la vendimia (taller de cocina:mosto y torto de uva, reminiscencias).

❖ Octubre

- ❖ Actividad del otoño: decoración con hojas recogidas del patio y reminiscencia.
- ❖ Taller de cocina: pastel de calabaza

Noviembre

- ❖ Celebración día de todos los santos (reminiscencia y merienda especial).
- ❖ Participación en concurso de postales navideñas.

Diciembre:

- ❖ Reminiscencia Día de la inmaculada
- ❖ Juegos navideños: bingo de navidad, pasapalabra navideño, bingo de villancicos
- ❖ Fiesta de navidad
- ❖ Fiesta de nochevieja

ACTIVIDAD INTERGENERACIONAL EL GRAN MAESTRO

Tanto en el Centro de día como en la Unidad de Memoria se desarrolla un programa intergeneracional con dos guarderías cercanas. Se realizan sesiones mensuales en las que niños y mayores realizan diferentes actividades.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

En total, entre los dos centros, Participan 71 mujeres y 42 hombres

CUMPLEAÑOS DE USUARIOS:

Celebramos también los cumpleaños de los usuarios en el centro, elaboramos una postal individualizada en la que escriben y firman los compañeros.

Se realiza un almuerzo y merienda especial y se canta el cumpleaños feliz soplando una tarta artificial donde indica la edad del usuario.

ÁREA FÍSICA

La enfermedad de Alzheimer, así como otras demencias provoca afectación en las áreas cognitivas y físicas. A medida que la enfermedad avanza puede afectar a otras áreas del cerebro encargadas de funciones físicas, algunas de estas alteraciones se pueden resumir en:

- Pérdida de equilibrio y coordinación.
- Rigidez muscular.
- Trastornos de la marcha.
- Debilidad muscular y fatiga.
- Déficit de control postural.
- Reducción de la amplitud del rango articular.

Además de padecer deterioro cognitivo o el diagnóstico de algún tipo de demencia, se deben tener en cuenta otros factores como la edad (todos los usuarios del centro tienen más de 65 años), sobrepeso, patologías musculoesqueléticas, reumáticas, entre otros factores.

Por todo lo expuesto se realiza una intervención combinada de estimulación cognitiva y entrenamiento físico, ambas técnicas favorecen un mejor rendimiento cognitivo, proporcionando mayor bienestar y autonomía.

El ejercicio físico es un método de prevención de discapacidad, ayuda a enlentecer el declive en las capacidades físicas y funciones cognitivas. El objetivo principal de las intervenciones en el área física es mantener las capacidades físicas para lograr un envejecimiento activo y enlentecimiento de los síntomas de la enfermedad.

Este objetivo se consigue a través de varios programas:

- Psicomotricidad
- Juegos motrices y baile
- Programa de pedaleta.
- Actividades manipulativas.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

METODOLOGÍA

Se realizan actividades del ámbito físico como psicomotricidad, juegos motrices y baile o actividades manipulativas.

Se realiza una programación semanal para grupos I y II, en la cual, se proponen actividades adaptadas al nivel de competencia y necesidades de cada grupo de usuarios, pautando objetivos para cada una de ellas. También se valora el grado de participación y motivación para obtener una referencia del grado de satisfacción de los usuarios.

En el grupo III cada usuario tiene una programación de actividades personalizadas en función a sus necesidades y objetivos, en la cual, se engloban aquellos ejercicios que son más beneficiosos y que pueden realizar de forma activa o pasiva.

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Se realiza un registro diario de las actividades, valorando así, la ejecución de la actividad y la motivación del usuario durante el desarrollo de dicha actividad, lo cual, es de gran importancia, para programar futuras actividades según los resultados que vayamos obteniendo. También se anotan observaciones para tener en cuenta las dificultades que se hayan observado en cada participante.

La hoja de evaluación consta de dos valoraciones: desarrollo y ejecución de la actividad se valora del 1 al 4 en base al nivel de apoyo requerido: 1. Dependiente ; Ayuda constante ; 3. Ayuda esporádica ; 4. Independiente. El nivel motivación presentado por parte del usuario en la actividad se valora en tres niveles: alta, media y baja.

ACTIVIDADES Y TALLERES

Durante el año 2022 en las sesiones grupales han participado 24 usuarios. En las sesiones de la mañana participan una media de 6-8 personas, en las sesiones de la tarde las actividades participan ambos grupos a la vez sumando un total de 12-15 usuarios por sesión.

❖ PROGRAMA DE PEDALETA

Se trata de realizar pedales en horarios donde no hay talleres ni dinámicas grupales, que son de 10:10 a 10:45 y de 15:00 a 15:45.

Las pedaletas se pueden utilizar tanto en miembro inferior sentados en una silla o se colocan encima de la mesa agarrando los pedales con las manos para realizar ejercicios de movilidad de miembro superior. Las pedaletas cuentan con distintas velocidades y dos sentidos posibles. En el centro hay un total de 5 pedaletas.

El objetivo de esta actividad es:

- Mantener el rango articular de miembros superiores e inferiores.
- Mejorar la capacidad aeróbica.
- Mantener la fuerza en miembros inferiores y superiores.

Durante el año 2022 han participado en esta actividad un total de 12 usuarios.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

❖ PSICOMOTRICIDAD

Las sesiones de psicomotricidad se basan en la mejora y mantenimiento de habilidades motoras necesarias para el buen desarrollo de la persona en su entorno. Son las siguientes:

- Control postural.
- Equilibrio y lateralidad.
- Coordinación dinámica.
- Disociación motriz.
- Esquema/imagen corporal.
- Coordinación visomanual y visomotriz.
- Ejecución de praxias (planificación de actos motores, imitación de gestos...).

Los principales objetivos que se buscan lograr con este programa son.

- Mantener o mejorar las capacidades físicas afectadas.
- Implementar una rutina física saludable y equilibrada.
- Mantener la autonomía en las AVDs.
- Prevenir riesgo de lesiones y sedentarismo.

Para la realización de actividades psicomotrices se requiere el siguiente material: aros, cintas elásticas, pesas, balones, aros de pilates, picas, sacos de peso.

Han participado un total de 24 usuarios en el año 2022. Son actividades en las que se muestran muy participativos y motivados.

❖ JUEGOS MOTRICES Y BAILE

El objetivo fundamental de los juegos y el baile es trabajar los diferentes componentes físicos a través del ocio.

Los juegos que se realizan son: circuitos, juegos de lanzamiento de pelota, bolos, canasta, criquet, la rana, la tuta, petanca, juegos de mímica etc. En ellos se trabaja componentes físicos como: coordinación manual, equilibrio dinámico, motricidad de miembros superiores e inferiores, coordinación visuomanual, entre otros.

El baile es una oportunidad para que mejoren la expresión corporal, la coordinación, equilibrio y ritmo. Se les pauta unos pasos de baile a seguir y cuando se han aprendido de forma grupal se llevan a cabo coordinándolos con la canción. El baile libre es una forma de estimular el sentido del ritmo y estructuras rítmicas, así como favorecer estados de ánimo positivos.

Ambas actividades tienen buen acogimiento, ya que son de tipo lúdicas y generan gran motivación en ellos. Han participado 24 usuarios.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

❖ ACTIVIDADES MANUALES

La integración de estas destrezas motoras finas se muestra deteriorada en Alzheimer por lo que es esencial realizar múltiples actividades como: seguir trazados, ejercicios con masa terapéutica, pelar fruta, tocar palmas siguiendo un ritmo, manipular o clasificar objetos, apilar piezas pequeñas, ensartar objetos en cordones, anudar y desanudar cuerdas, abotonar/desabotonar, subir/bajar cremalleras, tableros de motricidad fina, lavar y secar objetos...

Se realizan estas actividades con la finalidad de mejorar la motricidad fina, grafomotricidad y coordinación bimanual.

Algunas actividades están relacionadas con el uso de herramientas de trabajo, lo cual motiva a aquellos usuarios que en el pasado han utilizado estas herramientas. Actividades de atornillar/destornillar, clavar, abrir candados, manejo de tuercas y llave inglesa, además de otras herramientas utilizadas por ejemplo en la jardinería, las cuales llevan a cabo en el patio y talleres de jardinería.

Los principales objetivos de estas actividades son:

- Mantener la motricidad fina.
- Mejorar la coordinación bimanual.
- Mantener la capacidad de organizar y ejecutar actos motores simples.
- Fomentar la autonomía en las ABVDs.

En estas actividades participan un total de 35 usuarios. Son utilizadas en todos los grupos de trabajo del centro, ya que las personas con deterioro cognitivo grave continúan teniendo la capacidad de manipular y clasificar objetos, son actividades en las que se consigue mantener el foco de atención durante un tiempo prolongado y crean estados de tranquilidad.

- ❖ **TRATAMIENTO FISIOTERAPEÚTICO:** La intervención se centra prioritariamente en trabajo individualizado.

PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA ÁREA FÍSICA

En actividades individuales han participado, en función del plan de atención individual, 42 usuarios.

OCIO Y TIEMPO LIBRE

Se realizan actividades lúdicas de interés para los usuarios. En ocasiones estas actividades se realizan de forma coordinada con la intervención en el área física trabajando ambos aspectos de forma conjunta.

Objetivos:

- Fomentar la interacción y cohesión grupal
- Fomentar la interacción social, habilidades sociales, autoestima, etc
- Realizar actividades estimuladoras en contextos lúdicos.

Firma PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Hemos de tener en cuenta que debido a las circunstancias este tipo de actividades se han visto dificultadas ya que con el fin de evitar riesgos y siguiendo las recomendaciones sanitarias se ha evitado realizar actividades grupales que implicasen contacto. Estas han sido algunas de las actividades realizadas

1. CORO/ MUSICOTERAPIA/ BAILE: Se ha tendido que ajustar a las circunstancias, realizándolo cuando ha sido posible en exterior y de forma individual
2. REMINISCENCIAS Y VISIONADO DE VÍDEOS: actividad pensada para crear un ambiente de diálogo e interacción social. A través de diferentes experiencias vividas y recuerdos (power point temáticos), o comentando vídeos, películas de todos los tiempos, programas de tv de toda la vida, anuncios...
3. ARTE TERAPIA: actividad que busca potenciar la creatividad de los usuarios a través de diferentes técnicas artísticas.
4. JUEGOS: juegos tradicionales o conocidos: bolos, anillas, variaciones del juego de la oca, dinámicas grupales, dominó y cartas gigantes, diana, baloncesto... Ajustando a las circunstancias.
5. TALLER DE COCINA: se realiza de manera alterna quincenal. Se trabajan de manera transversal diferentes ámbitos: elección de la receta, lectura, compra de ingredientes necesarios, elaboración de la receta (avd) y degustación.
6. TALLER DE CARPINTERÍA: se lleva de manera alterna los jueves, y para usuarios que son afines a la actividad, buscando la autorrealización y sensación de competencia al realizar este tipo de actividades de destreza manual.
7. TALLER DE MANUALIDADES. Se eligen manualidades que estén un poco alejadas de las habituales que realizan en las sesiones de estimulación cognitiva, que no conlleven mucha dificultad, también aquellas en el que el producto resultante sea la suma del trabajo individual o que conlleven trabajo en grupo y horas en las que lo realizado se lo puedan llevar a casa: trabajos manuales para la decoración de salas, murales, obsequios para determinadas fechas (san Valentín, Día de la Madre, del Padre, disfraces de Carnaval...)
8. BINGO: se realiza todos los viernes (o vísperas de fiesta y fechas importantes). Es una actividad que tiene muy buena aceptación.
10. TALLER DE JARDINERÍA: Es una actividad que solemos realizar en primavera y se realizó también con las plantas de interior.
11. FIESTAS TEMÁTICAS/ ACTIVIDADES: realizadas en ocasiones especiales:
 - Carnavales
 - Festividad de santa Águeda. Chocolatada y baile

OTRAS ACTUACIONES

1) Valoraciones Individuales

Se realizan valoraciones individuales para tener un seguimiento de los usuarios de carácter semestral y valorar reajustes. Se usan escalas estandarizadas y los registros de seguimiento.

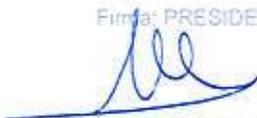
Objetivos:

- Seguir la evolución cognitiva de cada uno de los usuarios
- Tener un mejor conocimiento de cada usuario para la distribución en trabajo en grupos

2) Elaboración y seguimiento de PAI

Trabajo interdisciplinar en el que se fijan objetivos de trabajo con cada usuario.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Se revisan periódicamente y se reajustan los objetivos y actividades teniendo en cuenta historia previa, gustos, necesidades y prioridades terapéuticas.

3) Informes y seguimiento individual

Periódicamente se realizan informes sobre cada uno de los usuarios dentro de las diferentes áreas de intervención.

Ante cualquier cambio significativo o incidencia los profesionales de AFAR se ponen en contacto con los familiares para mantenerles informados del mismo.

RECURSOS PERSONALES

Terapeuta/ fisioterapeuta

TASOC

Auxiliares

ÁREA SALUD

El objetivo que se persigue en esta área es que los usuarios alcancen el mayor grado de funcionalidad y un nivel óptimo de atención en la salud y el cuidado personal.

La responsable de esta área hasta ahora había sido la enfermera, sin embargo, dada la alta demanda de personal sanitario, no hemos podido contar con este perfil profesional en nuestro equipo a pesar de buscarlo activamente.

Durante este año la labor en esta área se ha centrado en:

- Recogida de datos médicos y valoración de la atención en el Centro de Día
- Control y seguimiento de la medicación
- Control y seguimiento de la salud, previniendo posibles complicaciones.
- Asesoramiento a las familias en aspectos relativos al área de la salud.
- Contacto con los familiares ante cualquier incidencia.
- Seguimiento y control salud: tensiones, glucosas y peso (mensual) y control de deposiciones y micciones (diario).
 - o Mensualmente se toma tensión arterial, frecuencia cardiaca y se pesa a los usuarios del centro comunicando los datos obtenidos siempre a las familias. Se realiza glucemia mensual a aquellos pacientes que son diabéticos y tienen pautado antidiabéticos orales.
 - o Se ha realizado controles de seguimiento semanal y mensual de tensión arterial por orden facultativo a determinados usuarios.
- Control de Alimentación.
- Y los usuarios alérgicos a lactosa no reciben ningún alimento que pueda contener lactosa (queso, leche, etc...). Así mismo la dieta alimentaria de forma general para todos los usuarios es hiposódica, salvo que nos indiquen lo contrario.
- Evaluación de los cuidados
- Además de forma habitual se desarrollan los programas de higiene y aseo personal con el fin de mantener el cuidado de la piel y minimizar olores corporales, mantener un aspecto agradable, mantener la hidratación y mantener las actividades de la vida diaria. Los programas que realizamos son:
 - o Lavado de manos y dientes
 - o Aseo e higiene del enfermo por necesidades de evacuación

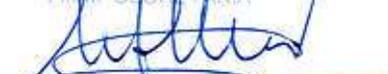
Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 15473167-S

Cuando se observan alteraciones o cambios notables en el ámbito de la salud se asesora a la familia para que acuda a su médico o pida cita en el especialista. Si es preciso se elaboran informes para los médicos.

PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE UPP

Hidratación y detección de posibles úlceras (escaras) a todos los usuarios.

DEPOSICIONES Y DIURESIS

Se entrega seguimiento semanal de deposiciones y diuresis.

VACUNAS 2022

Destacar durante este año se ha gestionado, en coordinación con centros de salud la **campaña de vacunación covid y gripe**. Los equipos responsables de vacunación acudieron al centro de día el 27/10/22 para administrar la dosis de las vacunas.

	COVID	GRIPE
CENTRO	18	19
UNIDAD	39	40
PROFESIONALES	10	12
TOTAL	67	71

RECURSOS PERSONALES

Equipo sanitario externos (Centro de Salud Sur)
4 auxiliares de Enfermería/ Gerocultoras

ÁREA SOCIO-FAMILIAR

La enfermedad de Alzheimer y en general todas las demencias provocan una serie de cambios (cognitivos, físicos, conductuales...) en las personas que lo sufren. Estos cambios no afectarán únicamente a ésta persona, sino que van a suponer una serie de cambios a nivel estructural en toda la familia provocando en muchos casos un gran desgaste derivado de los cuidados.

Por ello es importante dirigir a los cuidadores informales pautas orientadoras y de apoyo para paliar en la medida de lo posible las situaciones extremas y la carga que supone cuidar a una persona con un problema de dependencia que necesita apoyo constante. Por esto, una de las principales áreas de intervención desde AFAR va a ser el sistema familiar.

DESTINATARIOS/BENEFICIARIOS

Familiares y cuidadores de enfermos de Alzheimer y otras demencias

OBJETIVOS

-General

Mejorar la calidad de vida del cuidador principal, de los familiares cercanos y del enfermo.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA CASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

-Específicos

- Proporcionar información y formación sobre diferentes aspectos de la enfermedad y los cuidados necesarios en la misma.
- Facilitar apoyo y asesoramiento psicológico para prevenir o minimizar los efectos derivados del cuidado.
- Incrementar los recursos personales, familiares, sociales y sanitarios con los que cuenta el cuidador
- Ofrecer asesoramiento social.
- Poner en contacto a personas que sufren una misma problemática como vía de búsqueda de soluciones y medio de retroalimentación y apoyo.
- Evitar el aislamiento social del cuidador.
- Promover el cuidado físico y de la salud del cuidador primario, evitando la aparición del síndrome del cuidador quemado
- Proporcionar orientación para una adecuada atención y cuidado al enfermo.

A través del programa se ofrece tanto información como apoyo social y psicológico (individual y grupal). Se proporciona información sobre diversos aspectos relacionados con el cuidado de un enfermo de ALZHEIMER y con el autocuidado y la salud del cuidador.

La información que se proporciona aborda temas como:

- * La enfermedad de ALZHEIMER: en qué consiste, síntomas, evolución...
- * Aspectos médicos sanitarios: especialistas, Circuito sanitario...
- * Tratamientos no farmacológicos: psicoestimulación, ...
- * Recursos existentes en la provincia: de la propia Asociación o de carácter público y privado
- * Aspectos sociales: posibles ayudas, etc.
- * Aspectos legales y jurídicos
- * Ley de la Dependencia

Nota: Los datos respecto a esta área se recogen en el programa de atención a familias

TRANSPORTE ADAPTADO

El Transporte adaptado es un medio fundamental para las personas que viven en el medio rural. A lo largo de este año se ha atendido en el Centro de Día tanto a personas que residen en Aranda de Duero como personas que provienen del ámbito rural. La mayoría de los usuarios residen en Aranda. Se realizan una media de 65-70 rutas al mes.

Durante este año se han atendido a usuarios de las siguientes localidades de la zona:

- Oquillas
- Milagros
- Fresnillo
- Gumiel de Mercado
- Santa Cruz de la Salceda
- Aranda de Duero y La Aguilera.
- Pedrosa de Duero

De los usuarios que acuden al centro de día hacen uso del transporte adaptado casi un 70% de los usuarios. Este servicio es básico para poder asistir al centro ya que mucho de ellos no podrían

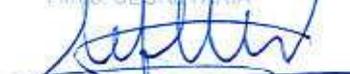
Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 164731674S

hacerlo de otra manera. Los familiares valoran de forma muy positiva el servicio. Se ofrece servicio tanto para los usuarios que acuden en jornada completa como para los que lo hacen en régimen de media jornada.

RECURSOS PERSONALES

1 Conductora
1 auxiliar / acompañante

- Beneficiarios directos: 42 personas
+4 servicio comedor
- Beneficiarios indirectos: 124 personas

RESULTADOS OBTENIDOS, CUANTIFICADOS Y VALORADOS:



Sí bien es cierto que dadas las características de la enfermedad, progresiva e irreversible, los resultados analizados de test y escalas de valoración realizados a lo largo del año reflejan que la gran mayoría de los usuarios presentan un mayor deterioro con el paso del tiempo.

El diagnóstico prioritario de los usuarios atendidos es de enfermedad degenerativa primaria (Enfermedad de Alzheimer) encontrándose la mayoría de los usuarios en GDS 4,5 o 6.

Financiación y recursos económicos: Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas, privadas y la propia Asociación por importe total de: 227.428,95€, llevándose a cabo gastos por importe de: 226.457,05€.

Recursos humanos aplicados:

- Auxiliares / gerocultoras
- Terapeuta Ocupacional

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEJ

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos
Mª ISABEL GARCÍA ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- TASOC
- Fisioterapeuta
- Psicopedagoga/ Directora
- Trabajadora Social
- Administración
- Personal limpieza
- Transporte
- Administrativo

Evaluación: Al concluir el servicio o de forma anual se pasan a los familiares/ clientes cuestionarios de satisfacción.

La valoración global del servicio por parte de los encuestados es de: **4,77 sobre 5** para los Familiares.

Los familiares destacan aspectos como el trato tanto a familiares como usuarios, el respiro que proporciona al cuidador y las actividades dirigidas a los afectados. Así mismo un porcentaje elevado de los encuestados destacan aspectos como el trato personal, la calidad y profesionalidad de los trabajadores. Sugieren la puesta en marcha de otros servicios de cuidado para ocasiones puntuales.



Firma: PRESIDENTA

Número y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33574973K

Firma: SECRETARIA

Número y Apellidos:
Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

La Asociación cuenta con los certificados del sistema de gestión de Calidad conforme a la norma 9001: 2008 y el certificado de Calidad UNE 158201:2007 de Gestión de Centros de Día y de Noche. Reconocidos por AENOR el 8 de junio del 2015 y renovado en Octubre 2022.

Actividad 2

Denominación: Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia

Tipo de Actividad: Actividad Terapéutica

Lugar desarrollo de la Actividad: Aranda de Duero

Descripción de la Actividad:

La finalidad de este programa es mantener las capacidades cognitivas y funcionales de las personas el mayor tiempo posible, retrasando el posible deterioro e incidiendo en el mantenimiento de la autonomía. El fin último es mejorar la calidad de vida de las personas afectadas y la de sus familiares.

Estos servicios se ofrecen en las instalaciones de AFAR y en el domicilio de los usuarios.

En formato grupal, se ofrecen diferentes talleres y servicios destinados a personas con deterioro cognitivo leve o que presentan enfermedad de alzheimer en fases leve-leve moderada u otro tipo de demencia en fase inicial.

Servicios ofrecidos:

Número de Registro: 090205

- Servicio de Estimulación Cognitiva: N° de registro: 090864
- Servicio de Habilitación Psicosocial : N° de registro: 090865
- Servicio de Habilitación y Terapia Ocupacional: N° de registro: 090866
- Servicio de Promoción, mantenimiento y recuperación funcional: N° de registro: 090867

MODALIDADES DE ASISTENCIA GRUPAL OFRECIDAS

MODALIDAD GRUPAL:

- De Lunes a Viernes en horario de 10,30h. a 13, 30 h
- De Lunes a Viernes en horario de 11,00 h. a 13, 00 h
- De Lunes a Viernes en horario de 11,30h. a 13, 00 h
- De Lunes a Viernes en horario de 11,30h. a 13,30 h
- De Lunes, miércoles y Jueves en horario de 16,30 a 18, 00 h

Servicios que se incluyen:

- Otros programas terapéuticos: Terapia asistida con animales; Terapia con Arte; Proyecto intergeneracional en colaboración con guardería municipal "El gran maestro". Relajación.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Psicomotricidad. Coro. Estimulación con ordenador y a través de las nuevas tecnologías: Programa Grador, Neuronup, aplicaciones informáticas, etc.

- Atención Psico-social
- Apoyo psicológico
- Trabajo Social con Usuarios y Familias
- Actividades Recreativas y Sociales. Proyecto de Ocio.
- Préstamo de Ayudas Técnicas
- Apoyo en AVD. Almuerzo (Grupo 1)
- Prevención y seguimiento de la salud
- Transporte adaptado: Se ofrece servicio de transporte con recogida a domicilio o con recogida en las paradas establecidas.

Calendario de apertura del servicio:

El Servicio está abierto de lunes a viernes en horario de 10,00h. a 14,00 h y de 16,30 h a 18,30 h. Se concreta anualmente un calendario de apertura y de vacaciones del servicio, del que se informa oportunamente a usuarios y familiares. Los talleres se cierran habitualmente en la semana de Navidad, Semana Santa y Fiestas patronales por vacaciones. Este año se ha ofrecido el servicio en estos períodos, salvo para los grupos que acuden con menor intensidad horaria, aspecto que las familias valoran de forma positiva.

MODALIDAD INDIVIDUAL

La modalidad individual se ofrece cuando la familia o el usuario lo solicite y siempre que se realice una valoración favorable por parte del equipo técnico para prestar este servicio. Los usuarios, en general, se decantan más por formatos grupales de intervención.

Financiación y recursos económicos: Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas y privadas y la propia Asociación por importe total de: 98.204,87€, llevándose a cabo gastos por importe de: 141.921,62€.

Recursos humanos aplicados:

- Psicólogo
- 2 Terapeuta Ocupacional
- TASOC
- Fisioterapeuta
- Educador Social
- Auxiliar
- Psicopedagoga
- Personal limpieza
- Transporte
- Administración

Número de beneficiarios:

- Beneficiarios directos (usuarios):

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEJ

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEP	OCT	NOV	DIC
USUARIOS	13	14	14	13	14	15	14	14	14	14	11	11
ALTAS		3	1		1						1	5
BAJAS		1	1	1		1				2	1	1
TOTALES	13	16	14	12	15	14	14	14	14	11	11	15

Tabla 2. Usuarios totales ;altas y bajas durante el 2022

USUARIOS ATENDIDOS 2022 FORMATO GRUPAL

AÑO	Hombres	Mujeres	TOTAL	Edad Media	Media de años atendidos
2022	28	41	69	81,03	1,80

CAUSAS BAJAS USUARIOS S.P.A.P AÑO 2022

DESTINO	Nº Bajas
Centro de día Afar	4
Centro de día público	2
Residencia	3
Enfermedad	1
Voluntaria	4
TOTAL	14

- Beneficiarios indirectos (familiares): 200 personas

Evaluación: Al concluir el servicio o de forma anual se pasan a los familiares/clientes cuestionarios de satisfacción.

La valoración global del servicio por parte de los encuestados es de:

4,84 sobre 5 para los Familiares.

2,97 sobre 3 para los usuarios.

Actividad 3

Denominación: Apoyo a Familias y respiro familiar

Tipo de Actividad: Atención a familias

Lugar desarrollo de la Actividad: Aranda de Duero

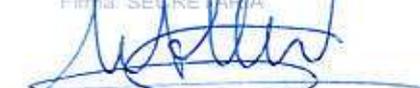
Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEIL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARÍA



Nombre y Apellidos
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Descripción de la Actividad:

La finalidad de este programa es facilitar información, apoyo y asesoramiento que contribuya a la mejora de la calidad de vida de los cuidadores y familiares previniendo la aparición de síntomas físicos y psicológicos y mejorar, en la medida de lo posible, su bienestar y el de las personas afectadas.

Dentro de este Programa se ofrecen los siguientes Servicios:

1.- Servicio de Información y asesoramiento

Se ofrece información y asesoramientos sobre la enfermedad, síntomas, manejo de situaciones y comunicación con las personas afectadas, adecuación del entorno, recursos existentes, trámites de Información y Asesoramiento.

El servicio de información y asesoramiento constituye un elemento de apoyo para familiares y cuidadores y sirve para dar a conocer otros recursos que también contribuyen a mejorar la calidad de vida de familiares y afectados por la enfermedad. Consideramos la información como una parte básica del proceso de aceptación y afrontamiento de esta enfermedad. La información, junto con el asesoramiento, supone un aspecto a tener en cuenta de la gestión de esta enfermedad y del autocuidado del cuidador, independientemente de la fase de la enfermedad en la que se encuentre la persona afectada.

Las características propias de la enfermedad, su carácter progresivo y degenerativo hacen necesario un ajuste continuo por parte de los cuidadores y familiares por lo que consideramos importante ofrecer un servicio de estas características que sirva acompañar y apoyar a los cuidadores en la difícil tarea ser cuidador.

Entrevistas de información y asesoramiento con usuarios atendidos:

Tenemos una media de 246 comunicaciones al mes con familiares en los diferentes servicios.

Dentro de este servicio se atiende también a personas que no reciben servicio.

Se realiza una entrevista de recogida de información inicial con la familia o persona demandante, una entrevista de valoración y otra de devolución donde se informa a las familias sobre opciones y recursos.

Se han realizado además diversas entrevistas de información inicial.

PERSONAS ATENDIDAS SIN CONTACTO PREVIO (1ª ENTREVISTA de información Asesoramiento): 85

Información y Asesoramiento en trámites sociales

Este apoyo tiene como fin último conseguir una mejora en la calidad de vida de los enfermos y de sus cuidadores principales, para ello se les facilita la información necesaria y precisa de los recursos sociales y prestaciones económicas existentes.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 15473167-S
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

Este año muchas de las actuaciones realizadas a este respecto han estado relacionadas con la tramitación de la Ley de la Dependencia.

Intervenciones

Van dirigidas principalmente hacia el asesoramiento y tramitación de los siguientes aspectos:

- Información de los aspectos generales de la Ley de Dependencia, derechos de las personas en situación de dependencia, los trámites para la solicitud de la valoración, requisitos, grados o niveles de dependencia, catálogo de servicios y prestaciones.
- Asesoramiento e información sobre la tramitación de la Minusvalía y de la Incapacitación Legal.
- Asesoramiento acerca de las ayudas técnicas
- Orientación acerca de los contenidos, requisitos y concesión de las Ayudas Individuales, si las hubiera, pertenecientes a la Gerencia, Diputación de Burgos, Ayuntamiento, ...
- Consulta y tramitación de las gestiones necesarias para la concesión de prestaciones.
- Información y asesoramiento sobre Residencias de Personas Mayores o Estancias Temporales.

-Apoyo y gestión de trámites sociales

La trabajadora social informa y asesora a los familiares sobre diferentes ayudas, subvenciones, incapacitaciones, minusvalías, solicitudes de ley de dependencia, etc. .. que pueden resultar de interés para las personas afectadas por la enfermedad de Alzheimer u otras demencias.

Además de la información y el asesoramiento se realiza desde AFAR la tramitación de solicitudes con el fin de facilitar tareas que en ocasiones resultan muy arduas para los familiares. Trámites de carácter social:

Cabe destacar que desde la Asociación llevamos a cabo todo tipo de tareas burocráticas (ej.: cumplimentación de la solicitud, registro, etc.) con el fin de facilitar este tipo de trámites a las familias, las cuales, en muchas ocasiones, debido a los tecnicismos principalmente, no se sienten capaces de realizarlas sin apoyo.

- DEPENDENCIA

ASESORAMIENTO INICIAL	60
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	270
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	190
TOTAL	460

Tabla 1. Recuento de trámites relativos a dependencia.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- DISCAPACIDAD

Al igual que en el anterior caso, desde la Asociación procedemos a realizar la cumplimentación de la solicitud, registro, etc., con el ya mencionado objetivo. En la particularidad de este trámite, también nos encargamos de tramitar la tarjeta de discapacidad cuando el usuario no la ha llegado a recibir en el domicilio.

ASESORAMIENTO INICIAL	83
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	72
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	55
TOTAL	210

Tabla 2. Recuento de trámites relativos a discapacidad.

- MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN EL EJERCICIO DE LA CAP. JURÍDICA

Debido a la aprobación de la Ley 8/2021, de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica ,hemos llevado a cabo diferentes actuaciones para hacer llegar a las familias la información de este nuevo marco jurídico y como afecta a nuestro colectivo.

En algunos casos se ha iniciado el procedimiento y, en otros, simplemente, se informa a las familias de la necesidad que pueden tener de llevar a cabo este procedimiento, sin perjuicio de que pueda iniciarse más adelante, indicando los documentos necesarios para tal efecto, así como apoyo y acompañamiento durante el proceso de tramitación hasta que se resuelve la sentencia, y posterior ayuda en la interpretación de su contenido:

ASESORAMIENTO INICIAL	35
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	28
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	25
TOTAL	88

Tabla 3. Recuento de trámites relativos a incapacitaciones legales.

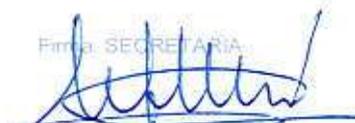
Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
M.ª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARÍA



Nombre y Apellidos:
M.ª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- OTROS TRÁMITES

Incluiríamos en este apartado la información aportada a los familiares sobre: poderes notariales, testamento vital y/o de bienes, así como cuestiones de interés como los fideicomisos, herencias, hipotecas inversas, etc., y otras que nos demanden y/o nosotros estimemos que pueden ser beneficiosas para la persona afectada y la unidad familiar.

Mencionar que para todas estas consultas no es necesario ser beneficiario de ningún servicio de la Asociación, recibiendo atención igualmente, y de manera gratuita.

Asimismo, son varias las gestiones que se hacen de manera coordinada con otras instituciones como son la Gerencia Territorial de Servicios Sociales de Burgos, Centro Base de Burgos, los Centros de Salud y los Centros de Acción Social de la localidad y de la zona rural, con los que mantenemos comunicación periódica. *(En los datos cuantitativos expuestos con anterioridad no se han tenido en cuenta las comunicaciones con organismos, solo con familiares).*

Dentro de los indicadores de evaluación de este programa se establece que se mantiene al menos una entrevista anual de seguimiento con cada familiar, siendo más del 80% las personas con las que se ha realizado este seguimiento, alcanzando el objetivo previsto en los casos en los que la entrevista.

2.- Servicio de Apoyo Psicológico: Individual, Familiar y Grupos de Autoayuda

Se ofrece un servicio especializado en el que se interviene tanto a nivel individual como grupal.

.-Grupos de ayuda mutua: (Cuidar sin descuidarse)

Reuniones semanales de 90 minutos de duración. Las sesiones son abiertas y pueden acudir los familiares y cuidadores que lo deseen. Los grupos de apoyo se desarrollan de enero a junio y de octubre a diciembre. . En estos grupos se ofrecen pautas para mejorar su autocuidado, gestionar mejor la enfermedad, minimizar el estrés y mejorar la percepción de bienestar.

Asisten un total de 18 personas diferentes a estas sesiones. 12 mujeres y 6 hombres.El perfil mayoritario es de esposo/ esposa.

Desde AFAR hemos participado **además en dos grupos de apoyo a cuidadores en el medio rural** en dos localidades cercanas: **Huerta del Rey y Gumiel de Hizán**. En el taller de Huerta del Rey participaron **13 personas** mientras que en Gumiel se beneficiaron de esta actividad que se realizó en coordinación con CEAS **9 personas**.

Formación para Familiares

Se ha informado a las familias sobre formación online como la que se ofrece a través del CREA.

Se han realizado CHARLAS de diferentes temáticas:

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- CHARLA Acompañamiento vida diaria y movilidad. A cargo de Ariana Moro Terapeuta Ocupacional. 20/4/22: Asisten 15 personas.
- “Aspectos legales a tener en cuenta cuando aparece el Alzheimer” A cargo de Laura Castilla Trabajadora Social. Asisten 13 personas.
- CHARLA “De la Tutela a los Apoyos” Fundación Fundamay. 20/09/22 .Asisten 32 personas
- CHARLA “ La Resiliencia en cualquier enfermedad” 29/09/22 a cargo de Matilde Mendieta. Asisten 30 personas

- Actividades lúdicas para el bienestar de los familiares.

Sabemos lo importante que es el cuidar al cuidador, y algunas de estas actividades están planteadas con la idea de fomentar el cuidado de los cuidadores.

*TEJIENDO RECUERDOS: Taller de ganchillo en el que se tejen recuerdos y diversas manualidades. 8 personas

*FISIOPILATES: Donde se incide en la importancia del bienestar físico y mental. 9 personas
Además se ofrece intervención del fisioterapeuta a familiares bajo demanda. Han solicitado 4 familiares.

*Salidas, VISITA MUSEO DEL JUEGO 29/04/2022. Asisten 22 personas.

*EXCURSIÓN Territorio Arlanza: Visita, comida y baile. 22/05/22. Asisten 55 personas.

*CENA 25 ANIVERSARIO Hotel Restaurante Tudanca. Cena y Baile 06/05/22. Asisten 80 personas.

*FIESTA DEL VERANO: Jornada lúdica en la que se realizan juegos tradicionales y un almuerzo entre los asistentes. 24/06/22 95 personas

*COMIDA CONVIVENCIA Restaurante el Ventorro 23/09/22: 105 personas

*SENDERISMO POR LA RIBERA: Esta actividad parte de la idea de promover hábitos saludables en los cuidadores al tiempo que fortalecen sus relaciones sociales. Se realiza gracias a la colaboración de Fundación Gutiérrez Manrique. Participan 11 personas.

ACTUACIONES REALIZADAS					
ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	Nº DE USUARIOS		
			H	M	TOTAL
INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO PSICOSOCIAL	01 /01/22	31/12/22	160	239	399
APOYO Y GESTIÓN EN TRÁMITES SOCIALES	01 /01/22	31/12/22	50	93	143
APOYO, GESTIÓN EMOCIONAL Y PSICOLÓGICO	01 /01/22	31/12/22	160	239	399
GRUPOS DE AUTOAYUDA	01 /01/22	31/12/22	6	12	18
ACTIVIDADES DE OCIO Y BIENESTAR	01 /01/22	31/12/22	90	150	260

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEJ

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 15473167-S

FISIOPILATES	20/09/22	20/09/22	9	0	9
CHARLAS	01 /01/22	31/12/22			90
SENDERISMO POR LA RIBERA	01 /10/22	31/12/22	1	10	11

3.- Servicio de Préstamo de ayudas técnicas

A lo largo del 2022 se prestaron los siguientes elementos. En todos los préstamos se tiene una entrevista previa con la trabajadora social de AFAR y se hace seguimiento de los casos.

Préstamo de Ayudas Técnicas:

En total son las ayudas técnicas que se han prestado a lo largo del 2022:

USUARIO	PRÉSTAMOS 2022	DEVOLUCIONES 2022
**	Silla de ruedas (marzo 2022)	si
**	Silla de ruedas (septiembre 2022)	Si
**	Silla de ruedas (Octubre 2022)	no

Tabla 1. Préstamos y devoluciones de ayudas técnicas en 2022.

USUARIO	MANTENIDOS DURANTE 2022	
**	Silla de ruedas (Mayo 2020)	no
**	Cama (Noviembre 2018)	no
**	Silla de ruedas (noviembre 2021)	no
**	Cinto (noviembre 2021)	no

Tabla. Préstamos y devoluciones de ayudas técnicas mantenidas en 2022.

4.- Servicio de Ayuda especializada en el domicilio

Servicio dirigido a ofrecer apoyo en el domicilio tanto a personas afectadas como a sus familias. Las actuaciones van encaminadas, principalmente, a la estimulación cognitiva y al apoyo en las actividades de la vida diaria. Así mismo se incide en el asesoramiento al cuidador en el propio domicilio, ofreciendo una ayuda contextualizada al cuidador y en su descarga el tiempo que el profesional está en el domicilio.

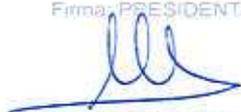
1. Objetivo general

- Mejorar la calidad de vida de los usuarios afectados por algún tipo de deterioro cognitivo y sus familias.

2. Objetivos específicos

- Ofrecer un recurso intermedio para que, con la aplicación de esta ayuda, los usuarios puedan permanecer en su medio habitual el mayor tiempo posible, retrasando o evitando la institucionalización, y posibilitando la integración en su entorno habitual de convivencia.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- Favorecer en el usuario el mantenimiento de sus capacidades personales y unos hábitos de vida adecuados, previniendo situaciones de deterioro personal, familiar y social, así como el agravamiento de situaciones de dependencia.
- Proporcionar respiro y descarga a las familias en las tareas del cuidado del usuario.
- Colaborar con la familia en los casos en los que ésta, por sí misma, no pueda atender totalmente las necesidades de la vida diaria del usuario, completando así sus cuidados.

Usuarios Directos: Durante el año 2022 se ha atendido a un total de 24 usuarios, de los cuales 9 han experimentado baja antes de que el año llegue a su término

	ENER	FE	MARZ	ABRI	MAY	JUNI	JULI	AGOS	SE	OC	NO	DI
	O	B	O	L	O	O	O	T	P	T	V	C
USUARIOS	13	14	14	13	14	15	14	14	14	14	11	11
ALTAS		3	1		1						1	5
BAJAS		1	1	1		1				2	1	1
TOTALES	13	16	14	12	15	14	14	14	14	11	11	15

Tabla 2. Usuarios totales ;altas y bajas durante el 2022

ACTUACIONES REALIZADAS					
ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES		
			H	M	TOTAL
DIFUSIÓN DEL PROGRAMA	01/01/22	31/12/22	40	50	90
VALORACIÓN DEL DEMANDANTE	01/01/22	31/12/22	4	7	11
INFORME INTEGRAL DEL CASO	01/01/22	31/12/22	7	17	24
ASIGNACIÓN DEL PROFESIONAL Y FUNCIONES	01/01/22	31/12/22	4	7	11
PROGRAMACIÓN Y REVISIONES	01/01/22	31/12/22	7	17	24
REGISTROS MENSUALES Y SEGUIMIENTOS	01/01/22	31/12/22	7	17	24
VISITAS AL DOMICILIO	01/01/22	31/12/22	0	2	2
CUESTIONARIOS	01/01/21	31/12/21	7	17	24
TOTAL personas participantes en actividades			45	63	108
TOTAL Beneficiarios directos (personas diferentes)			37	77	114

TOTAL Beneficiarios (personas diferentes) : 114 personas

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167:S

Destacar que antes de finalizar la relación contractual relativa al SADE, el equipo técnico de la Asociación plantea y orienta a las familias sobre otras opciones de recursos cuando las circunstancias cambian, ya sea acerca de otros Programas de AFAR y/o externos. Lo importante es que la familia encuentre recursos adaptados a sus necesidades y demandas.

Todos los casos que han causado baja han mostrado un alto grado de satisfacción y conformidad con el servicio contratado. A continuación, se muestran los datos arrojados en las encuestas de satisfacción del servicio, tras la finalización del mismo, en el que se pide que se puntúe del 1 al 5 el funcionamiento del servicio, siendo 1 la puntuación más baja y 5 la más alta, obteniéndose así una **puntuación global media de 4,7 sobre 5.**

Financiación y recursos económicos: Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas y la propia Asociación por importe total de: 71.843,24€, llevándose a cabo gastos por importe de: 90.088,40€.

Recursos humanos aplicados: Profesionales asalariados: 5 profesionales

Beneficiarios: Aproximadamente 400 familiares y cuidadores atendidos

Actividad 4

Denominación: Sensibilización social y voluntariado

Tipo de Actividad: Sensibilización y voluntariado

Lugar desarrollo de la Actividad: Aranda de Duero

Descripción de la Actividad:

Sensibilización social

Se ha realizado fundamentalmente a través de redes sociales y medios de comunicación.

Se han realizado varias entrevistas en los medios de comunicación local: TeleAranda, Diario de Burgos y Diario de la Ribera.

PROGRAMA DE ACTOS ACTIVIDADES DÍA MUNDIAL DEL ALZHEIMER

En el mes de septiembre se desarrollan actos con el fin de concienciar y acercarnos a la población.

4 de Septiembre 2022 .Club Golf de Aranda de Duero: III Torneo Trofeo Virgen de las Viñas a beneficio de AFAR

17 de Septiembre 2022 .Mesas informativas y cuestación por las calles arandinas

19 de Septiembre 2022 .Rueda de prensa

20 de Septiembre 2022 Charla "Aspectos legales a tener en cuenta cuando aparece la enfermedad de Alzheimer".A cargo de D^a Ana Rodríguez Mayor Directora de FUNDAMAY (Fundación Castellano Leonesa para la Tutela de Personas Mayores)

21 de Septiembre 2022. Velas por el Alzheimer "Que lo que no quieres olvidar siempre brille en tu corazón".Encendido de velas y lectura de manifiesto en la Iglesia de Santa María. Amenizado por soprano Socorro Segura y Guitarra Luis M.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos

M^a ANTONIA SÁSSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos

M^a ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473187-S

22 de Septiembre 2022 Pincho solidario

23 de Septiembre .Paella para familiares, socios y amigos

29 de Septiembre 2022 Matilde Mendieta Goicoechea Presentación del libro "18 selfies con las enfermedades". La autora dedica este segundo libro a dar esperanza a la figura del cuidador, haciendo extensivo el mensaje que cualquier enfermedad aporta conocimiento, permite descubrir habilidades ocultas y hace recordar que el amor

APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN 2022

<https://elcorreodeburgos.elmundo.es/articulo/provincia/aranda-celebra-semana-alzheimer-objetivo-lograr-mas-espacio/20220919160517404853.html>

<https://cadenaser.com/castillayleon/2022/09/29/afar-concluye-su-programacion-del-dia-mundial-del-alzheimer-radio-aranda/>

<https://www.burgosconecta.es/provincia/ribera/afar-organiza-actividades-20220920113213-nt.html>

<https://cadenaser.com/2022/05/04/un-convenio-sobre-ruedas/>

<https://www.diariodelaribera.net/hemeroteca/aranda/nuevo-vehiculo-para-afar/>

Aparición en sección de noticias y entrevistas en la televisión local Telearanda que tiene seguimiento en toda la comarca.

Post y publicaciones en Redes sociales Instagram, Twitter.

Facebook: tenemos más de 4.300 seguidores en esta red social y nuestras publicaciones tienen una repercusión notable.

- **Beneficiarios sensibilización: 10.000 personas**

Taller ORGULLOSOS DE SER MAYORES. Prevención de la dependencia y mejora de la calidad de vida en el medio rural en Huerta del Rey

Dando continuidad a un proyecto arrancado gracias a la colaboración de la Caixa y con la colaboración del CEAS de Huerta del Rey - Diputación de Burgos. A través de este proyecto se persigue mantener las capacidades cognitivas y funcionales de las personas mayores el mayor tiempo posible, retrasando su deterioro y su pérdida de autonomía, incidiendo en la importancia de mantenerse activos independientemente de la edad que se tenga.

Está dirigido a personas mayores de 55 años residentes en el ámbito rural y en él se abordan aspectos relacionados con el envejecimiento saludable, habilidades sociales, entrenamiento cognitivo, ocio, etc.

Participantes: 22 personas

Voluntariado

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

A lo largo del año han sido **28 personas** las que han colaborado como voluntarios dentro de la asociación. A partir de la declaración del estado de alarma la colaboración de los voluntarios se ha centrado especialmente en actividades que no implicaban atención directa con los usuarios.

Las actividades de voluntariado que se realizan desde la Asociación, básicamente, se podrían dividir en 2 bloques:

Actividades continuas

Se trata de actividades que realiza el voluntariado de manera periódica y con cierta asiduidad.

- **Miembros de Junta Directiva.** Durante este 2022 han sido **7** los voluntarios que han colaborado en lo que a toma de decisiones y gestión de la Entidad se refiere, aparte de acudir y ayudar en la organización de los eventos programados. Algunos de ellos, también han colaborado en otras actividades de intervención directa.
- **No miembros de la Junta Directiva.** Durante este 2022 y debido a las medidas que persisten de protección hacia el Covid, hemos comenzado a retomar las actividades que habitualmente hemos desarrollado con los voluntarios, aunque a nivel de intervención directa con usuarios ha seguido siendo reducida.

Tipo de actividad	Destinatarios	Objetivos	Metodología empleada	Desarrollo de la actividad	Valoración
APOYO EN TODO TIPO DE TALLERES.	Usuarios tanto del Centro de Día como de la Unidad de Memoria.	Prestar apoyo en la realización de talleres de: -Estimulación cognitiva. -Psicomotricidad. -AVD. -Actividades ocupacionales y/o recreativas. -Etc.	Intervención directa. Intervención indirecta (ayuda en la preparación).	En 2022 han colaborado un total de 2 voluntarios.	
APOYO EN "CANCIONES DE AYER".		Trabajar la estimulación cognitiva mediante la herramienta de la música, proporcionando una actividad de carácter lúdico, y fomentando relaciones positivas entre los usuarios.	Intervención directa.	En 2022 ha colaborado 3 voluntarios	La evaluación que se realiza es de carácter continuo y a través de reuniones periódicas a través de las

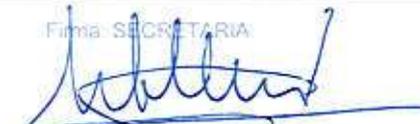
Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

TEJIENDO RECUERDOS	Fomentar socialización de voluntarios , familiares y cuidadores. Aumentar la autoestima de participantes	Intervención directa.	Un total de 9 voluntarias han participado en esta actividad	cuales el voluntario expresa su grado de satisfacción.
APOYO EN SERVICIO DE TRANSPORTE.	Prestar apoyo puntual en los traslados desde el domicilio al transporte adaptado y a nuestras instalaciones, y viceversa.	Intervención directa.	En 2022 han colaborado un total de 2 voluntarios.	

Tabla 2. Actividades de acción voluntaria.

Actividades puntuales

Para desarrollar estas actividades contamos también con voluntarios que, aunque no tengan una colaboración de carácter continuo, llevan apoyando a la Asociación durante un largo período de tiempo, algunos hasta desde sus inicios, englobándose dentro de ellos todos los miembros de la Junta Directiva, ex miembros, además de otras personas. Este año, debido a una mejora en la situación sanitaria por el Covid , hemos ido retomando este tipo de actividades, ya que consideramos importante recuperar la normalidad.

- **Fiesta del Verano** todos los años, con motivo de la festividad de San Juan, celebramos al aire libre una jornada lúdica, en las inmediaciones de la Virgen de las Viñas. Debido a la complejidad de llevar a cabo un evento de estas características, se hace necesario contar con el apoyo de cuanta más gente mejor, por lo que además de contar con nuestros propios voluntarios, la empresa GLAXO SMITH KLINE, colabora a través de su *Orange Day*, dando opción a sus empleados de contar con el día libre si colaboran con organizaciones de carácter social que hubieran suscrito un convenio de colaboración (como es el caso de AFAR).

Organizamos diferentes actividades de carácter lúdico, tales como juegos tradicionales, canciones, bailes, etc., ofreciendo una jornada de encuentro para todos los que formamos la Asociación (usuarios, familiares, voluntarios, profesionales, etc.).

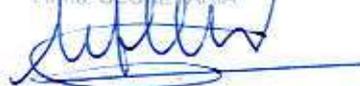
- **Semana del Alzheimer:** con motivo del Día Mundial de Alzheimer, se desarrollan diferentes actividades durante toda la semana, las cuales son imposibles de sacar adelante si no contamos con voluntarios, sobre todo para:
 - **Cuestación.** Todos los años nos colocamos en diferentes puntos de la localidad con mesas y huchas para dar información y sensibilizar a la población sobre el Alzheimer

Firma PRESIDENTA


Nombre y Apellidos
M^o ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA


Nombre y Apellidos
M^o ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

y otras formas de deterioro cognitivo, a la par que se da a conocer la Asociación y se colabora de manera voluntaria con ella a través de aportaciones económicas. Este año hemos contado con 24 voluntarios para poder realizar la actividad.

- Venta de lotería, pines , etc, como todos los años, muchos de nuestros voluntarios han colaborado también vendiendo lotería, pines , etc hecho que se ha mantenido este año.

A pesar de la situación, se ha contado con la colaboración de dos voluntarios para transporte de ayudas técnicas demandadas durante este año.

Tipo de actividad	Nº APOYOS NECESITADOS	Nº VOLUNTARIOS
TRANSPORTE	27	2

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

1. Formación inicial: Recordamos que desde AFAR se realiza una formación inicial consistente en: información de la Asociación (funcionamiento, organización y programas, entre otros), información sobre el Alzheimer y otras formas de deterioro cognitivo e información sobre sus derechos y deberes. Esta formación puede desarrollarse en una o en diferentes sesiones, dependiendo de las necesidades, inquietudes y dudas que vayan surgiendo. Durante este año se ha mantenido cuatro reuniones con dos voluntarios que han decidido incorporarse a la Asociación.

2. Formación continua: El equipo de AFAR siempre está a disposición de los voluntarios para facilitarles información, orientación y resolución de dudas acerca de cualquier cuestión que planteen, o que nosotros estimamos que pueda ser beneficiosa de cara a su acción voluntaria. En este sentido, han tenido lugar 7 reuniones .Debido a la situación ,durante este año sobre todo se ha mantenido contacto a través de llamadas telefónicas así como mensajes de ``wataspp`` ,grupales e individuales con todos los voluntarios , con el objetivo de mantener la relación con la Asociación ,así como de ofrecerles información de la situación.

3. Formación anual: Desde AFAR, también se llevan a cabo formaciones específicas periódicas, según sus necesidades y demandas, a fin de ofrecerles nuevos conocimientos o reciclarles en aquellos que se han estimado que pudieran resultar interesantes en su labor como voluntarios.

Habitualmente ,se realiza una formación cada semestre ,pero este año se ha llevado solo una al finalizar el año.

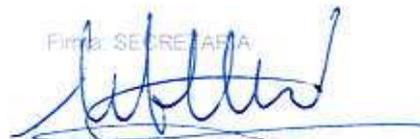
JORNADA DE FORMACIÓN DICIEMBRE 2022: El día 3 de diciembre realizamos la jornada de formación del voluntariado tratando el tema del papel de los voluntarios en la Asociación y el

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K
Mª ANTONIA SASSÓT BORRUEAL

Firma SECRETARÍA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 15473167-S
Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

funcionamiento de la misma , ya que numerosas ocasiones , ellos nos comentan que no son conscientes de todo el trabajo que lleva a cabo la asociación y la forma en que pueden colaborar.

NÚMERO PARTICIPANTES EN LA FORMACIÓN	7
NÚMERO DE PARTICIPANTES EN LA COMIDA	14

Financiación y recursos económicos: Esta actividad ha sido financiada mediante Subvención Pública y la propia Asociación por importe total de: 419,95€, llevándose a cabo gastos por importe de: 2.276,08€.

Recursos humanos aplicados:

- 1 profesional asalariado
- 28 voluntarios

Número de beneficiarios:

Voluntariado:

- Beneficiarios: 28 personas

Actividad 5

Denominación: Mantenimiento de sede y futuros proyectos

Tipo de Actividad: Proyectos

Lugar desarrollo de la Actividad: Aranda de Duero

Descripción de la Actividad:

Realización de Actos benéficos que para la realización de futuros proyectos.

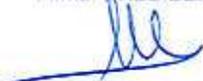
Estas actuaciones nos ayudan a informar y a sensibilizar a la sociedad sobre la enfermedad de Alzheimer y sobre el impacto que tiene la enfermedad en las familias.

Se trabaja de forma coordinada con CEAS y otros recursos de la zona como Centros de Salud y/o especialistas y se participa en consejo de Mayores y Salud.

Área de Representación: La presidenta D^a M^a Antonia Sassot Borrueal y la Junta Directiva de AFAR han realizado actuaciones con el fin de dar a conocer la labor que realiza la asociación, buscar fuentes de financiación o asistir a actos de representación. La Junta Directiva se reúne periódicamente para tratar asuntos que afectan a la asociación. Este año las reuniones se han realizado de forma telemática.

Subvenciones y Colaboraciones

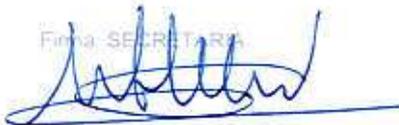
Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
M^a ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
M^a ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

A lo largo del 2022 el equipo técnico de AFAR ha presentado diferentes proyectos a convocatorias tanto públicas y privadas gestionando las solicitudes y justificaciones de éstos.

Financiación y recursos económicos: Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los socios y la propia Asociación por importe total de: 57.726,40€, llevándose a cabo gastos por importe de: 7.659,71€.

EL EQUIPO HUMANO

AFAR cuenta con un equipo multidisciplinar con amplia experiencia en el sector. El equipo está formado por profesionales del ámbito socio sanitario.

Formación	Impartida por	Fechas	Profesional
Formación organización y metodología de la entidad y funciones	Gema Arranz	Fecha de incorporación	R. M.
Intervención con crisis, enfermedad y duelos. Métodos y herramientas novedosas.	Foro solidario ARCCO	Marzo y Abril de 2022 (20h.) 5 sesiones	GAS
Musicoterapia	AFACAYLE	1/06/22	R.V S.R
Vivir el camino del duelo	Arco	Nov22	TODOS
Excell	Codaproc	Nov-Dic	R.V
Curso: Perfil clínico y neuropsicológico de las principales demencias.	Teleformación: Centro referencia estatal de atención a personas con enfermedad de alzheimer y otras demencias del Imsero en Salamanca		C.E
Curso: Prevención, detección temprana y reducción del riesgo en demencias.	Teleformación: Centro referencia estatal de atención a personas con	*Se pospone por agenda de ponente	Todos

Firma PRESIDENTA



Número y Apellidos

M^o ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Número y Apellidos

M^o ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

	enfermedad de alzheimer y otras demencias del Inmerso en Salamanca		
Demencias y atención centrada en la persona	CREA	Del 4 al 18 Julio 2022 (15 horas)	R.

Como en años anteriores y dentro del programa de prevención del estrés dirigido a profesionales, los profesionales que tienen contrato mayor de media jornada acceden periódicamente a tratamiento por parte del fisioterapeuta con el fin de minimizar su sobrecarga y contribuir a su cuidado.

INGRESOS ACTIVIDADES 2022

ACTIVIDAD	CUOTAS USUARIOS	SUBVENCIONES	OTROS INGRESOS	TOTAL
1. Centro Terapéutico de Día Las Francesas:	193.794,75			193.794,75,
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)		15.000,0		15.000,00
- Gerencia				
- Ayuntamiento de Aranda de Duero		7.670,00		7.670,00
- Diputación de Burgos		4.800,00		4.800,00
- Subvenciones Capital		2.664,20		2.664,20
- Fundación Gutierrez Manrique		3.000,00		3.000,00
- Caja Circulo Fund bancaria		500,00		500,00
- Ingresos excepcionales				
1. SUBTOTAL:	193.794,75	33.634,20		227.428,95
2. Programa de Autonomía personal y prevención de la	87.558,83			87.558,83

Firma PRESIDENTA


Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 93874973K

Firma SECRETARIA


Nombre y Apellidos
Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

dependencia: Individual			
- Gerencia de Servicios Sociales		6.150,00	6.150,00
- Gerencia Regional de Salud			
- La Caixa			
- Fundación Gutierrez Manrique		2.500,00	2.500,00
- Cajacirculo Fundacion bancaria		500,00	500,00
- Subvenciones Capital		1.496,04	1.496,04
- Donativos			
2. SUBTOTAL:	87.558,83	10.646,04	98.204,87
3. Apoyo a Familias y respiro familiar: Del Entorno	42.502,21		42.502,21
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)		18.894,56	18.894,56
- Gerencia de Servicios Sociales		9.385,00	9.385,00
- Subvenciones Capital		1.061,47	1.061,47
- Otros Ingresos			
3. SUBTOTAL:	42.502,21	29.341,03	71.843,24
4. Sensibilización social y voluntariado	386,85		386,85
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)			
-			
- Subvenciones Capital		33,10	33,10
4. SUBTOTAL:	386,85	33,10	419,95
5. Mantenimiento de Sede y Futuros proyectos			
- Promociones patrocinios	9.795,22	23.743,94	33.539,16
- Cuotas socios	24.187,24		21.669,24
- Intereses financieros			

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCIA-ESCLIDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

5. SUBTOTAL: 33.982,46 23.743,94 57.726,40

TOTAL: 455.623,41

GASTOS ACTIVIDADES 2022

ACTIVIDAD	GASTOS
1. Centro Terapéutico de Día Las Francesas	226.457,05
2. Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia: Individual	141.921,62
3. Apoyo a Familias y respiro familiar: Del Entorno	90.088,40
4. Sensibilización social y voluntariado	2.276,08
5. Mantenimiento de Sede y futuros Proyectos	7.659,71
TOTAL:	468.402,86

2) Ingresos totales de la entidad:

SALDOS DE LAS CUENTAS DE INGRESOS

		desglose por actividades	
		ingresos procedentes de actividades mercantiles	ingresos para las actividades propias o procedentes de ellas
Cuotas de usuarios y afiliados	346.249,03	0,00	346.249,03
Ingresos de patrocinadores, colaboradores y promotores	10.695,22	0,00	10.695,22
Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil.	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias	0,00	0,00	0,00
Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	24.637,94	0,00	24.637,94
Subvenciones, donaciones y legados de explotación destinadas a las actividades propias	68.786,41	0,00	68.786,41
Subvenciones, donaciones y legados de explotación destinadas a las actividades mercantiles	0,00	0,00	0,00
Importes traspasados a resultados de las Subvenciones, donaciones y legados de capital para actividades propias.	5.254,81	0,00	5.254,81
Importes traspasados a resultados de las Subvenciones, donaciones y legados de capital para actividades mercantiles.	0,00	0,00	0,00
Beneficios obtenidos en la enajenación de inmovilizado que forma parte de la dotación fundacional	0,00	0,00	0,00
Beneficios obtenidos en la enajenación de inmovilizado que NO forma parte de la dotación fundacional	0,00	0,00	0,00

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
M^a ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
M^a ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Ingresos financieros en general, excepto los procedentes de la venta de activos que forman parte de la dotación fundacional.	0,00	0,00	0,00
Ingresos financieros procedentes de la venta de activos que forman parte de la dotación fundacional.	0,00	0,00	0,00
Otros ingresos			
TOTAL INGRESOS.....	455.623,41	0,00	455.623,41

3) Gastos totales de la entidad:

SALDOS DE LAS CUENTAS DE GASTO	importe de cada partida de gasto	Desglose de los gastos		
		Gastos generales de funcionamiento de la entidad	Gastos de las actividades mercantiles	Gastos de las actividades para cumplir los fines
Ayudas monetarias a particulares y entidades	0,00			0,00
Gastos por colaboraciones (voluntariado, etc.).	0,00			0,00
Gastos del Patronato (compensación a patronos)	0,00			0,00
Variación de existencias	0,00			0,00
Aprovisionamientos	37.447,70			37.447,70
Gastos de personal	355.917,58			355.917,58
Gastos en investigación y desarrollo del ejercicio	0,00			0,00
Arrendamientos y cánones	0,00			0,00
Reparaciones y conservación	4.331,66			4.331,66
Servicios de profesionales independientes	15.986,03			15.986,03
Transportes	0,00			0,00
Primas de seguros	3.747,94			3.747,94
Servicios bancarios y similares	1.003,34			1.003,34
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	940,94			940,94
Suministros	3.468,07			3.468,07
Otros servicios	22.439,76			22.439,76
Otros Tributos	0,00			0,00
Amortizaciones del ejercicio	23.119,84			23.119,84
Deterioro y pérdidas por enajenación del inmovilizado				
Gastos financieros en general				
Tributos				
TOTAL GASTOS ...	468.402,86			468.402,86

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA
N.I.F. 16473167-S

4) Grado del cumplimiento de destino de rentas e ingresos (Artículo 25 de la Ley de Fundaciones de Castilla y León):

Importe total de los ingresos a computar		455.623,41
Gastos necesarios para obtener los ingresos	468.402,86	
Cantidad mínima a aplicar a los fines [Estatutos o acuerdo (70 % mínimo)]	100	327.882,00
Suma de los gastos originados por las actividades realizadas para cumplir los fines		468.402,86

16. OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS

No existen operaciones con partes vinculadas

17. OTRA INFORMACION

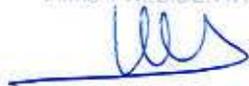
17.1. Junta Directiva

La Junta Directiva elegida el día 10 de Junio 2021, como resultado de las elecciones, está constituida por:

PRESIDENTA:	M ^a ANTONIA SASSOT BORRUEL	N.I.F.33.874.973-K
VICEPRESIDENTA:	ROSA M ^a GONZALEZ LAZARO	N.I.F. 51.321.493-Y
SECRETARIA:	M ^a ISABEL GARCIA-ESCUDERO GARCIA	N.I.F. 16.473.167-S
TESORERO:	MIGUEL DE DIEGO VELASCO	N.I.F. 71.257.772-T
VOCALES:	M ^a ANGELES BAYO VALDERRAMA	N.I.F. 45.416.560-R
	ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	N.I.F. 71.257.726-T
	M ^a LUISA HERRERO VALLEJO	N.I.F. 45.421.244-Q
	ANA ISABEL ANDRES HOYOS	N.I.F. 45.418.447-W

Ningún miembro de la Junta Directiva ha percibido remuneración alguna, ni ha sido compensado por el desempeño de su cargo, para el desarrollo de sus funciones en la Asociación.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
M^a ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
M^a ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

17.2 Personal

El número medio de personas empleadas en el ejercicio 2022 ha sido 15,74 trabajadores.

Información sobre personas empleadas en el ejercicio y al final del mismo, por categorías	Plantilla media del ejercicio	Plantilla al final del ejercicio		Total plantilla al final del ejercicio	Personas con discapacidad $\geq 33\%$
		hombres	mujeres		
Gerente o Administrador	0,25	0	1	1	
Titulados superiores y mandos	1,36	1	1	2	
Titulados medios	3,46	0	5	5	
Personal técnico y mandos intermedios	1	0	1	1	
Personal auxiliar	9,26	3	12	15	
Personal no cualificado	0,41	0	1	1	
Total plantilla	15,74	4	21	25	

17.3 Información del grado de cumplimiento del Código de Conducta de entidades sin fines lucrativos para la realización de las inversiones temporales, según la legislación aplicable

La Asociación en la realización de sus actividades e inversiones ha seguido las normas del Código de Conducta de las entidades sin fines lucrativos.

17.4 Liquidación del presupuesto**LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO - 2022**

Epígrafes	Ingresos presupuestarios		
	Presupuesto	Realización	Desviaciones
USUARIOS:	286.400,00	322.061,79	35.661,79
ORGANISMOS PÚBLICOS:	64.486,41	62.286,41	-2.200,00
ENTIDADES PRIVADAS:	13.545,00	6.500,00	-7.045,00
SUBVENCIONES CAPITAL:	6.699,15	5.254,81	-1.444,34
APORTACIONES SOCIOS:	22.000,00	24.187,24	2.187,24

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos N.I.F. 33874979K
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARÍA



Nombre y Apellidos N.I.F. 16473167-S
Mª ISABEL GARCÍA ESCUDERO GRANJA

APORTACIONES ASOCIACIÓN:	72.369,44	35.333,16	-37.036,28
Total Ingresos Presupuestarios	465.500,00	455.623,41	-9.876,59
Epígrafes	Gastos presupuestarios		
	Presupuesto	Realización	Desviaciones
PERSONAL:	335.200,00	355.917,58	20.717,58
COMPRAS Y GASTOS:	29.850,00	37.447,70	7.597,70
ALQUILERES:	500,00	0,00	-500,00
PROFESIONALES INDEPENDIENTES:	14.100,00	15.986,03	1.886,03
SERVICIOS Y SUMINISTROS:	40.590,00	35.931,71	-4.658,29
AMORTIZACIONES Y PROVISIONES:	23.260,00	23.119,84	-140,16
IMPREVISTOS:	22.000,00		-22.000,00
Total Gastos Presupuestarios	465.500,00	468.402,86	2.902,86

18. INVENTARIO

Descripción del bien o derecho	Fecha de adquisición	Precio de adquisición	Amortización del ejercicio	Amortización Acumulada	Valor contable
1. CONSTRUCCIONES					
- Instalaciones	01/01/2000	38.217,96		38.217,96	0,00
- Centro Terapéutico	01/01/2004	46.242,39		46.242,39	0,00
- Cocina Centro Terapéutico	29/03/2004	2.409,00		2.409,00	0,00
- Acondicion Salas Intergen	01/09/2013	35.169,41	3.516,94	32.827,99	2.341,42
- Acondicion Despacho	30/10/2014	11.919,59	1.191,96	9.741,42	2.178,17
-Tejadillo puerta entrada	27/11/2015	3.751,00	234,44	1.641,08	2.109,92
Reforma centro dia Frances	31/12/2020	81.921,17	8.192,12	16.384,03	65.536,72
Reforma jardín centro de día	10/06/2022	2.329,10	163,52	163,10	2.166,00
2. MAQUINARIA					
-Termo eléctrico 80 l	03/05/2019	459,80	55,18	202,30	257,50
3.MOBILIARIO					
- 8 Sillones abatibles	01/01/2000	4.218,62		4.218,62	0,00

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEIL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- Escaleras sillas y utiles	01/01/2000	4.613,12		4.613,12	0,00
- 12 Sillas	01/01/2000	1.045,76		1.045,76	0,00
- 2 Mesas especiales comedo	01/01/2000	1.394,35		1.394,35	0,00
- Mobiliario Oficina	01/01/2000	854,86		854,86	0,00
- 14 Sillas modelo Luna	01/01/2000	839,40		839,40	0,00
- Plataforma	14/11/2001	2.598,06		2.598,06	0,00
-Armario alto	18/04/2002	383,70		383,70	0,00
- Mobiliario 6 mesas	23/03/2004	2.952,15		2.952,15	0,00
- 10 Sillones Tap polipiel	16/02/2004	1.809,60		1.809,60	0,00
- Sistema de alarma	01/10/2003	798,27		798,27	0,00
- 10 Sillones Skay	09/02/2004	591,60		591,60	0,00
- Armario Botiquin	24/03/2004	733,38		733,38	0,00
- 8 Sillones	24/03/2004	5.070,77		5.070,77	0,00
- Fotocopiadora digital	16/03/2004	6.556,52		6.556,52	0,00
- Mobiliario vario	16/03/2004	3.427,24		3.427,24	0,00
- Carro psicomotricidad	03/11/2004	1.983,10		1.983,10	0,00
- Proyector ordenador	16/08/2007	2.374,52		2.374,52	0,00
- Mobiliario unidad memoria	03/08/2009	3.331,89		3.331,89	0,00
- Mobiliario 2012	17/08/2012	997,10	62,39	997,10	0,00
- 2 mesas y sillas Intergenera	04/11/2013	790,30	79,03	723,83	66,47
- Lavavajillas Balay	05/11/2013	350,00	7,44	350,00	0,00
- 2 Pizarras margneticas	26/03/2014	263,95	26,40	231,52	32,43
- Camilla Electrica	24/03/2014	1.190,61		1.190,61	0,00
-Mobiliario despacho grande	15/12/2014	2.940,06	294,01	2.374,11	565,95
- Mobiliario despacho nuevo	28/11/2014	1.171,99	117,20	948,52	223,47
- Mesa despacho nuevo	11/07/2014	291,37	29,14	247,01	44,36
- 2 mesas 140X180 unidad	03/11/2014	289,42	28,94	236,20	53,22
- Mobiliario despacho int	11/12/2014	980,10	98,01	789,72	190,38
- Armario puerta plata	28/01/2016	793,76	79,38	549,80	243,96
-Frigorif Bosch KGN39VW3	28/08/2018	599,00	71,88	312,26	286,74

4. EQUIPOS INFORMATICOS

- Wii Nintendo 2102750	23/03/2014	247,88		247,88	0,00
- Frigorifico Teka y TV	08/04/2014	718,00		718,00	0,00
- Destrucciona papel Rexel	30/06/2014	216,59		216,59	0,00
- Ordenador Acer Veriton	30/09/2014	1.473,78		1.473,78	0,00
- Proyector Optoma y pantall	30/09/2014	439,00		439,00	0,00
-Tv LG led 47" Full	10/11/2014	760,00		760,00	0,00
- 2 Pantallas Táctil	11/11/2014	429,99		429,99	0,00
- Equipo sonido Yamaha	05/12/2014	979,00		979,00	0,00
- Cámara fotos nikon	10/12/2014	704,79		704,79	0,00
- Pizarra interactiva PX-79	28/02/2017	1.773,73		1.773,73	0,00
-Ordenador sobremesa Acer	30/11/2017	548,05	137,02	548,05	0,00
-Destrucciona Rexel Automati	31/01/2022	429,55	98,56	98,56	331,00

Descripción del bien o derecho	Fecha de adquisición	Precio de adquisición	Amortización del ejercicio	Amortización Acumulada	Valor contable
-3 Ordenadores portátiles	08/10/2019	3.245,64	811,41	1.811,78	1.433,86
-Pizarra Interac 79"	09/10/2019	1.591,15	397,79	935,02	656,13
-2 Relojes Fichadores	29/10/2019	1.298,33	324,58	1.030,65	267,68
-Servidos NAS QNAP 2 DISCO	31/12/2019	585,02	146,26	438,78	146,24
2 Ordenadores portátil Arcer	10/02/2022	1.430,24	357,56	675,94	754,30

5. ELEMENTOS TRANSPORTE

- Furgoneta Opel Novano	26/10/2001	29.274,49		29.274,49	0,00
- Vehiculo Peugeot	03/10/2007	43.605,99		43.605,99	0,00
-Furgoneta Opel Combi 9	29/12/2015	37.402,17	1.496,07	37.402,17	0,00
-Furgoneta Ford Trans Kombi	05/05/2022	48.300,00	5.102,60	5.102,60	43.197,40

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos: M^a ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos: M^a ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473157-S

DILIGENCIA: Para hacer constar por la secretaria de La Junta de Directiva de la Entidad, Dña. M^a Isabel Garcia-Escudero Granja, que en reunión de Junta Directiva celebrada el día 15 de Junio de 2023 se han formulado las Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2022, que comprenden: Balance de Situación, Cuenta de Resultados y Memoria. La Memoria se halla numerada correlativamente desde la página 1 a la 69 y que incluye la presente Diligencia, constando en todas las hojas las firmas de la Presidenta y de la Secretaria de la Junta Directiva.

En Aranda de Duero a 15 de Junio de 2023

V^oB^o La Presidenta  CENTRO DE DÍA La Secretaria
 C/ Antonio Bacierno, 2
 Edificio Las Francesas
 Tel./fax 947 50 08 07

M^a Antonia Sassot Borrueal M^a Isabel Garcia-Escudero Granja

A continuación, los miembros de la Junta de Directiva de la Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera (AFAR), firman la presente diligencia rubricando el presente folio que queda incorporado a las Cuentas Anuales de la Entidad, correspondientes al ejercicio 2022.

Firma: PRESIDENTA 	Firma: VICEPRESIDENTA 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973-K M ^a ANTONIA SASSOT BORRUEAL	Nombre y Apellidos: N.I.F. 51321493Y ROSA M ^a GONZÁLEZ LÁZARO
Firma: SECRETARIA 	Firma: TESORERO 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 16473167-S M ^a ISABEL GARCIA - ESCUDERO GRANJA	Nombre y Apellidos: N.I.F. 71257772T MIGUEL DE DIEGO VELASCO
Firma: VOCAL 	Firma: VOCAL 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 45421244Q M ^a LUISA HERRERO VALLEJO	Nombre y Apellidos: N.I.F. 71257726-T ROSARIO DE BLAS CABESTRERO
Firma: VOCAL 	Firma: VOCAL 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560R M ^a ANGELES BAYO VALDERRAMA	Nombre y Apellidos: N.I.F. 45418447-W ANA ISABEL ANDRES HOYOS

Firma: PRESIDENTA

 Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K
 M^a ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma: SECRETARIA

 Nombre y Apellidos: N.I.F. 16473167-S
 M^a ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA