

18 de junio de 2022

**ASOCIACION DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE
ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA
Informe de Auditoría de las Cuentas Anuales
Abreviadas sin fines lucrativos del ejercicio 2021
emitido por un Auditor Independiente**

INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES ABREVIADAS SIN FINES LUCRATIVOS EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE

A los socios de **Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera (AFAR)**:

Opinión

Hemos auditado las cuentas anuales abreviadas ESFL de **Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera** (en adelante “la Asociación”), que comprenden el balance a 31 de diciembre de 2021, la cuenta de resultados y la memoria (todos ellos abreviados ESFL) correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales abreviadas ESFL adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Asociación a 31 de diciembre de 2021, así como de sus resultados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la nota 2 de la memoria abreviada ESFL) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección “*Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL*” de nuestro informe.

Somos independientes de la Asociación de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Aspectos más relevantes de la auditoría

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Hemos determinado que no existen riesgos significativos considerados en la auditoría que se deban comunicar en nuestro informe.

Responsabilidad de la Junta Directiva de la Asociación en relación con las cuentas anuales abreviadas ESFL

La Junta Directiva de la Asociación es responsable de formular las cuentas anuales abreviadas ESFL adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Asociación, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales abreviadas ESFL libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales abreviadas ESFL, la Junta Directiva de la Asociación es responsable de la valoración de la capacidad de la Asociación para continuar como entidad en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la entidad en funcionamiento y utilizando el principio contable de entidad en funcionamiento excepto si la Junta Directiva de la Asociación tiene intención de liquidar la Asociación o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales abreviadas ESFL en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales abreviadas ESFL.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales abreviadas ESFL, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Junta Directiva de la Asociación.

- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por la Junta Directiva de la Asociación, del principio contable de entidad en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Asociación para continuar como entidad en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales abreviadas ESFL o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Asociación deje de ser una entidad en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales abreviadas ESFL, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales abreviadas ESFL representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Nos comunicamos con la Junta Directiva de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a la Junta Directiva de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.

Describimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión.

Baker Tilly A&C, S.L.
Inscrita en el ROAC S0399



BAKER TILLY, A&C, S.L.
2022 Núm. 06/22/00217
R.O.A.C. Nº S 0399

Roberto Sánchez González
Socio – Auditor de Cuentas
Inscrito en el ROAC 23860

SELLO CORPORATIVO: 96,00 EUR
Informe de auditoría de cuentas sujeto
a la normativa de auditoría de cuentas
española o internacional

18 de junio de 2022

Dirección oficina
Avda. del Cid 14, 2ªA – 09005 - Burgos
Tel. (+34) 947 25 28 13
www.bakertilly.es







BAKER TILLY A&C, S.L.
Domicilio social: Avenida del Cid, 14 2ªA | 09005 Burgos
Registro Mercantil de Burgos, tomo 213, folio 49, hoja 140.
CIF-B09222696

Baker Tilly A&C S.L. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera

G09320581

Balance de Situación (Modelo Abreviado) 2021	NOTAS MEMORIA	2021	2020
ACTIVO			
A) ACTIVO NO CORRIENTE		95.144,51	116.060,83
I. Inmovilizado intangible.	5,1		
II. Bienes del Patrimonio Histórico.	6		
III. Inmovilizado material.	5,2	95.144,51	116.060,83
IV. Inversiones inmobiliarias.			
V. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
VI. Inversiones financieras a largo plazo.	9,1		
VII. Activos por Impuesto diferido.			
B) ACTIVO CORRIENTE		218.396,06	218.599,72
I. Existencias.			
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia.	7	24.691,51	9.464,11
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	7	13.670,00	
IV. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
V. Inversiones financieras a corto plazo.	9,2	1.500,00	61.500,00
VI. Periodificaciones a corto plazo.			
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.	9,3	178.534,55	147.635,61
TOTAL ACTIVO (A + B)		313.540,57	334.660,55

AFAR ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA	FIRMAS:		
	 PRESIDENTA: M.ª ANTONIA SASSOT BORRUEAL	 VICEPRESIDENTA: ROSA M.ª GONZÁLEZ LAZA	
	 SECRETARIA: M.ª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA	 TESORERO: MIGUEL DE DIEGO VELASCO	 VOCAL: ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS
 VOCAL: M.ª LUSA HERRERO VALLEJO	 VOCAL: ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	 VOCAL: M.ª ÁNGELES BAYO VALDERRAMA	

AFAR
 Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera
 CENTRO DE D.ª
 C. Antonio Gadierno, 2
 Edificio Las Francesas
 09400 ARANDA DE DUERO (Burgos)
 Tel./fax 947 50 08 07

Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Balance de Situación (Modelo Abreviado) 2021	NOTAS MEMORIA	2021	2020
PATRIMONIO NETO Y PASIVO			

A) PATRIMONIO NETO		283.181,09	305.776,28
A-1) Fondos propios.	11	255.807,78	299.130,79
I. Dotación fundacional/Fondo social			
1. Dotación fundacional/Fondo social.			
2. (Dotación fundacional no exigida)			
II. Reservas.			
III. Excedentes de ejercicios anteriores.	11	299.130,79	326.389,35
IV. Excedentes del ejercicio.	11	-43.323,01	-27.258,56
A-2) Subvenciones, donaciones y legados recibidos.	14	27.373,31	6.645,49
B) PASIVO NO CORRIENTE		16.143,27	12.610,96
I. Provisiones a largo plazo.			
II Deudas a largo plazo.	10.1	16.143,27	12.610,96
1. Deudas con entidades de crédito.			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a largo plazo.	10.1	16.143,27	12.610,96
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
IV. Pasivos por impuesto diferido.			
V. Periodificaciones a largo plazo.			
C) PASIVO CORRIENTE		14.216,21	16.273,31
I. Provisiones a corto plazo.			
II. Deudas a corto plazo.	10.2		5.168,63
1. Deudas con entidades de crédito.			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a corto plazo.	10.2		5.168,63
III. Deudas con entidades del grupo y asoc. a corto plazo.			
IV. Beneficiarios- Acreedores.			
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.	8	14.216,21	11.104,68
1. Proveedores.			
2. Otros acreedores.	8	14.216,21	11.104,68
VI. Periodificaciones a corto plazo.			
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)		313.540,57	334.660,55

FIRMAS		
<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">PRESIDENTA: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEL</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">VICEPRESIDENTA: ROSA Mª GONZÁLEZ LÁZARO</p>	
<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">SECRETARIA: Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">TESORERO: MIGUEL DE DIEGO VELASCO</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">VOCAL: ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS</p>
<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">VOCAL: Mª LUISA HERRERO VALLEJO</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">VOCAL: ROSARIO DE BLAS CABESTRERO</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">VOCAL: Mª ANGELES BAYO VALLEJO</p>


CENTRO DE DÍA
 C/ Antonio Bacierno, 2
 Edificio Las Francesas
 Telfax 947 50 03 07
 DE LUERO (BURGOS)

Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Cuenta de Resultados (Modelo Abreviado) 2021	NOTA	2021	2020
A) Excedente del ejercicio			
1. Ingresos de la actividad propia.	15.2	356.427,94	240.272,74
a) Cuotas de asociados y afiliados.	15.2	21.669,24	20.042,22
b) Aportaciones de usuarios	15.2	238.087,16	103.439,13
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones.	15.2	23.040,39	19.961,56
d) Subvenciones, donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio .	14	73.631,15	96.829,83
e) Reintegro de ayudas y asignaciones.			
2. Ventas y otros ingresos de la actividad mercantil			
3. Gastos por ayudas y otros.			
a) Ayudas monetarias.			
b) Ayudas no monetarias.			
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno.			
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados.			
4. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.			
5. Trabajos realizados por la entidad para su activo.			
6. Aprovisionamientos.	15.3	-28.865,29	-13.202,85
7. Otros ingresos de la actividad.	15.2		1.361,55
8. Gastos de personal.	13.1	-302.444,01	-206.421,13
9. Otros gastos de la actividad.	13.2	-48.867,27	-38.788,06
10. Amortización del inmovilizado.	5	-22.346,56	-13.252,99
11. Subvenciones, donaciones y legados de capital traspasados al excedente del ejercicio.	14	2.772,18	2.772,18
12. Excesos de provisiones.			
13. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.			
A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)		-43.323,01	-27.258,56
14. Ingresos financieros.	15.2		
15. Gastos financieros.			
16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros.			
17. Diferencias de cambio.			
18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.			
A.2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (14+15+16+17+18)			
A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)	3	-43.323,01	-27.258,56
19. Impuestos sobre beneficios.			
A.4) Variación de patrimonio neto reconocida en el excedente del ejercicio (A.3+18)	3	-43.323,01	-27.258,56

AFAR ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA	FIRMAS:		
	 PRESIDENTA: M ^º ANTONIA ERSSOT BURRUELO	 VICEPRESIDENTA: ROSA M ^º GONZÁLEZ LÁZARO	
	 SECRETARIA: M ^º ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA	 TESORERO: MIGUEL DE DIEGO VELASCO	 VOCAL: ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS
	 VOCAL: M ^º LUISA HERRERO VALLEJO	 VOCAL: ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	 VOCAL: M ^º ÁNGELES
			
	CENTRO DE DÍA C/ Antonio Bacierno, 2 Edificio Las Francesas Tel./fax 947 50 08 07 09400 ARANDA DE DUERO (Burgos)		

Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Cuenta de Resultados (Modelo Abreviado) 2021	NOTA	2021	2020
B) Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto			
1. Subvenciones recibidas		23.500,00	
2. Donaciones y legados recibidos			
3. Otros ingresos y gastos			
4. Efecto impositivo			
B.1) Variación de patrimonio neto por ingresos y gastos reconocidos directamente en el patrimonio neto (1+2+3+4)		23.500,00	
C) Reclasificaciones al excedente del ejercicio			
1. Subvenciones recibidas		-2.772,18	-2.772,18
2. Donaciones y legados recibidos			
3. Otros ingresos y gastos			
4. Efecto impositivo			
C.1) Variación de patrimonio neto por reclasificaciones al excedente del ejercicio (1+2+3+4)		-2.772,18	-2.772,18
D) Variaciones de patrimonio neto por ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto (B.1+C.1)		20.727,82	-2.772,18
E) Ajustes por cambio de criterio			
F) Ajustes por errores			
G) Variaciones en la dotación fundacional			
H) Otras variaciones			
I) RESULTADO TOTAL, VARIACION DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)	3	-22.595,19	-30.030,74

AFAR ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA	FIRMAS:		
	 PRESIDENTA: M.ª ANTONIA SASSOT BORRUEL	 VICEPRESIDENTA: ROSA M.ª GONZÁLEZ LÁZARO	
	 SECRETARIA: M.ª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA	 TESORERO: MIGUEL DE DIEGO VELASCO	 VOCAL: ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS
 VOCA: M.ª LUISA HERRERO VALLEJO	 VOCA: ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	 VOCA: M.ª ÁNGELES BATO VALDERRAMA	


CENTRO DE DÍA
 C/ Antonio Bacierno, 2
 Edificio Las Francesas
 Tel./fax 947 50 08 07
 09110 ARANDA DE DUERO (BURGOS)

MEMORIA (Modelo Abreviado) 2021**ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA****DOMICILIO SOCIAL: ANTONIO BACIERO 2 (EDIF. LAS FRANCESAS)****MUNICIPIO: ARANDA DE DUERO****PROVINCIA: BURGOS****CÓDIGO POSTAL:09400****N.I.F.: G09320581****TELEFONO: 947500807****FAX: 947500807**

Que presenta la Junta Directiva de la Asociación ASOCIACION DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA a la Asamblea General de Socios para su debate y si procede su aprobación.

1.- ACTIVIDAD DE LA ASOCIACION

- a) Ofrecer atención terapéutica especializada a las personas afectadas por la enfermedad de alzheimer u otras demencias fomentando su autonomía y retrasando, en la medida de lo posible, su dependencia.
- b) Prestar atención, apoyo y asesoramiento psico-social a los familiares y cuidadores de las personas afectadas por algún tipo de demencia promoviendo su bienestar y su calidad de vida.
- c) Asesorar a los familiares de las personas afectadas en temas sociales, jurídicos, médicos y asistenciales.
- d) Sensibilizar y dar a conocer la enfermedad de alzheimer, al objeto de facilitar el diagnóstico temprano y la intervención precoz de las personas afectadas y mejorar, en la medida de lo posible, su calidad de vida.
- e) Crear y Gestionar recursos encaminados a mejorar la calidad de vida de las personas afectadas por la enfermedad de Alzheimer y otras demencias y sus familiares.
- f) Facilitar formación e información a cuidadores, voluntarios y profesionales.
- g) Colaborar con otras entidades que persigue fines similares a los que se establecen en los estatutos de AFAR.

Actividad realizada y usuarios-beneficiarios de la misma: La expuesta en los fines

Actividad mercantil: NINGUNA

2.- BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

- **Imagen fiel**

Las Cuentas Anuales del ejercicio 2021 adjuntas han sido formuladas por la Junta Directiva a partir de los registros contables de la Entidad a 31 de Diciembre de 2021 y en ellas se han aplicado los principios contables y criterios de valoración recogidos en el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

modelo del plan de actuación de las entidades sin fines de lucro, las Resoluciones de 26 de marzo, por las que se aprueban el Plan de Contabilidad de entidades sin fines lucrativos y el Plan de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos, en todo lo no modificado específicamente por las normas anteriores, será de aplicación el Real Decreto 1514/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y el resto de disposiciones legales vigentes en materia contable, y muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Entidad.

No existen razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel, no se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable.

Las Cuentas Anuales adjuntas se someterán a la aprobación por la Asamblea General de la Asociación, estimándose que serán aprobadas sin modificación alguna.

Las Cuentas Anuales del ejercicio anterior, fueron aprobadas por la Asamblea General de la Asociación, el 10 de Junio de 2021

- **Principios contables aplicados**

En la elaboración de las cuentas anuales adjuntas se han aplicado los principios contables establecidos en el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013.

- **Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre.**

La Entidad ha elaborado sus estados financieros bajo el principio de entidad en funcionamiento, habiendo tenido en consideración la situación actual del COVID-19 así como sus posibles efectos en la economía en general y en la sociedad en particular, no existiendo riesgo para la continuidad de su actividad.

En las cuentas anuales de la Asociación correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2021 se han utilizado ocasionalmente estimaciones realizadas por la junta Directiva de la Asociación para valorar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

- Las pérdidas por deterioro de determinados activos.
- La vida útil de los activos materiales e intangibles.
- Los porcentajes de imputación a resultados de las subvenciones recibidas.
- Los métodos utilizados para determinar las provisiones para riesgos y los pasivos contingentes.

A pesar de que estas estimaciones se realizaron en función de la mejor información disponible en la fecha de formulación de estas cuentas anuales sobre los hechos analizados, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas (al alza o a la baja) en próximos ejercicios; lo que se haría de forma prospectiva reconociendo los efectos del cambio de estimación en las correspondientes cuentas de resultados futuras. La Asociación revisa sus estimaciones de forma continua.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- **Comparación de la información.**

Las cuentas anuales de la Asociación correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2021 han sido elaboradas con los requisitos establecidos en el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013 se comparan con las del año inmediatamente anterior. No existen razones excepcionales ni causas que impiden la comparación.

- **Elementos recogidos en varias partidas.**

No se presentan elementos patrimoniales registrados en dos o más partidas del balance

- **Cambios en criterios contables.**

No se ha producido ningún cambio en los criterios contables aplicados.

- **Corrección de errores.**

No se ha registrado ningún ajuste por corrección de errores o cambios en criterios contables en el ejercicio.

- **Importancia Relativa**

Al determinar la información a desglosar en la presente memoria sobre las diferentes partidas de los estados financieros u otros asuntos, la Entidad, de acuerdo con el Marco Conceptual de las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos, ha tenido en cuenta la importancia relativa en relación con la cuentas anuales del ejercicio 2021.

- **Efectos de la primera aplicación de la modificación del PGC 2021**

Durante el ejercicio anual 2021 han entrado en vigor nuevas normas contables que, por tanto, han sido tenidas en cuenta en la elaboración de las presentes cuentas anuales, que no han supuesto un cambio de políticas contables para la Asociación.

3.- EXCEDENTE DEL EJERCICIO

1. Propuesta de distribución contable del excedente:

BASE DE REPARTO	2021	2020
Excedente del ejercicio	-43.323,01	-27.258,56

PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL RESULTADO	2021	2020
A Reservas	0,00	0,00
A Excedentes de ejercicios anteriores	-43.323,01	-27.258,56
A Dotación Fundacional	0,00	0,00
TOTAL	-43.323,01	-27.258,56

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

4.- NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

- Inmovilizado intangible.

El inmovilizado intangible se reconoce inicialmente por su coste de adquisición y, posteriormente, se valora a su coste, minorado por la correspondiente amortización acumulada (calculada en función de su vida útil) y de las pérdidas por deterioro que, en su caso, haya experimentado. Los activos intangibles con vida útil indefinida no se amortizan, pero se someten, al menos una vez al año, al test de deterioro.

La sociedad reconoce contablemente cualquier pérdida que haya podido producirse en el valor registrado de estos activos con origen en su deterioro, utilizándose como contrapartida el epígrafe "Pérdidas netas por deterioro" de la cuenta de pérdidas y ganancias. Los criterios para el reconocimiento de las pérdidas por deterioro de estos activos y, en su caso, de las recuperaciones de las pérdidas por deterioro registradas en ejercicios anteriores son similares a los aplicados para los activos materiales. En este ejercicio no se han reconocido "Pérdidas netas por deterioro" derivadas de estos activos intangibles.

Aplicaciones informáticas:

Corresponde a los costes de adquisición y desarrollo incurridos en relación con los sistemas informáticos básicos para la gestión de la sociedad. La amortización de las aplicaciones informáticas se realiza linealmente en un periodo de tres años desde la entrada en explotación de cada aplicación.

Los costes de mantenimiento de los sistemas informáticos se imputan a resultados del ejercicio en que se incurren.

- Inmovilizado material.

El inmovilizado material se halla valorado a su coste de adquisición, neto de su correspondiente amortización acumulada y las pérdidas por deterioro que hayan experimentado. Adicionalmente al precio pagado por la adquisición de cada elemento, el coste también incluiría los gastos financieros devengados durante el periodo de construcción que fueran directamente atribuibles a la adquisición o fabricación del activo siempre que requirieran un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso. Durante el ejercicio no se han activado importes por este concepto.

Los costes incurridos en el acondicionamiento de locales arrendados se clasifican como instalaciones. Se amortizan linealmente en 10 años sin superar en ningún caso la duración del contrato de arrendamiento.

Las sustituciones o renovaciones de elementos completos, los costes de ampliación, modernización o mejora que aumentan la vida útil del bien objeto, su productividad, o su capacidad económica, se contabilizan como mayor importe del inmovilizado material, con el consiguiente retiro contable de los elementos sustituidos o renovados. Los gastos periódicos de mantenimiento, conservación y reparación se imputan a resultados, siguiendo el principio del devengo, como coste del ejercicio en que se incurren.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos N.I.F. 33874973K
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos N.I.F. 16473167-S
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que los terrenos sobre los que se asientan los edificios y otras construcciones tienen una vida útil indefinida y que, por tanto, no son objeto de amortización.

Las dotaciones anuales en concepto de amortización de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de amortización determinados en función de los años de la vida útil estimada, como promedio, de los diferentes elementos, de acuerdo con el siguiente detalle:

	Años de vida útil estimada
Construcciones	50
Instalaciones técnicas	10
Maquinaria	8
Mobiliario	10
Elementos de Transporte	6
Equipos informáticos	4

La junta directiva de la Asociación considera que el valor contable de los activos no supera el valor recuperable de los mismos.

El beneficio o pérdida resultante de la enajenación o el retiro de un activo se calcula como la diferencia entre el beneficio de la venta y el importe en libros del activo, y se reconoce en la cuenta de resultados del ejercicio.

- Bienes integrantes del Patrimonio Histórico
La Sociedad no tiene bienes integrantes del Patrimonio Histórico
- Inversiones inmobiliarias.
La Asociación no posee inversiones inmobiliarias
- Instrumentos financieros
 - I) Criterios empleados para la calificación y valoración de las diferentes categorías de activos y pasivos financieros.
 - II) La naturaleza de los activos y pasivos financieros designados inicialmente como a valor razonable con cambios en el excedente del ejercicio.
 - III) Los criterios aplicados para determinar la existencia de evidencia objetiva de deterioro, así como el registro de la corrección de valor y su reversión y la baja definitiva de activos financieros deteriorados.
 - IV) Criterios empleados para el registro de la baja de activos financieros y pasivos financieros.

Firma: PRESIDENTA



Número y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Número y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

V) Inversiones en entidades del grupo, multigrupo y asociadas.

VI) Los criterios empleados en la determinación de los ingresos o gastos procedentes de las distintas categorías de instrumentos financieros: intereses, primas o descuentos, dividendos, etc.

- Créditos y débitos por la actividad propia.

Créditos por la actividad propia. Son los derechos de cobro que se originan en el desarrollo de la actividad propia frente a los beneficiarios, usuarios, patrocinadores y afiliados.

Débitos por la actividad propia. Son las obligaciones que se originan por la concesión de ayudas y otras asignaciones a los beneficiarios de la entidad en cumplimiento de los fines propios.

- Impuestos sobre beneficios.

La Asociación presenta Impuesto de Sociedades aplicando los beneficios para entidades sin ánimo de lucro por lo que el importe del Impuesto es cero.

- Ingresos y gastos.

- Gastos

Los gastos realizados por la entidad se contabilizarán en la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurran, al margen de la fecha en que se produzca la corriente. En particular las ayudas otorgadas por la entidad se reconocerán el momento en que se apruebe su concesión.

- Ingresos

En la contabilización de los ingresos en cumplimiento de los fines de la entidad se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- Los ingresos por entregas de bienes o prestación de servicios se valorarán por el importe acordado.
- Las cuotas de usuarios o afiliados se reconocerán como ingresos en el periodo al que correspondan.
- Los ingresos procedentes de promociones para captación de recursos, de patrocinadores y de colaboraciones se reconocerán cuando las campañas y actos se produzcan.
- En todo caso, deberán realizarse la periodificaciones necesarias.

- Provisiones y contingencias.

No hay ninguna provisión dotada.

- Gastos de personal.

Se contabilizan los gastos de personal cuando se devengan. La asociación no ha contraído compromisos por pensiones.

- Subvenciones, donaciones y legados.

Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables se contabilizarán, con carácter general, directamente en el patrimonio neto de la entidad para su posterior reclasificación al excedente del ejercicio como ingresos, sobre una base sistemática y racional de forma correlacionada con los gastos derivados de la subvención, donación o legado.

Firma PRESIDENTA

Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA

Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables que se obtengan sin asignación a una finalidad específica se contabilizarán directamente en el excedente del ejercicio en que se reconozcan.

Quedan reflejadas conforme a la siguiente clasificación:

De Capital

- Oficiales
- Privadas

De Actividad Propia

- Oficiales
- Privadas

Subvenciones, donaciones y legados de Capital y otros

Se imputan a resultados en el mismo porcentaje que la dotación para amortización del bien subvencionado.

Subvenciones, donaciones y legados de Actividad propia

La imputación a pérdidas y ganancias se realiza de acuerdo a la duración de cada convenio.

5. INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS

- Análisis del movimiento durante el ejercicio de cada partida del balance incluida en cada uno de estos epígrafes y de sus correspondientes amortizaciones acumuladas y correcciones valorativas por deterioro acumuladas; indicando lo siguiente:

5.1. Inmovilizado intangible

INMOVILIZADO INTANGIBLE	saldo	entradas	amortiza-	saldo
	inicio	(+)	ciones (-)	final
	ejercicio	salidas (-)		
Investigación				0,00
Desarrollo				0,00
Concesiones administrativas				0,00
Propiedad Industrial				0,00
Derechos de traspaso				0,00
Aplicaciones Informáticas	4.567,94		4.567,94	0,00
Derechos s/ activos cedidos en uso				0,00
Anticipos para inmobilizaciones intangibles				0,00
Sumas ...				0,00

La Dotación para amortización del ejercicio 0,00€ está totalmente amortizado

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Detalle de las entradas y salidas del inmovilizado intangible (las salidas con signo menos)	Importe
Suma	

5.2. Inmovilizado material

INMOVILIZADO MATERIAL	saldo	entradas (+)	amortiza-	saldo
	inicio ejercicio	salidas (-)	ciones (-)	final
Terrenos y bienes naturales (210)				0,00
Construcciones (211)	219.630,52		134.328,42	85.302,10
Instalaciones técnicas				0,00
Maquinaria	459,80		387,56	72,24
Utillaje				
Otras instalaciones				
Mobiliario	56.234,57		53.393,32	2.841,25
Equipos proceso información	25.415,97	-8.974,78	11.008,36	5.432,83
Elementos de transporte	110.282,65		108.786,56	1.496,09
Otro inmovilizado material				
Inmovilizado en curso y anticipos				0,00
Sumas ...	412.023,51	-8.974,78	307.904,22	95.144,51

La dotación para amortización del ejercicio ha sido de: 22.346,56€

Detalle de las entradas y salidas del inmovilizado material (las salidas con signo menos)	Importe
Equipos Informáticos	-8.974,78
Suma	-8.974,78

INVERSIONES INMOBILIARIAS	saldo	entradas (+)	amortiza-	saldo
	inicio ejercicio	salidas (-)	ciones (-)	final
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Sumas ...	0,00	0,00	0,00	0,00

Detalle de las entradas y salidas del Inversiones inmobiliarias (las salidas con signo menos)	Importe
Suma	0,00

Firma: PRESIDENTA

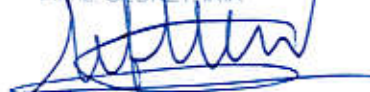


Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

6. BIENES DE PATRIMONIO HISTORICO

BIENES DE PATRIMONIO HISTÓRICO	saldo	entradas (+)	saldo
	inicio ejercicio	salidas (-)	final
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Sumas....	0,00	0,00	0,00
Detalle de entradas y salidas en bienes de patrimonio histórico			Importe
		Suma	0,00

7. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA

	Inicio ejercicio	aumentos	disminuciones	Saldo final
Usuarios de las actividades fundacionales	9.464,11	239.136,52	223.909,12	24.691,51
Patrocinadores		484,20	484,20	0,00
Colaboradores				0,00
Promociones				0,00
Clientes por ventas y prestaciones de servicios.				0,00
Clientes, empresas del grupo y asociadas.				0,00
Deudores varios		6.500,00	6.500,00	0,00
Personal.				0,00
Activos por impuesto corriente.				0,00
Otros créditos con las Administraciones Públicas.	0,00	67.131,15	53.461,15	13.670,00
Fundadores por desembolsos exigidos.				0,00
Sumas	9.464,11	313.251,87	284.354,47	38.361,51

Firma PRESIDENTA


Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA


Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

8. BENEFICIARIOS-ACREEDORES

	Inicio ejercicio	aumentos	disminuciones	Saldo final
Beneficiarios	0,00		0	0,00
Proveedores Inmovilizado	4.768,63	1.430,24	6.198,87	0,00
Proveedores, entidades del grupo y asociadas.	0,00			0,00
Acreedores varios.	3.810,02	72.247,66	69.976,03	6.081,65
Partidas pendientes de aplicación	400,00	27.400,00	27.800,00	0,00
Personal (remuneraciones pendientes de pago).	0,00	211.305,44	211.305,44	0,00
Pasivos por impuesto corriente.				
Deudas con las Administraciones Públicas.	7.294,66	91.525,52	90.685,62	8.134,56
Sumas	16.273,31	403.908,86	405.965,96	14.216,21

9. ACTIVOS FINANCIEROS**1. Activos financieros a largo plazo**

a) Detalle de activos financieros a largo plazo al cierre del ejercicio

Instrumentos financieros a corto plazo				
Clases →	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste amortizado				0,00
Activos financieros a coste			0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

b) Variaciones de activos financieros a largo plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Instrumentos financieros a largo plazo				
Clases →	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste amortizado				0,00
Activos financieros a coste			0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

2. Activos financieros a corto plazo

a) Detalle de activos financieros a corto plazo al cierre del ejercicio

Clases →	Instrumentos financieros a corto plazo			Total
	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste amortizado				0,00
Activos financieros a coste			1.500,00	1.500,00
TOTAL		0,00	1.500,00	1.500,00

b) Variaciones de activos financieros a corto plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Clases →	Instrumentos financieros a corto plazo			Total
	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Activos financieros a coste amortizado			-60.000,00	-60.000,00
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste			0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	-60.000,00	-60.000,00

3 Efectivo y otros activos líquidos equivalentes

Detalle de las diferentes partidas	Importe
Cuentas Bancarias	178.245,88
Caja Euros	288,67
Suma	178.534,55

Firma PRESIDENTA



Nomre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nomre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

10. PASIVOS FINANCIEROS**1. Pasivos financieros a largo plazo****a) Detalle de pasivos financieros a largo plazo al cierre del ejercicio**

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			Total
	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			16.143,27	16.143,27
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
TOTAL	0,00	0,00	16.143,27	16.143,27

b) Variaciones de pasivos financieros a largo plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			Total
	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			3.532,310	3.532,31
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
TOTAL	0,00	0,00	3.532,31	3.532,31

2. Pasivos financieros a corto plazo**a) Detalle de pasivos financieros a corto plazo al cierre del ejercicio**

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			Total
	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			6.081,65	6.081,65
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
TOTAL	0,00	0,00	6.081,65	6.081,65

b) Variaciones de pasivos financieros a corto plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			Total
	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			2.271,63	2.271,63
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
TOTAL	0,00	0,00	2.271,63	2.271,63

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 15473167-S

11. FONDOS PROPIOS

Los fondos de la Asociación ascienden a: **255.807,78€**

Lo conforman los excedentes de ejercicios anteriores más el excedente positivo del ejercicio actual

FONDOS PROPIOS	2021	2020
Dotación Fundacional		
Reservas		
Excedentes ejercicios anteriores	299.130,79	326.389,35
Excedente del Ejercicio	-43.323,01	-27.258,56
TOTAL	255.807,78	299.130,79

12. SITUACION FISCAL

1 Entidad acogida al régimen fiscal específico para las fundaciones y asociaciones.

La asociación cumple los requisitos previstos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, del régimen fiscal de la entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, y de conformidad con lo dispuesto en la misma, ha ejercitado la opción en la correspondiente declaración censal y presenta anualmente ante la Administración Tributaria, tanto la memoria económica con la información prevista en el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de la entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, como las correspondientes declaraciones tributarias, estando al corriente ante dicha Administración. Asimismo, ha efectuado las tramitaciones oportunas en relación con los tributos locales.

2 Impuesto de Sociedades

	Resultado contable	-43.323,01
DIFERENCIAS PERMANENTES	Aumento por rentas exentas ...	-43.323,01
	Otras diferencias	
DIFERENCIAS TEMPORALES	Con origen en el ejercicio	
	Con origen en ejercicios anteriores ..	
	Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores	0,00
	BASE IMPONIBLE (Resultado fiscal) ...	
	Cuota del impuesto de sociedades ...	0,00

3 Otros tributos (descripción de los gastos correspondientes)

TASAS JUNTA CASTILLA Y LEON	5,05
TASAS CERTIFICADO DIGITAL	16,94
Total	21,99

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

13. INGRESOS Y GASTOS**13.1 Gastos de Personal**

Justifica el saldo de este epígrafe:

Año	2021	2020
Salarios	233.244,42	130.051,52
Indemnizaciones		
Seguridad Social	69.199,59	76.369,61
Total	302.444,01	206.421,13

13.2 Otros gastos de explotación

Conforman el saldo de este epígrafe las siguientes cuentas

Año	2021	2020
Alquileres	423,50	
Reparaciones y Conservación	6.759,10	5.511,63
Servicios de Profesionales	16.411,76	9.792,40
Transporte	14,00	
Primas de Seguros	3.466,24	3.302,19
Servicios Bancarios	958,38	766,39
Publicidad, propaganda y RRPP	216,78	332,75
Gastos Electricidad y Agua		
Gastos de Teléfono	3.502,29	3.175,73
Correos y telégrafo	558,14	494,31
Gastos de carburante	9.576,98	3.562,24
Gastos Varios	2.235,62	5.300,20
Material de Oficina	3.489,66	4.538,97
Gastos de Representación	261,21	649,70
Gastos de formación	971,62	1.361,55
Impuestos Municipales	21,99	0,00
TOTAL	48.867,27	38.788,06

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K
Mª ANTONIA SÁSSOT BORRUEL

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos: N.I.F. 16473167-S
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

14. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

Quedan reflejadas en el siguiente cuadro:

	IMPORTE CONCEDIDO	IMPUTADO A PYG	IMPORTE PENDIENTE DE COBRO
ORGANISMOS PÚBLICOS			
Gerencia Regional de Salud			
Gerencia Servicios Sociales	15.535,00	15.535,00	
AFACAYLE a través de: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales	34.426,15	34.426,15	
Ayuntamiento de Aranda	7.670,00	7.670,00	7.670,00
Diputación de Burgos	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Junta Castilla y León Ertes	3.500,00	3.500,00	
ENTIDADES PRIVADAS			
La Caixa			
Fundación Gutierrez Manrique	5.500,00	5.500,00	
Ibercaja	1.000,00	1.000,00	

SUBVENCIONES DE CAPITAL	FECHA CONCESION	IMPORTE CONCEDIDO	APLICACIÓN RDO EJERCICIO	IMPORTE PENDIENTE
LA CAIXA ADECUACION EXSTRUCTURA	20/06/2012	18.037,00	1.803,70	1.803,70
FUND LA CAIXA EQUIPAMIENTO	20/02/2014	9.684,78	968,48	2.069,61
FUND BANCARIA LA CAIXA VEHICULO	27/10/2021	23.500,00	0,00	23.500,00

15. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD. APLICACION DE RENTAS E INGRESOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES

1) Actividades realizadas:

MEMORIA ABREVIADA

Actividad 1

Denominación: Centro Terapéutico de Día Las Francesas

Tipo de Actividad: Estancias diurnas

Firma PRESIDENTA

 Nombre y Apellidos:
 Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA

 Nombre y Apellidos:
 Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473157-S

Lugar desarrollo de la Actividad: Aranda de Duero**Descripción de la Actividad:**

El Centro de Día "Las Francesas" es un centro gestionado por la Asociación de Familiares de enfermos de Alzheimer (AFAR), registrada en el registro de entidades, servicios y centros sociales de la Junta de Castilla y León con el número 2.196 (19/06/1997) y declarada de utilidad pública por el Ministerio de Interior desde junio de 2006.

Número de Expediente: 09.0337C

El trabajo que se realiza en el Centro de día, parte del interés por el bienestar de las personas fundamentándonos en los principios de la neuroplasticidad donde se asientan las terapias no farmacológicas. Partimos de planteamientos próximos a la atención centrada en la persona, donde la intervención se realiza de forma global y sistémica y donde se da especial importancia a la dignidad y el bienestar de las personas con las que trabajamos.

El Centro Terapéutico "Las Francesas" se abrió en 1999 y cuenta con 20 plazas autorizadas por la Junta de Castilla y León. Se ofrece servicio de jornada completa de lunes a viernes de 10,00 a 18,00 h y de media jornada de 10,00 a 14,00 o de 14,00 a 19,00h.

Las áreas prioritarias de intervención en el Centro de día Las Francesas son:

Áreas prioritarias de atención en el Centro de día:**▪ Atención Básica**

Se proporciona la atención continua durante el tiempo que la persona permanece en el Centro de Día, cubriendo las necesidades básicas (higiene y alimentación) e incidiendo en el bienestar y confort de la persona.

▪ Área Salud: Programa de Control y seguimiento de la Salud

Se realiza una supervisión continua sobre el estado de salud de las personas, promocionando el cuidado, realizando seguimientos sobre las enfermedades previas y trabajando la prevención de aparición de factores de riesgo.

Esta área se ha visto afectada este año al no disponer de enfermera dentro de la plantilla ya que ha resultado complejo encontrar este perfil profesional.

▪ Área Física: Programa de Actividad Física

Se desarrolla el trabajo físico y fisioterapéutico tanto en sesiones grupales e individuales, con el fin de fomentar el mantenimiento de las capacidades funcionales, motoras y la autonomía en el desempeño de su vida diaria.

▪ Área Cognitiva y Ocupacional

Partiendo de valoraciones periódicas se establece un plan de atención individual adaptado a las necesidades y situación de cada persona. Se trabaja sobre las capacidades que conservan las personas con las que trabajamos, ofreciendo una atención individualizada y especializada. Partimos de los intereses e historia previa de las personas y conformamos grupos de trabajo diferenciados que atienden tanto a las capacidades que conserva cada persona como a su bienestar a nivel emocional y social.

Se ofrecen numerosas actividades y talleres planificados y evaluados que persiguen como fin último que la persona mantenga sus capacidades durante el mayor tiempo posible, al tiempo que disfruta con lo que hace. Estos talleres y actividades tienen un planteamiento integral que trata de abordar las diferentes áreas (cognitiva, física, social, emocional,) al tiempo que trata de respetar los intereses y motivaciones de las personas con las que trabajamos.

Paralelamente se realiza un abordaje que trata de minimizar las alteraciones de conducta asesorando a las familias en el manejo de estas situaciones en el hogar.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA
N.I.F. 16473167-S

Además de los programas terapéuticos habituales durante este año se han retomado con mucha cautela y cumpliendo las recomendaciones sanitarias algunos de los programas como Proyecto intergeneracional el Gran Maestro que se realiza de forma conjunta con niños de una guardería próxima y se ha desarrollado una sesión de terapia asistida con animales.

▪ **Programa de Intervención Psicosocial**

Se desarrollan dos tipos de intervenciones por una parte dirigidas hacia los usuarios y por otra parte dirigida a las familias.

Actividades lúdicas y recreativas, que se desarrollan en el Centro.

Actividades de carácter sociocultural, salidas al exterior.

Actividades de información, asesoramiento y apoyo a familias.

Las actividades que se desarrollan en el Centro Terapéutico de Día están basadas en el **principio de neuroplasticidad** y parten de una evaluación **integral** de cada usuario que nos permite establecer el plan de atención individualizado. El trabajo que se desarrolla en el Centro de Día Las Francesas parte de la idea de que la intervención en las personas que sufren la enfermedad de Alzheimer u otros tipos de demencia, ha de ser integral abarcando todos los aspectos de la persona: cognitivos, emocionales, conductuales, físicos etc.

Además de tener en cuenta estos aspectos, a la hora de programar e implementar las actividades se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

- Partimos de las capacidades, necesidades y particularidades de cada usuario, adaptando, en la medida de lo posible, las actividades a cada persona.
- Grupos de trabajo homogéneos que permitan una mejor intervención así como una interacción social óptima entre los usuarios.
- Grupos de trabajo pequeños, que permitan una atención individualizada.
- Alternancia de actividades de mayor exigencia con otras de menor exigencia que reduzcan la fatiga de los usuarios.
- Respeto a sus intereses.
- Actividades rutinarias que faciliten la estructuración y orientación temporal.
- Evaluación de Actividades que posibiliten cambios y mejoras.
- Modelo de atención centrado en la persona.

El Centro Terapéutico de Día Las Francesas tiene como finalidad ofrecer servicios de atención diurna para enfermos de Alzheimer y otras demencias que permitan mejorar la calidad de vida de los enfermos de Alzheimer y de sus familiares.

Además de forma paralela se presta apoyo información y asesoramiento a las familias en temas referentes tanto al enfermo como en aspectos que les afectan directamente a ellos abordando tanto temas sociales (tramitación de ayudas, subvenciones, Ley de la dependencia, ...) como psicológica.

La intervención que desarrolla en el Centro Terapéutico de Día se centra en una intervención integral. Se trabaja a través de diferentes programas priorizando cada día sobre algún área en concreto y e incidiendo, de forma paralela, en otras áreas, con el fin de dar una respuesta global a las necesidades de los usuarios del Centro de Día y de sus familiares.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
M^a ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
M^a ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Estas son algunas de las actuaciones que se han llevado a cabo en el 2021:

▪ **ATENCIÓN BÁSICA**

El objetivo que se persigue en esta área es que los usuarios tengan cubiertas las necesidades básicas y alcancen el mayor grado de funcionalidad y un nivel óptimo de atención en la salud y el cuidado personal.

Objetivo general:

Controlar el estado de salud de los usuarios, optimizando la comunicación con familiares y actuar ante los problemas que puedan presentarse.

Objetivos específicos:

- Proporcionar atención y cobertura de las necesidades básicas
- Fomentar la autonomía
- Promoción de la salud y el cuidado personal.
- Control de enfermedades y otros factores de riesgo.
- Minimizar la sobrecarga del cuidador principal.

METODOLOGÍA O INSTRUMENTOS UTILIZADOS:

Las personas que acuden al centro de día presentan, previo al ingreso, un informe médico para prestaciones sociales, así como los informes médicos de especialistas que puedan resultar relevantes. Así mismo, el tutor, familiar o guardador de hecho cumplimenta un documento de valoración en el que se informa sobre diferentes aspectos de la salud (antecedentes, diagnósticos, patologías previas, intolerancias, alergias, nutrición, estado de la piel, sueño,... etc.) y una hoja registro de medicación actualizada.

Estos registros se actualizan periódicamente.

- Nuevos usuarios: Se recopila información previa al ingreso respecto a pautas y autonomía en relación a diferentes aspectos que resultan claves en relación a su autonomía.
- Se pasan test de autonomía y se establecen pautas en el plan de intervención que se revisará periódicamente.
- Se realizan registros diarios.

Dentro del área de atenciones básicas se incide especialmente en:

Uso del retrete y continencia (que incluye cambios de absorbentes si procede) Aseo e higiene de la persona por necesidades de evacuación.

- Autonomía en el vestido

Se fomenta la realización de actividades que mantengan el mayor tiempo posible esta habilidad ya sea en tareas reales o simuladas.

- Movilidad

Se incluyen en el programa de paseos aquellas personas que los técnicos (Fisioterapeuta y terapeuta Ocupacional) determinan que pueden beneficiarse de esta actividad.

- Alimentación

Control de Alimentación acorde a las pautas médicas establecidas. La alimentación que se administra en el horario de centro está supervisada por un nutricionista colegiado. Se lleva Control de personas con intolerancias alimentarias y diabetes.

Se administra alimentación a personas con pérdida de autonomía.

Se fomenta la ingesta de alimentos de forma autónoma y uso de cubiertos.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- Higiene: programa de aseo, lavado de dientes.

Se fomenta que cada persona realice tareas de aseo e higiene secuenciando o facilitando la tarea todo lo que sea posible para la realización de forma autónoma. Cuando la persona empieza a tener dificultades en la realización de estas tareas se utiliza el modelado y se da el tiempo necesario a cada persona para que puede realizar estas tareas.

Además de forma habitual se desarrollan los programas de higiene y aseo personal con el fin de mantener el cuidado de la piel y minimizar olores corporales, mantener un aspecto agradable cuidar la hidratación.

ACTUACIONES:

Programa Alimentación

- Preparación de Almuerzos, Comidas y Meriendas
- Administración de comidas a personas dependientes
- Supervisión y adaptación para la ingesta autónoma
- Limpieza
- Registros

Uso del wc. Deposiciones y diuresis

- Supervisión de rutinas
- Acompañamientos
- Higiene y cambios de absorbentes
- Información a familias
- Registros

Autonomía en el vestido

- Apoyo en el uso de prendas de abrigo
- Vestido en uso de baños a personas con poca autonomía
- Otras actividades programadas por terapeuta ocupacional para fomento de vestido

Movilidad

- Se incluyen en el programa de paseos aquellas personas que el técnico estima que pueden beneficiarse de esta actividad. Se coordina con otras actividades de mantenimiento de la actividad y salud física.
- Se realiza tanto en interior, mediante uso de rampas y escaleras, como en exterior.
- Se trabaja deambulación, paso de sentado a bipedestación, apoyo en traslados.
- Se realizan movilizaciones pasivas a personas con dificultad de movilidad.
- Registros

Higiene

Durante la estancia en el centro de día se presta atención a la cobertura de necesidades básicas de los usuarios que lo requieren. Llevando un exhaustivo control de deposiciones y diuresis, cambiando absorbentes, higiene, etc, ofreciendo apoyo a los usuarios que lo requieren en :

- Higiene y cuidado personal.
- Supervisión general continuada.
- Alimentación e hidratación.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

ÁREA TERAPÉUTICA: ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y TERAPIA OCUPACIONAL

OBJETIVOS GENERALES:

- Mejorar la calidad de vida consiguiendo el máximo nivel de autonomía e integración de la persona.
- Promover la salud y el bienestar de los usuarios

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mantener las capacidades funcionales y compensar los déficits que pudiesen aparecer en el manejo personal.
- Mantener y /o mejorar las capacidades cognitivas, impidiendo su pérdida o deterioro
- Pautar las Ayudas Técnicas y su manejo, en los casos en los que sea necesario: andadores, sillas de ruedas, alzadores, etc.
- Facilitar un espacio donde la persona realice una actividad propositiva con lo que evitemos la inmovilidad.
- Fomentar las relaciones sociales adecuadas entre los usuarios
- Establecimiento de rutinas diarias: tiempos de trabajo, ocio, tiempo de disfrute, etc.
- Proporcionar situaciones de ocio y disfrute con los usuarios
- Mantener y mejorar la capacidad de movilidad, mejorando la autonomía personal y la independencia de la persona.
- Dar apoyo, orientación, información y asesoramiento a usuarios y familiares ante cualquier consulta presentada.
- Graduar y adaptar las actividades según las capacidades de cada usuario

Se establecen unos objetivos específicos para cada usuario partiendo de su historia de vida, intereses, capacidades, etc.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Estimulación cognitiva y terapia ocupacional

Se realizan intervenciones de estimulación cognitiva tanto grupales como individuales. Las intervenciones grupales se realizan en grupos homogéneos valorando para la inclusión de los usuarios en los grupos tanto las capacidades mantenidas como sus intereses y el bienestar social.

Así se establecen de forma general 3 grupos diferenciados de trabajo:

- Usuarios con Deterioro Cognitivo Leve-Moderado
- Usuarios con Deterioro Cognitivo Grave
- Usuarios con Deterioro Cognitivo muy Grave

PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES CENTRO TERAPÉUTICO DE DÍA LAS FRANCESAS					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
10,00-10,15	Acogida	Acogida	Acogida	Acogida	Acogida
10,15- 11,30	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva Lenguaje/ comunicación	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva Razonamiento/ Calculo/ Funciones ejecutivas	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva Atención-Percepción	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva Memoria	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva Praxias

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

11,30-11,45	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
11,45- 12,15	Paseo Descanso	Paseo Descanso	Paseo Descanso	Paseo Descanso	Paseo Descanso
12,15-13,45	Psicomotricidad/ Fisioterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad	T. Ocupacional Psicomotricidad	T. Ocupacional Psicomotricidad Musicoterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad
14,00-14,45	Comida	Comida	Comida	Comida	Comida
14,45-15,15	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso
15,15-16,00	Act. Lúdicas	Act. Lúdicas	Act. Lúdicas	Act. Lúdicas	Act. Lúdicas
16,00-17,00	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva
	T. Ocupacional Psicomotricidad Fisioterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad Fisioterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad Fisioterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad Fisioterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad Fisioterapia Musicoterapia
	Paseo	Paseo	Paseo	Paseo	Paseo
17,00-17,15	Merienda	Merienda	Merienda	Merienda	Merienda
17,45-18.00	Act. Lúdicas. Ocio	Act. Lúdicas. Ocio	Act. Lúdicas. Ocio	Act. Lúdicas. Ocio	Act. Lúdicas. Ocio
18.00-18,15	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida

Se realizan programaciones de actividades ajustadas a cada grupo y persona teniendo en cuenta los intereses y necesidades de cada persona. Se registra y evalúa tanto la realización de la actividad como el grado de motivación de cada persona en las diferentes actividades.

Actividades de la vida diaria con sentido:

Se realizó un programa de las actividades de la vida diaria incidiendo estimular la autonomía en contextos lo más naturales posibles. Se realizan prioritariamente dos programas:

-Programa de Baños (control de esfínteres e higiene personal: uso de inodoro, lavado de manos, lavado de dientes, peinado, ...)

-Programa de comidas

Objetivos:

- Fomentar la autonomía de la persona en la alimentación, baños, etc.
- Realizar una higiene postural.
- Pautar y/o diseñar ayudas técnicas que faciliten la autonomía
- Mantener el máximo tiempo posible la independencia en las Actividades Básicas de la Vida Diaria.

Se hacen registros diarios de estos programas.

OCIO Y TIEMPO LIBRE

Se realizan actividades lúdicas de interés para los usuarios. En ocasiones estas actividades se realizan de forma coordinada con la intervención en el área física trabajando ambos aspectos de forma conjunta.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Objetivos:

- Fomentar la interacción y cohesión grupal
- Fomentar la interacción social, habilidades sociales, autoestima, etc
- Realizar actividades estimuladoras en contextos lúdicos.

Hemos de tener en cuenta que debido a las circunstancias este tipo de actividades se han visto dificultadas ya que con el fin de evitar riesgos y siguiendo las recomendaciones sanitarias se ha evitado realizar actividades grupales que implicasen contacto.

Estas han sido algunas de las actividades realizadas

1. CORO/ MUSICOTERAPIA/ BAILE: Se ha tendido que ajustar a las circunstancias, realizándolo cuando ha sido posible en exterior y de forma individual
2. REMINISCENCIAS Y VISIONADO DE VÍDEOS: actividad pensada para crear un ambiente de diálogo e interacción social. A través de diferentes experiencias vividas y recuerdos (power point temáticos), o comentando vídeos, películas de todos los tiempos, programas de tv de toda la vida, anuncios...
3. ARTE TERAPIA: actividad que busca potenciar la creatividad de los usuarios a través de diferentes técnicas artísticas.
4. JUEGOS: juegos tradicionales o conocidos: bolos, anillas, variaciones del juego de la oca, dinámicas grupales, dominó y cartas gigantes, diana, baloncesto... Ajustando a las circunstancias.
5. TALLER DE COCINA: se realiza de manera alterna quincenal. Se trabajan de manera transversal diferentes ámbitos: elección de la receta, lectura, compra de ingredientes necesarios, elaboración de la receta (avd) y degustación.
6. TALLER DE CARPINTERÍA: se lleva de manera alterna los jueves, y para usuarios que son afines a la actividad, buscando la autorrealización y sensación de competencia al realizar este tipo de actividades de destreza manual.
7. TALLER DE MANUALIDADES. Se eligen manualidades que estén un poco alejadas de las habituales que realizan en las sesiones de estimulación cognitiva, que no conlleven mucha dificultad, también aquellas en el que el producto resultante sea la suma del trabajo individual o que conlleven trabajo en grupo y horas en las que lo realizado se lo puedan llevar a casa: trabajos manuales para la decoración de salas, murales, obsequios para determinadas fechas (san Valentín, Día de la Madre, del Padre, disfraces de Carnaval...)
8. BINGO: se realiza todos los viernes (o vísperas de fiesta y fechas importantes). Es una actividad que tiene muy buena aceptación.
10. TALLER DE JARDINERÍA: Es una actividad que solemos realizar en primavera y se realizó también con las plantas de interior.
11. FIESTAS TEMÁTICAS/ ACTIVIDADES: realizadas en ocasiones especiales:
 - Carnavales
 - Festividad de santa Águeda. Chocolatada y baile

OTRAS ACTUACIONES**1) Valoraciones Individuales**

Se realizan valoraciones individuales para tener un seguimiento de los usuarios de carácter semestral y valorar reajustes. Se usan escalas estandarizadas y los registros de seguimiento.

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos: Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA
N.I.F. 16473167-S

Objetivos:

- Seguir la evolución cognitiva de cada uno de los usuarios
- Tener un mejor conocimiento de cada usuario para la distribución en trabajo en grupos

2) Elaboración y seguimiento de PAI

Trabajo interdisciplinar en el que se fijan objetivos de trabajo con cada usuario.

Se revisan periódicamente y se reajustan los objetivos y actividades teniendo en cuenta historia previa, gustos, necesidades y prioridades terapéuticas.

3) Informes y seguimiento individual

Periódicamente se realizan informes sobre cada uno de los usuarios dentro de las diferentes áreas de intervención.

Ante cualquier cambio significativo o incidencia los profesionales de AFAR se ponen en contacto con los familiares para mantenerles informados del mismo.

ÁREA FÍSICA

La actividad física personalizada y sistematizada es un método efectivo para mantener la independencia física y la capacidad funcional de la persona. Está comprobado que el mantenimiento de estas capacidades favorece la autoestima y estado anímico de los enfermos. La actividad trabajada de manera diaria en el Centro Terapéutico de Día "Las Francesas" ha perseguido dichos objetivos con cada usuario del Programa mediante la intervención a través de diferentes estrategias y actividades, adaptadas siempre a las necesidades de los usuarios así como a sus características físicas y motoras.

El Programa de Actividad Física se destina a los usuarios afectados por algún tipo de demencia que acuden al Centro Terapéutico de Día. La mayoría de ellos experimentan pérdidas funcionales y físicas con dificultades en la marcha u otro tipo de déficits que sumado a otras patologías (artrosis, prótesis, etc.) ven limitada su capacidad física. El Programa pretende ser una parte más dentro de la intervención integral que con ellos se realiza.

Todas las personas que han asistido al Centro de día han participado en el programa de actividad física. Ya sea a nivel individual, grupal o en ambos.

Por otra parte, otra actividad que realizamos desde el área de la salud física son los masajes, los cuales además de los beneficios terapéuticos que producen tienen un alto grado de aceptabilidad por parte de los usuarios, siendo una actividad por la que muestran gran gusto.

Programa masajes prevención:**Objetivos**

- Hidratación de la piel.
- Evitar edemas.
- Eliminar líquidos.
- Evitar la aparición de úlceras de presión y controlar el inicio de las mismas si se da el caso, para empezar el tratamiento por parte de la enfermera lo antes posible.
- Relajación muscular y nerviosa.
- Control de podología (callos, cortar uñas, rozaduras...). Para avisar a las familias de dichas necesidades.

Firma PRESIDENTA

Nombre y Apellido:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA

Nombre y Apellido:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Los masajes los reciben todos los usuarios del centro a excepción de una persona que no quiere.

Programa de paseos:

El programa de paseos consiste en realizar salidas a la calle a pasear todos los días con los usuarios que más lo necesitan o se benefician de esta actividad. Bien sea por su condición física que necesitan andar más o por su condición psicológica (se encuentran agobiados en el centro y salir les libera).

Objetivos perseguidos:

- Mantener la capacidad aeróbica, al mismo tiempo que la coordinación de la marcha.
- Liberar un poco la sensación de estar cerrado en un sitio.
- Tomar oxígeno tan necesario para el organismo.
- Seguir en contacto con la sociedad (se encuentran con conocidos, ven a los niños del cole, hablan con otra gente diferente...).
- Realizan actividades de la vida diaria como ponerse y quitarse la cazadora, las bufandas...

Participación:

En los programas de paseo han participado unos 15 usuarios, con una media de 4 personas diarias. Los días que hay voluntarios y profesionales suficientes en el centro salen más usuarios.

PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA ÁREA FÍSICA

En actividades individuales han participado, en función del plan de atención individual, 40 usuarios.

RECURSOS PERSONALES

Educadora Física/ fisioterapeuta

TASOC

Auxiliares

ÁREA SALUD

El objetivo que se persigue en esta área es que los usuarios alcancen el mayor grado de funcionalidad y un nivel óptimo de atención en la salud y el cuidado personal.

La responsable de esta área hasta ahora había sido la enfermera, sin embargo dada la alta demanda de personal sanitario durante este año, no hemos podido contar con este perfil profesional en nuestro equipo.

Durante este año la labor en esta área se ha centrado en:

- Recogida de datos médicos y valoración de la atención en el Centro de Día
- Control y seguimiento de la medicación
- Control y seguimiento de la salud, previniendo posibles complicaciones.
- Asesoramiento a las familias en aspectos relativos al área de la salud.
- Contacto con los familiares ante cualquier incidencia.
- Seguimiento y control salud: tensiones, glucosas y peso (mensual) y control de deposiciones y micciones (diario).
 - o Mensualmente se toma tensión arterial, frecuencia cardíaca y se pesa a los usuarios del centro comunicando los datos obtenidos siempre a las familias. Se realiza glucemia mensual a aquellos pacientes que son diabéticos y tienen pautado antidiabéticos orales.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- Se ha realizado controles de seguimiento semanal y mensual de tensión arterial por orden facultativo a determinados usuarios.
- Control de Alimentación.
- Y los usuarios alérgicos a lactosa no reciben ningún alimento que pueda contener lactosa (queso, leche, etc...). Así mismo la dieta alimentaria de forma general para todos los usuarios es hiposódica, salvo que nos indiquen lo contrario.
- Evaluación de los cuidados
- Además de forma habitual se desarrollan los programas de higiene y aseo personal con el fin de mantener el cuidado de la piel y minimizar olores corporales, mantener un aspecto agradable, mantener la hidratación y mantener las actividades de la vida diaria. Los programas que realizamos son:
 - Lavado de manos y dientes
 - Aseo e higiene del enfermo por necesidades de evacuación

Destacar durante este año se ha gestionado, en coordinación con centros de salud la campaña de vacunación covid y gripe. Los equipos responsables de vacunación acudieron al centro de día el 12/03/2021 y el 16/11/2021 para administrar la segunda y tercera dosis de las vacunas.

RECURSOS PERSONALES

Equipo sanitario externos
4 Auxiliares de Enfermería

ASESORAMIENTO A FAMILIAS PARA ACUDIR A MAP PARA REVISIÓN y ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO PARA LAS CONSULTAS MÉDICAS

Cuando se observan alteraciones o cambios notables en el ámbito de la salud se asesora a la familia para que acuda a su médico o pida cita en el especialista. Si es preciso se elaboran informes para los médicos.

PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE UPP

Hidratación y detección de posibles úlceras (escaras) a todos los usuarios.

DEPOSICIONES Y DIURESIS

Se entrega seguimiento semanal de deposiciones y diuresis.

ÁREA SOCIO-FAMILIAR

La enfermedad de Alzheimer y en general todas las demencias provocan una serie de cambios (cognitivos, físicos, conductuales,...) en las personas que lo sufren. Estos cambios no afectarán únicamente a ésta persona, sino que van a suponer una serie de cambios a nivel estructural en toda la familia provocando en muchos casos un gran desgaste derivado de los cuidados.

Por ello es importante dirigir a los cuidadores informales pautas orientadoras y de apoyo para paliar en la medida de lo posible las situaciones extremas y la carga que supone cuidar a una persona con un problema de dependencia que necesita apoyo constante. Por esto, una de las principales áreas de intervención desde AFAR va a ser el sistema familiar.

Firma PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

DESTINATARIOS/BENEFICIARIOS

Familiares y cuidadores de enfermos de Alzheimer y otras demencias

OBJETIVOS**-General**

Mejorar la calidad de vida del cuidador principal, de los familiares cercanos y del enfermo.

-Específicos

- Proporcionar información y formación sobre diferentes aspectos de la enfermedad y los cuidados necesarios en la misma.
- Facilitar apoyo y asesoramiento psicológico para prevenir o minimizar los efectos derivados del cuidado.
- Incrementar los recursos personales, familiares, sociales y sanitarios con los que cuenta el cuidador
- Ofrecer asesoramiento social.
- Poner en contacto a personas que sufren una misma problemática como vía de búsqueda de soluciones y medio de retroalimentación y apoyo.
- Evitar el aislamiento social del cuidador.
- Promover el cuidado físico y de la salud del cuidador primario, evitando la aparición del síndrome del cuidador quemado
- Proporcionar orientación para una adecuada atención y cuidado al enfermo.

A través del programa se ofrece tanto información como apoyo social y psicológico (individual y grupal). Se proporciona información sobre diversos aspectos relacionados con el cuidado de un enfermo de ALZHEIMER y con el autocuidado y la salud del cuidador.

La información que se proporciona aborda temas como:

- * La enfermedad de ALZHEIMER: en qué consiste, síntomas, evolución,..
- * Aspectos médicos sanitarios: especialistas, Circuito sanitario,..
- * Tratamientos no farmacológicos: psicoestimulación,..
- * Recursos existentes en la provincia: de la propia Asociación o de carácter público y privado
- * Aspectos sociales: posibles ayudas, etc.
- * Aspectos legales y jurídicos
- * Ley de la Dependencia

Nota: Los datos respecto a esta área se recogen en el programa de atención a familias

TRANSPORTE ADAPTADO

El Transporte adaptado es un medio fundamental para las personas que viven en el medio rural. A lo largo de este año se ha atendido en el Centro de Día tanto a personas que residen en Aranda de Duero como personas que provienen del ámbito rural. La mayoría de los usuarios residen en Aranda. Se realizan una media de 70 rutas al mes.

En el 2021 se realizó servicio de transporte en los siguientes pueblos de la comarca: La Aguilera, Fresnillo, Oquillas, Mambrilla de Castrejón, Milagros, Santa Cruz de la Salceda (verano.)

Este servicio es básico para poder asistir al centro ya que mucho de ellos no podrían hacerlo de otra manera. Se ofreció servicio tanto para los usuarios que acuden en jornada completa como para los que lo hacen en régimen de media jornada.

Firma: PRESIDENTA




Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

La Asociación cuenta con los certificados del sistema de gestión de Calidad conforme a la norma 9001: 2008 y el certificado de Calidad UNE 158201:2007 de Gestión de Centros de Día y de Noche. Reconocidos por AENOR el 8 de junio del 2015 y renovado en enero 2021.

ACTUACIONES REALIZADAS					
ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NUMERO DE USUARIOS		
			H	M	TOTAL
Actividades en Estancias diurnas	01/01/21	31/12/21	15	25	40
Información, Apoyo y Asesoramiento a familias en relación a atención básica y cuidado físico	01/01/21	31/12/21	122	196	318

o **Beneficiarios directos: 40 personas**

RESULTADOS OBTENIDOS, CUANTIFICADOS Y VALORADOS:



Firma: PRESIDENTA

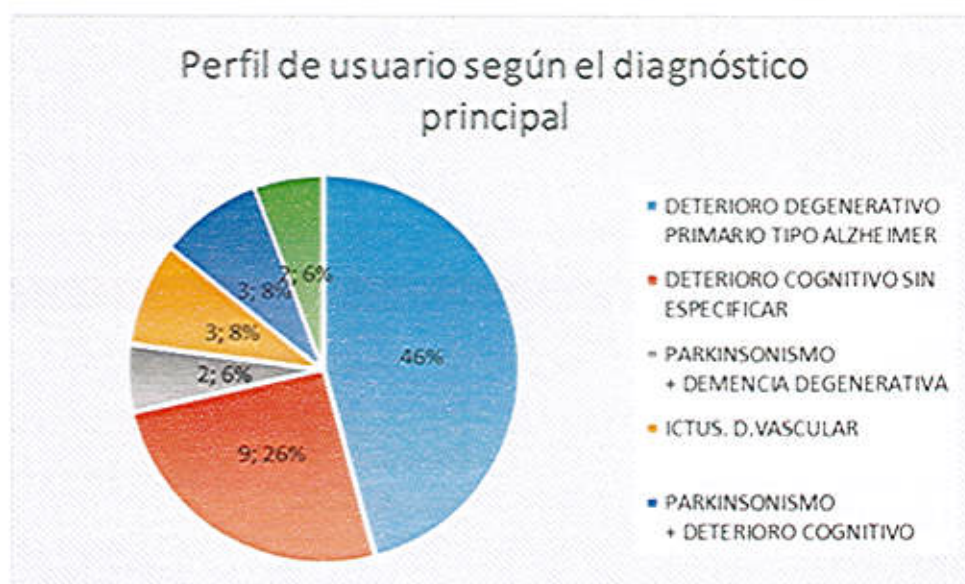
Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S



Desde el inicio de año el número de usuarios fue en ascenso contando en la actualidad con todas las plazas cubiertas y lista de espera. Se hizo notar significativamente el momento de la vacunación que fue el punto de inflexión para que las familias volvieran a demandar el centro de día.

Sí bien es cierto que dadas las características de la enfermedad, la cual se define por ser progresiva e irreversible los resultados analizados de test y escalas de valoración realizados a lo largo del año a los usuarios reflejan que la gran mayoría de los usuarios presentan un mayor deterioro con el paso del tiempo por lo que en su gran mayoría podríamos decir que sufre un empeoramiento de su situación.

Financiación y recursos económicos: Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas, privadas y la propia Asociación por importe total de: 186.891,03€, llevándose a cabo gastos por importe de: 213.004,65€.

Recursos humanos aplicados:

- Auxiliares / gerocultoras
- Terapeuta Ocupacional
- TASOC
- Educador Físico
- Psicopedagoga/ Directora
- Trabajadora Social
- Administración
- Personal limpieza
- Transporte
- Administrativo

Evaluación: Al concluir el servicio o de forma anual se pasan a los familiares/ clientes cuestionarios de satisfacción.

La valoración global del servicio por parte de los encuestados es de: 4,73 sobre 5 para los Familiares.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Los familiares destacan aspectos como el trato tanto a familiares como usuarios, el respiro que proporciona al cuidador y las actividades dirigidas a los afectados. Así mismo un porcentaje elevado de los encuestados destacan aspectos la información recibida, la amabilidad, calidad humana y profesionalidad de los trabajadores.

Actividad 2

Denominación: Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia

Tipo de Actividad: Actividad Terapéutica

Lugar desarrollo de la Actividad: Aranda de Duero

Descripción de la Actividad:

La finalidad de este programa es mantener las capacidades cognitivas y funcionales de las personas el mayor tiempo posible, retrasando el posible deterioro e incidiendo en el mantenimiento de la autonomía. El fin último es mejorar la calidad de vida de las personas afectadas y la de sus familiares.

Estos servicios se ofrecen en las instalaciones de AFAR y en el domicilio de los usuarios.

En formato grupal, se ofrecen diferentes talleres y servicios destinados a personas con deterioro cognitivo leve o que presentan enfermedad de alzheimer en fases leve-leve moderada u otro tipo de demencia en fase inicial.

Servicios ofrecidos:

Número de Registro: 090205

- Servicio de Estimulación Cognitiva: Nº de registro: 090864
- Servicio de Habilitación Psicosocial : Nº de registro: 090865
- Servicio de Habilitación y Terapia Ocupacional: Nº de registro: 090866
- Servicio de Promoción, mantenimiento y recuperación funcional: Nº de registro: 090867

MODALIDADES DE ASISTENCIA GRUPAL OFRECIDAS

MODALIDAD GRUPAL:

- De Lunes a Viernes en horario de 10,30h. a 13, 30 h
- De Lunes a Viernes en horario de 11,00 h. a 13, 00 h
- De Lunes a Viernes en horario de 11,30h. a 13, 00 h
- De Lunes a Jueves en horario de 17,00 h. a 18, 30 h

Servicios que se incluyen:

- Otros programas terapéuticos: Terapia asistida con animales; Terapia con Arte; Proyecto intergeneracional en colaboración con guardería municipal "El gran maestro". Relajación. Psicomotricidad. Coro. Estimulación con ordenador y a través de las nuevas tecnologías: Programa Grador, Neuronup, aplicaciones informáticas, etc.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- Atención Psico-social
- Apoyo psicológico
- Trabajo Social con Usuarios y Familias
- Actividades Recreativas y Sociales. Proyecto de Ocio.
- Préstamo de Ayudas Técnicas
- Apoyo en AVD. Almuerzo (Grupo 1)
- Prevención y seguimiento de la salud
- Transporte adaptado: Se ofrece servicio de transporte con recogida a domicilio o con recogida en las paradas establecidas.

Calendario de apertura del servicio:

En el ejercicio 2021 las circunstancias derivadas de la crisis socio sanitaria covid-19 han marcado la dinámica del servicio. De forma general el servicio ha estado abierto. Cuando se ha tenido constancia de casos positivos se ha notificado a las familias/usuarios. Se han seguido las directrices marcadas por las autoridades en cuanto a protocolos y plan de contingencias. En los casos en los que se ha tenido constancia de casos positivos se han seguido las indicaciones dadas por los equipos covid.

El Servicio está abierto de lunes a viernes en horario de 10,00h. a 14,00 h y de 17,00 h a 18,30 h. Se concreta anualmente un calendario de apertura y de vacaciones del servicio, del que se informa oportunamente a usuarios y familiares. Los talleres se cierran habitualmente en la semana de Navidad, Semana Santa y Fiestas patronales por vacaciones. Este año se han mantenido abiertos en Fiestas y Navidad, salvo para los grupos de menor intensidad, aspecto que han valorado de forma positiva las familias.

MODALIDAD INDIVIDUAL

La modalidad individual se ofrece cuando la familia o el usuario lo solicite y siempre que se realice una valoración favorable por parte del equipo técnico para prestar este servicio. Se observa que después de la campaña de vacunación los usuarios se decantan más por formatos grupales de intervención, al contrario que sucedía en el año anterior en el que se observó un incremento de la demanda individual por el miedo al contagio.

Financiación y recursos económicos: Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas y privadas y la propia Asociación por importe total de: 66.663,80€, llevándose a cabo gastos por importe de: 113.921,98€.

Recursos humanos aplicados:

- Psicólogo
- Terapeuta Ocupacional
- TASOC
- Educador Físico
- Auxiliar
- Psicopedagoga
- Personal limpieza
- Transporte
- Administración

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Número de beneficiarios:

- Beneficiarios directos (usuarios):

USUARIOS ATENDIDOS 2021

AÑO	Hombres	Mujeres	TOTAL	Edad Media	Media de años atendidos
2021	19	26	45	79,98	2,47

- Beneficiarios indirectos (familiares): 120 personas

Evaluación: Al concluir el servicio o de forma anual se pasan a los familiares/clientes cuestionarios de satisfacción.

La valoración global del servicio por parte de los encuestados es de: 4,61 sobre 5 para los Familiares.

Actividad 3

Denominación: Apoyo a Familias y respiro familiar

Tipo de Actividad: Atención a familias

Lugar desarrollo de la Actividad: Aranda de Duero

Descripción de la Actividad:

La finalidad de este programa es facilitar información, apoyo y asesoramiento que contribuya a la mejora de la calidad de vida de los cuidadores y familiares previniendo la aparición de síntomas físicos y psicológicos y mejorar, en la medida de lo posible, su bienestar y el de las personas afectadas.

Dentro de este Programa se ofrecen los siguientes Servicios:

1.- Servicio de Información y asesoramiento

Se ofrece información y asesoramientos sobre la enfermedad, síntomas, manejo de situaciones y comunicación con las personas afectadas, adecuación del entorno, recursos existentes, trámites de Información y Asesoramiento.

El servicio de información y asesoramiento constituye un elemento de apoyo para familiares y cuidadores y sirve para dar a conocer otros recursos que también contribuyen a mejorar la calidad de vida de familiares y afectados por la enfermedad. Consideramos la información como una parte básica del proceso de aceptación y afrontamiento de esta enfermedad. La información, junto con el asesoramiento, supone un aspecto a tener en cuenta de la gestión de esta enfermedad y del autocuidado del cuidador, independientemente de la fase de la enfermedad en la que se encuentre la persona afectada.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Las características propias de la enfermedad, su carácter progresivo y degenerativo hacen necesario un ajuste continuo por parte de los cuidadores y familiares por lo que consideramos importante ofrecer un servicio de estas características que sirva acompañar y apoyar a los cuidadores en la difícil tarea ser cuidador.

Entrevistas de información y asesoramiento con usuarios atendidos:

USUARIOS 2021	TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS	HOMBRES	MUJERES
Centro de día:	40	15	25
Unidad de Memoria:	45	19	26
S.A.D.E	17	4	13
TOTAL	102	38	54

Tenemos una media de 225 comunicaciones al mes con familiares en los diferentes servicios.

Dentro de este servicio se atiende también a personas que no reciben servicio.

Valoraciones de personas que no reciben servicio: 11 personas.

Se realiza una entrevista de recogida de información inicial con la familia o persona demandante, una entrevista de valoración y otra de devolución donde se informa a las familias sobre opciones y recursos.

Se han realizado además diversas entrevistas de información inicial.

PERSONAS ATENDIDAS SIN CONTACTO PREVIO (1ª ENTREVISTA de información Asesoramiento): 42

Información y Asesoramiento en trámites sociales

Este apoyo tiene como fin último conseguir una mejora en la calidad de vida de los enfermos y de sus cuidadores principales, para ello se les facilita la información necesaria y precisa de los recursos sociales y prestaciones económicas existentes.

Este año muchas de las actuaciones realizadas a este respecto han estado relacionadas con la tramitación de la Ley de la Dependencia.

Intervenciones

Van dirigidas principalmente hacia el asesoramiento y tramitación de los siguientes aspectos:

- Información de los aspectos generales de la Ley de Dependencia, derechos de las personas en situación de dependencia, los trámites para la solicitud de la valoración, requisitos, grados o niveles de dependencia, catálogo de servicios y prestaciones.
- Asesoramiento e información sobre la tramitación de la Minusvalía y de la Incapacitación Legal.
- Asesoramiento acerca de las ayudas técnicas
- Orientación acerca de los contenidos, requisitos y concesión de las Ayudas Individuales, si las hubiera, pertenecientes a la Gerencia, Diputación de Burgos, Ayuntamiento,...

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- Consulta y tramitación de las gestiones necesarias para la concesión de prestaciones.
- Información y asesoramiento sobre Residencias de Personas Mayores o Estancias Temporales.

DEPENDENCIA

Desde la Asociación se asesora y acompaña a las familias en la gestión de la solicitud de la ayuda a la dependencia. Llevamos a cabo todo tipo de tareas burocráticas (ej.: cumplimentación de la solicitud, registro, etc.) con el fin de facilitar este tipo de trámites a las familias, las cuales, en muchas ocasiones, debido a los tecnicismos principalmente, no se sienten capaces de realizarlas sin apoyo.

Tabla 1. Recuento de trámites relativos a dependencia

ASESORAMIENTO INICIAL	102
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	215
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	167
TOTAL	474

DISCAPACIDAD

Igualmente, abarcaría desde entender qué significa y qué implica este procedimiento, qué ventajas se adquieren al ser concedido, cuáles son los pasos a seguir en la tramitación; hasta una vez dictada la resolución, realizar un asesoramiento acerca de los beneficios sociales y económicos que pueden obtener en cada caso, así como asesoramiento de cuándo pedir una revisión.

Al igual que en el anterior caso, desde la Asociación procedemos a realizar la cumplimentación de la solicitud, registro, etc., con el ya mencionado objetivo. En la particularidad de este trámite, también nos encargamos de tramitar la tarjeta de discapacidad cuando el usuario no la ha llegado a recibir en el domicilio.

Tabla 2. Recuento de trámites relativos a discapacidad.

ASESORAMIENTO INICIAL	90
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	115
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	40
TOTAL	245

Firma PRESIDENTA

 Nombre y Apellidos
 Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARÍA

 Nombre y Apellidos
 Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

INCAPACIDAD

En algunos casos se inicia y, en otros, simplemente, se informa a las familias de la necesidad que pueden tener de llevar a cabo este procedimiento, sin perjuicio de que pueda iniciarse más adelante, indicando los documentos necesarios para tal efecto, así como apoyo y acompañamiento durante el proceso de tramitación hasta que se resuelve la sentencia, y posterior ayuda en la interpretación de su contenido:

Tabla 3. Recuento de trámites relativos a incapacitaciones legales.

ASESORAMIENTO INICIAL	20
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	17
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	13
TOTAL	50

En relación a los trámites de incapacitación, destacar que a partir de la entrada en vigor el día **3 de septiembre de 2021 de la Ley 8/2021** por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica, se recibieron bastantes consultas al respecto, por lo que desde A.F.A.R, nos tuvimos que poner en contacto con distintos organismos para poder saber en qué medida nos afectaba esta nueva legislación por la que desaparece el procedimiento de incapacitación judicial e instauración de la tutela. Creemos, que durante estos años la implantación progresiva de esta ley pueda generar nuevas consultas por parte de familiares.

Dentro de los indicadores de evaluación de este programa se establece que se mantiene al menos una entrevista anual de seguimiento con cada familiar, siendo más del 80% las personas con las que se ha realizado este seguimiento, alcanzando el objetivo previsto en los casos en los que la entrevista

2.- Servicio de Apoyo Psicológico: Individual, Familiar y Grupos de Autoayuda

Se ofrece un servicio especializado en el que se interviene tanto a nivel individual como grupal.

Grupos de autoayuda y apoyo para familiares: Se realizaron sesiones semanales acompañados por un profesional, donde los asistentes comparten sus emociones en relación a la experiencia de cuidar. **En estos grupos** se ofrecen pautas para mejorar su autocuidado, gestionar mejor la enfermedad, minimizar el estrés y mejorar la percepción de bienestar.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

En el 2021, se retoma el grupo de apoyo a cuidadores en formato presencial. Asistiendo un total de 17 personas diferentes a estas sesiones

El perfil mayoritario es de esposo/ esposa.

Servicio de apoyo psicológico individual: Dadas las singulares características de este año desde la asociación se intentado ofrecer apoyo psicológico y acompañamiento a los cuidadores durante estos momentos tan complejos aunque fuera a distancia. El contacto se ha realizado principalmente a través de teléfono.

3.- Servicio de Préstamo de ayudas técnicas

A lo largo del 2021 se prestaron los siguientes elementos. En todos los préstamos se tiene una entrevista previa con la trabajadora social de AFAR y se hace seguimiento de los casos.

Préstamo de Ayudas Técnicas:

En total son 7 las ayudas técnicas que se han prestado a lo largo del 2021:

USUARIO	PRÉSTAMOS 2021	DEVOLUCIONES 2021
**	Silla de ruedas (Enero 2021)	no
**	Silla de ruedas (Septiembre 2021)	Si (noviembre)
**	Silla de ruedas (noviembre 2021)	no
**	Cinto (noviembre 2021)	no
**	Cojín antiescaras (noviembre 2021)	no

Tabla . Préstamos y devoluciones de ayudas técnicas en 2021.

USUARIO	MANTENIDOS DURANTE 2021	
**	Silla de ruedas (Mayo 2020)	no
**	Cama (Noviembre 2018)	no

Tabla. Préstamos y devoluciones de ayudas técnicas mantenidas en 2021.

4.- Servicio de Ayuda especializada en el domicilio

Servicio dirigido a ofrecer apoyo en el domicilio tanto a personas afectadas como a sus familias. Las actuaciones van encaminadas, principalmente, a la estimulación cognitiva y al apoyo en las actividades de la vida diaria. Así mismo se incide en el asesoramiento al cuidador en el propio domicilio, ofreciendo una ayuda contextualizada al cuidador y en su descarga el tiempo que el profesional está en el domicilio.

Usuarios Directos: 17 personas afectadas por Enfermedad de Alzheimer u otras demencias neuro-degenerativas.

Firma PRESIDENTA

 Nombre y Apellidos
 Mª ANTONIA SASSÓT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA

 Nombre y Apellidos
 Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	NUMERO DE PARTICIPANTES		TOTAL
			H	M	
VALORACIÓN DEL DEMANDANTE	01/01/21	31/12/21	3	5	8
INFORME INTEGRAL DEL CASO	01/01/21	31/12/21	3	5	8
ASIGNACIÓN DEL PROFESIONAL Y FUNCIONES	01/01/21	31/12/21	0	6	6
PROGRAMACIÓN Y REVISIONES	01/01/21	31/12/21	4	13	17
REGISTROS MENSUALES Y SEGUIMIENTOS	01/01/21	31/12/21	4	13	17
VISITAS AL DOMICILIO	No por covid				
CUESTIONARIOS	01/01/21	31/12/21	4	13	17

TOTAL Beneficiarios (personas diferentes) : 80 personas

El siguiente gráfico muestra las actividades que se han desarrollado durante el 2021:

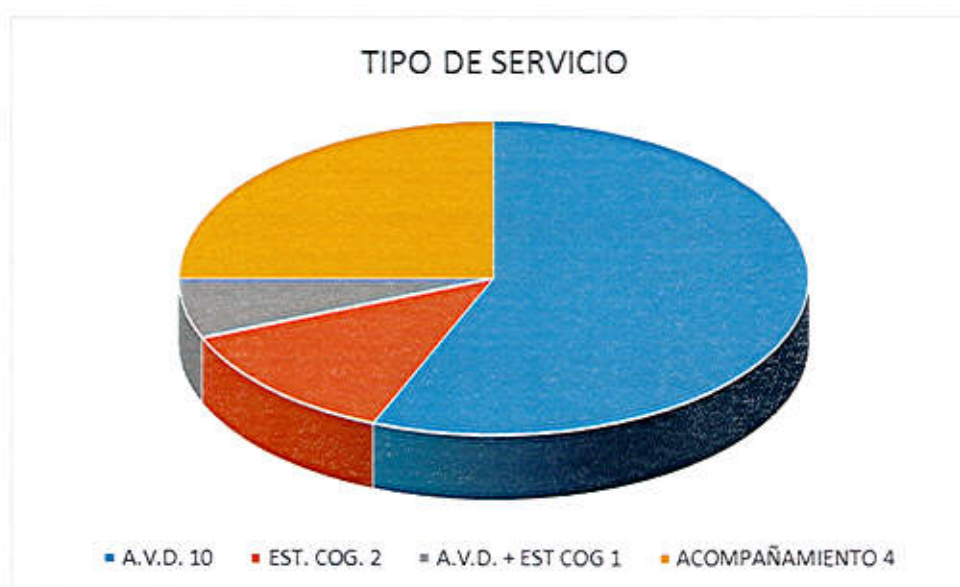


Gráfico 1. Tipología de servicio.

- El servicio más demandado, con un total de **10 casos**, sería el de **A.V.D.**, siendo la asistencia o supervisión en el aseo, desayuno, higiene y vestido las actividades mayoritarias en las que versa el desempeño profesional de la auxiliar asignada. En parte, porque la mayor parte de nuestros servicios tienen lugar a primera hora de la mañana. También hay que tener en cuenta que un alto porcentaje de estos beneficiarios acude con posterioridad a nuestras instalaciones para hacer uso del recurso de centro de día o talleres siendo necesaria esta opción para que puedan asistir en condiciones adecuadas y a la hora acordada, ya que de otra manera existiría el riesgo de que se retrasaran o no asistieran por las posibles contingencias que pudieran surgir.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:

M^a ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:

M^a ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- Los datos expuestos nos indican que el segundo servicio más demandado, con cuatro casos y un porcentaje del 25%, consiste en servicio de **acompañamiento**. En este servicio, el responsable del mismo se encarga de acompañar al usuario bien en paseo o en supervisión de su estado en casa, vigilando su estado. Este tipo de servicios se suelen demandar o bien en casos en los que los familiares ven necesarios el que ellos sigan saliendo a la calle, pero quieren evitar riesgos de despistes y a su vez, que la persona que vaya con ellos dinamice esos paseos con conversaciones, y también para usuarios cuyo estado es de gran afectación, y los familiares necesitan que alguien les supervise en ausencia de otra persona para evitar caídas, etc.
- El servicio de estimulación cognitiva, con 2 casos, son aquellos en los que la auxiliar no hace ninguna tarea de aseo y se centra en realizar una intervención global a nivel cognitivo, individualizando las actuaciones lo máximo posible a cada demandante, a través de tareas de estimulación cognitiva y psicomotricidad. Nos gustaría señalar, que durante el inicio de este año, este servicio se realizó con un matrimonio de manera excepcional, ya que consideramos los casos siempre a nivel individual, pero con motivo de las circunstancias de la pandemia, y ante la imposibilidad de acceder a otro recurso por pertenecer al ámbito rural, de forma temporal, se desarrolló de esta manera aunque el estado cognitivo fuera muy diferente entre ambos.
- En el resto de casos, las tareas realizadas por la auxiliar versan sobre una combinación entre apoyo en las AVD e intervención cognitiva, según la necesidad que presente el usuario y la demanda o necesidades de la familia ya que, como mencionamos anteriormente, no son excluyentes. De lo que se trata es de aproximarnos lo máximo posible a las necesidades del usuario y la familia, desde una perspectiva integral.

Durante este año 2021 se han experimentado un total de **4 bajas definitivas**:

- 2 por ingreso en residencia.
- 1 por traslado de localidad por traslado
- 1 por cambio de recurso a Centro de Día

Destacar que antes de finalizar la relación contractual relativa al SADE, el equipo técnico de la Asociación plantea y orienta a las familias sobre otras opciones de recursos cuando las circunstancias cambian, ya sea acerca de otros Programas de AFAR y/o externos. Lo importante es que la familia encuentre recursos adaptados a sus necesidades y demandas.

Todos los casos que han causado baja han mostrado un alto grado de satisfacción y conformidad con el servicio contratado. A continuación, se muestran los datos arrojados en las encuestas de satisfacción del servicio, tras la finalización del mismo, en el que se pide que se puntúe del 1 al 5 el funcionamiento del servicio, siendo 1 la puntuación más baja y 5 la más alta, obteniéndose así una **puntuación global** media de **4,7 sobre 5**.

5.-Formación para familiares

No se han podido realizar las actividades que estaban programadas, se sondeó con las familias hacer formación online, pero no tuvo gran aceptación por lo que se desestimó.

Se realizó una charla a cargo del Dr. En psicología Manuel Nevado 19 noviembre 2021 "Del envejecimiento a la demencia".

Firma PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:
M^º ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA

Nombre y Apellidos:
M^º ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

“Comunicación en personas mayores y dependientes” 6 de noviembre organizada a través del ADRI y dirigida a voluntarios y familiares. Asisiten 18 personas. Imparte Gema Arranz

6.- Actividades lúdicas para el bienestar de los familiares.

Dentro del programa de atención a Familias se realizan otras Actividades para Familiares y usuarios:

Este año estas actividades se han visto reducidas sustancialmente, limitándose a actividades puntuales dentro de la semana del alzheimer, ya que la situación epidemiológica recomendaba ser prudentes en la realización de este tipo de actividades.

Paseo hasta la ermita de la Virgen de las viñas y Cantada al aire libre: 21 de septiembre

Participan: 15 familias

Financiación y recursos económicos: Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas y privadas y la propia Asociación por importe total de: 60.070,77€, llevándose a cabo gastos por importe de: 69.981,89€.

Recursos humanos aplicados: Profesionales asalariados: 5 profesionales

Beneficiarios: Aproximadamente 300 familiares y cuidadores atendidos

Actividad 4

Denominación: Sensibilización social y voluntariado

Tipo de Actividad: Sensibilización y voluntariado

Lugar desarrollo de la Actividad: Aranda de Duero

Descripción de la Actividad:

Sensibilización social

Se ha realizado fundamentalmente a través de redes sociales y medios de comunicación.

Se han realizado varias entrevistas en los medios de comunicación local: TeleAranda, Diario de Burgos y Diario de la Ribera.

ACTIVIDADES SEMANA DEL ALZHEIMER

Dadas las circunstancias y las recomendaciones sanitarias este año con motivo del día mundial se realizaron actividades que no implicasen juntar a un número amplio de personas.

- Cuestación y mesas informativas
- Lectura de manifiesto y cantada al aire libre
- Acto simbólico que consistió en llevar un ramo de flores a la patrona de nuestra localidad. A este acto acudieron diferentes personas en representación de los diversos componentes de la asociación: usuarios, familiares, voluntarios, junta directiva y trabajadores.
- Lanzamiento de la campaña Tejiendo Recuerdos donde un grupo de voluntarias elaboraron Corazones solidarios que se vendieron en la campaña de navidad.

Firma: PRESIDENTA




Nombre y Apellidos

Mª ANTONIA SÁSSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Así mismo se mandó una nota de prensa a los medios de comunicación locales que se hicieron eco del día mundial y de la situación de la asociación.

APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN 2021

- <https://www.diariodeburgos.es/Noticia/ze0cab1d3-ded1-3f5f-63bc0276312d5d94/202101/AFAR-presta-tecnologia-para-favorecer-la-autonomia-personal>
- https://cadenaser.com/emisora/2021/11/17/radio_aranda/1637147018_668550.html
- <https://www.diariodelaribera.net/hemeroteca/aranda/afar-insiste-en-la-necesidad-de-nuevas-instalaciones-debido-a-la-gran-demanda-de-plazas/>
- <https://www.enaranda.es/evento/semana-del-alzheimer-aranda-2021/>
- https://cadenaser.com/emisora/2021/11/23/radio_aranda/1637665233_567239.html
- <https://www.diariodelaribera.net/imprimirNoticia.asp?cod=30755>
- <https://www.monteabellon.com/ayudemos-a-recordar-esos-abrazos-olvidados/> Campaña de Bodega Monteabellón “ Esos abrazos Olvidados”

Aparición en sección de noticias y entrevistas en la televisión local Telearanda que tiene seguimiento en toda la comarca.

Post y publicaciones en Redes sociales Instagram, Twitter.

Facebook : Hemos superado los 4.000 seguidores en esta red social y nuestras publicaciones tienen una repercusión notable.

- **Beneficiarios sensibilización: 10.000 personas**

Taller **ORGULLOSOS DE SER MAYORES. Prevención de la dependencia y mejora de la calidad de vida en el medio rural en Santa Cruz de la Salceda.**

Dando continuidad a un proyecto arrancado gracias a la colaboración de la Caixa y con la colaboración del Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda y Diputación de Burgos. A través de este proyecto se persigue mantener las capacidades cognitivas y funcionales de las personas mayores el mayor tiempo posible, retrasando su deterioro y su pérdida de autonomía,incidiendo en la importancia de mantenerse activos independientemente de la edad que se tenga.

Está dirigido a personas mayores de 55 años residentes en el ámbito rural y en él se abordan aspectos relacionados con el envejecimiento saludable, habilidades sociales, entrenamiento cognitivo, ocio, etc.

Participantes: 8 personas

Voluntariado

A lo largo del año han sido **30 personas** las que han colaborado como voluntarios dentro de la asociación. A partir de la declaración del estado de alarma la colaboración de los voluntarios se ha centrado especialmente en actividades que no implicaban atención directa con los usuarios.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSET BORRUEAL
N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA
N.I.F. 16473167-S

Las actividades de voluntariado que se realizan desde la Asociación, básicamente, se podrían dividir en 2 bloques:

1. Actividades continuas

Se trata de actividades que realiza el voluntariado de manera periódica y con cierta asiduidad.

- **Miembros de Junta Directiva.** Durante este 2021 han sido 7 los voluntarios que han colaborado en lo que a toma de decisiones y gestión de la Entidad se refiere, aparte de acudir y ayudar en la organización de los eventos programados. Algunos de ellos, también han colaborado en otras actividades de intervención directa.
- **No miembros de la Junta Directiva.** Durante este 2021 y debido a la pandemia Covid-19 se ha limitado mucho las actividades en las que hemos podido contar con el apoyo de voluntarios, ya que hemos intentado minimizar al máximo posible los riesgos :

Tipo de actividad	Destinatarios	Objetivos	Metodología empleada	Desarrollo de la actividad	Valoración
APOYO EN TODO TIPO DE TALLERES.	Usuarios tanto del Centro de Día como de la Unidad de Memoria.	Prestar apoyo en la realización de talleres de: -Estimulación cognitiva. -Psicomotricidad. -AVD. -Actividades ocupacionales y/o recreativas. -Etc.	Intervención directa. Intervención indirecta (ayuda en la preparación).	En 2021 han colaborado un total de 1 voluntario.	La evaluación que se realiza es de carácter continuo y a través de reuniones periódicas a través de las cuales el voluntario expresa su grado de
APOYO EN "CANCIONES DE AYER".		Trabajar la estimulación cognitiva mediante la herramienta de la música, proporcionando una actividad de carácter lúdico, y fomentando relaciones positivas entre los usuarios.	Intervención directa.	En 2021 ha colaborado 1 voluntaria.	

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA N.I.F. 16473167-S

					satisfacción.
TEJIENDO RECUERDOS (EXPLICAREMOS MÁS ADELANTE)		Fomentar socialización de voluntarios , familiares y cuidadores. Aumentar la autoestima de participantes	Intervención directa.		Un total de 7 voluntarias han participado en esta actividad
APOYO EN SERVICIO DE TRANSPORTE.		Prestar apoyo puntual en los traslados desde el domicilio al transporte adaptado y a nuestras instalaciones, y viceversa.	Intervención directa.		En 2021 han colaborado un total de 2 voluntarios.

Actividades puntuales

Para desarrollar estas actividades contamos también con voluntarios que, aunque no tengan una colaboración de carácter continuo, llevan apoyando a la Asociación durante un largo período de tiempo, algunos hasta desde sus inicios, englobándose dentro de ellos todos los miembros de la Junta Directiva, ex miembros, además de otras personas. Este año hemos limitado al máximo este tipo de actividades por la situación de la pandemia.

- **Fiesta del Verano:** Este año no se ha podido realizar
- **Semana del Alzheimer:** con motivo del Día Mundial de Alzheimer, se desarrollan diferentes actividades durante toda la semana, las cuales son imposibles de sacar adelante si no contamos con voluntarios, sobre todo para:
 - **Cuestación.** Todos los años nos colocamos en diferentes puntos de la localidad con mesas y huchas para dar información y sensibilizar a la población sobre el Alzheimer y otras formas de deterioro cognitivo, a la par que se da a conocer la Asociación y se colabora de manera voluntaria con ella a través de aportaciones económicas. Este año hemos contado con 16 voluntarios para poder realizar la actividad.
- **Venta de lotería, pines , etc:** como todos los años, muchos de nuestros voluntarios han colaborado también vendiendo lotería, pines , etc. hecho que se ha mantenido este año.

Firma: PRESIDENTA

 Nombre y Apellidos
 Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA

 Nombre y Apellidos
 Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

A pesar de la situación, sí que se ha contado con la colaboración de cuatro voluntarios para transporte, de ayudas técnicas demandadas durante este año ,así como ayuda para diferentes acciones en la mudanza y puesta a punto de nuestras instalaciones del Centro de Día ,tras la obra que hemos realizado durante estos meses.

TIPO DE ACTIVIDAD	Nº APOYOS NECESITADOS	Nº VOLUNTARIOS
TRANSPORTE	6	2
COLABORACIÓN OBRAS CENTRO DE DÍA	18	3

Financiación y recursos económicos: Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, Subvención Pública y la propia Asociación por importe total de: 864,89€, llevándose a cabo gastos por importe de: 2.272,26€.

Recursos humanos aplicados:

- 1 profesional asalariado
- 30 Voluntarios

Número de beneficiarios:

Voluntariado:

- Beneficiarios: 30 personas

Actividad 5

Denominación: Mantenimiento de sede y futuros proyectos

Tipo de Actividad: Proyectos

Lugar desarrollo de la Actividad: Aranda de Duero

Descripción de la Actividad:

Realización de Actos benéficos que para la realización de futuros proyectos.

Estas actuaciones nos ayudan a informar y a sensibilizar a la sociedad sobre la enfermedad de Alzheimer y sobre el impacto que tiene la enfermedad en las familias.

Se trabaja de forma coordinada con CEAS y otros recursos de la zona como Centros de Salud y/o especialistas y se participa en consejo de Mayores y Salud.

Área de Representación: La presidenta D^a M^a Antonia Sassot Borrueal y la Junta Directiva de AFAR han realizado actuaciones con el fin de dar a conocer la labor que realiza la asociación, buscar fuentes de financiación o asistir a actos de representación. La Junta Directiva se reúne periódicamente para tratar asuntos que afectan a la asociación. Este año las reuniones se han realizado de forma telemática.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

M^a ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

M^a ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

- Reunión Sección de Mayores del Consejo de Servicios Sociales de Castilla y León : 30 de septiembre (asiste Gema Arranz en nombre de la presidenta)
- Reunión con Inmaculada Ranedo procuradora del Partido Popular en las Cortes de Castilla y León
- Participación en Acto Institucional 25 aniversario
- Asistencia Acto Institucional AFACAYLE con motivo del 25 aniversario

Subvenciones y Colaboraciones

A lo largo del 2021 el equipo técnico de AFAR ha presentado diferentes proyectos a convocatorias tanto públicas y privadas gestionando las solicitudes y justificaciones de éstos.

EL EQUIPO HUMANO

AFAR cuenta con un equipo multidisciplinar con amplia experiencia en el sector. Este año han sido 28 personas diferentes las que han formado parte del equipo.

Formación	Impartida por	Fechas	Profesional	Observaciones/Criterios para evaluación
TÉCNICAS DE PSICOMOTRICIDAD APLICADAS EN LA TERCERA EDAD	VIRGINIA MARTIN SANCHO	18/06/2021 18/09/2021	Sara de la Rubia Soraya Lafuente	Grado utilidad Encuesta satisfacción
Formación organización y metodología de la entidad y funciones	Gema Arranz	Nuevos trabajadores	Mireia Gómez Pecharromán Samuel Calvo	Grado utilidad Encuesta satisfacción
"Planes de igualdad. Protocolos y registro retributivo"	CEAFA	10 junio	M Jose López	Grado utilidad
Curso: Inteligencia emocional: identificar, tomar conciencia y regular emociones en la persona cuidadora y pacientes con demencia.	Teleformación: Centro referencia estatal de atención a personas con enfermedad de alzheimer y otras demencias del Imsero en Salamanca	Del 11 al 25 Enero 2021 (15 horas)	M José Domingo Cabestrero	Grado utilidad

Firma PRESIDENTA


Nombre y Apellidos
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA


Nombre y Apellidos
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Curso: Atención integral de la persona enferma en el domicilio	Teleformación: Centro referencia estatal de atención a personas con enfermedad de alzheimer y otras demencias del Imserso en Salamanca	Del 8 al 22 Febrero 2021 (15 horas)	M José Domingo Cabestrero Mª Mar de la Fuente	Grado utilidad Encuesta satisfacción
Curso: Pensamientos y sentimientos alternativos con humor para cuidadores/as de personas con Alzheimer	Teleformación: Centro referencia estatal de atención a personas con enfermedad de alzheimer y otras demencias del Imserso en Salamanca	Del 8 al 22 Marzo 2021 (15 horas)	Mª Mar de la Fuente Mª Jesús Simón	Grado utilidad Encuesta satisfacción
Manipulador de Alimentos de Mayor Riesgo	Teleformación: Logos Formación	Del 10 al 28 Febrero 2021 (6 horas)	Mª Mar de la Fuente Mª Jesús Simón	Grado utilidad Encuesta satisfacción
Curso: El trabajo multidisciplinar en instituciones sociosanitarias: 50 recetas para una comunicación asertiva y una organización eficaz	Teleformación: Centro referencia estatal de atención a personas con enfermedad de alzheimer y otras demencias del Imserso en Salamanca	Del 12 al 26 Abril 2021 (15 horas)	Mª Mar de la Fuente Mª Jesús Simón	Grado utilidad Encuesta satisfacción
Curso: Buenas prácticas de trabajo en equipo en instituciones sociosanitarias	Teleformación: Centro referencia estatal de atención a personas con enfermedad de	Del 7 al 27 Junio 2021 (15 horas)	María Galán	Grado utilidad Encuesta satisfacción

Firma: PRESIDENTA



Número y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Número y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

	alzheimer y otras demencias del Imsero en Salamanca			
Demencias y atención centrada en la persona	Manuel Nevado	Noviembre	Dirigida a todos los profesionales	Grado utilidad Encuesta satisfacción

Como en años anteriores y dentro del programa de prevención del estrés dirigido a profesionales, los profesionales que tienen contrato mayor de media jornada acceden periódicamente a tratamiento por parte del fisioterapeuta con el fin de minimizar su sobrecarga y contribuir a su cuidado.

Financiación y recursos económicos: Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los socios y la propia Asociación por importe total de: 44.709,63€, llevándose a cabo gastos por importe de: 3.342,35€.

INGRESOS ACTIVIDADES 2021

ACTIVIDAD	CUOTAS USUARIOS	SUBVENCIONES	OTROS INGRESOS	TOTAL
1. Centro Terapéutico de Día Las Francesas:	154.188,01			154.188,01
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)		15.000,0		15.000,00
- Gerencia				
- Ayuntamiento de Aranda de Duero		7.670,00		7.670,00
- Diputación de Burgos		6.000,00		6.000,00
- Subvenciones Capital		1.258,02		1.258,02
- Ibercaja		500,00		500,00
- Junta Castilla León Ertes		2.275,00		2.275,00
- Ingresos excepcionales				
1. SUBTOTAL:	154.188,01	32.703,02		186.891,03

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
M^a ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
M^a ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

2. Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia: Individual	54.382,90		54.382,90
- Gerencia de Servicios Sociales		6.150,00	6.150,00
- Gerencia Regional de Salud			
- La Caixa			
- Fundación Gutierrez Manrique		4.000,00	4.000,00
- Ibercaja		500,00	500,00
- Junta Castilla y León Ertes		700,00	700,00
- Subvenciones Capital		930,90	930,90
- Donativos			
2. SUBTOTAL:	54.382,90	12.280,90	66.663,80
3. Apoyo a Familias y respiro familiar: Del Entorno	29.032,05		29.032,05
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)		19.062,64	19.062,64
- Gerencia de Servicios Sociales		9.385,00	9.385,00
- Fundación Gutierrez Manrique		1.500,00	1.500,00
- Junta Castilla y León Ertes		525,00	525,00
- Subvenciones Capital		566,08	566,08
- Otros Ingresos			
3. SUBTOTAL:	29.032,05	31.038,72	60.070,77
4. Sensibilización social y voluntariado	484,20		484,20
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)		363,51	363,51
-			
- Subvenciones Capital		17,18	17,18
4. SUBTOTAL:	484,20	380,69	864,89

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCIA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

5. Mantenimiento de Sede y Futuros proyectos

- Promociones patrocinios		23.040,39	23.040,39
- Cuotas socios	21.669,24		21.669,24
- Intereses financieros			
5. SUBTOTAL:	21.669,24	23.040,39	44.709,63
		TOTAL:	359.200,12

GASTOS ACTIVIDADES 2021

ACTIVIDAD	GASTOS
1. Centro Terapéutico de Día Las Francesas	213.004,65
2. Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia: Individual	113.921,98
3. Apoyo a Familias y respiro familiar: Del Entorno	69.981,89
4. Sensibilización social y voluntariado	2.272,26
5. Mantenimiento de Sede y futuros Proyectos	3.342,35
TOTAL:	402.523,13

2) Ingresos totales de la entidad:

SALDOS DE LAS CUENTAS DE INGRESOS	desglose por actividades	
	ingresos procedentes de actividades mercantiles	ingresos para las actividades propias o procedentes de ellas
Cuotas de usuarios y afiliados	259.756,40	259.756,40
Ingresos de patrocinadores, colaboradores y promotores	16.710,39	16.710,39
Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil.	0,00	0,00
Variación de existencias	0,00	0,00
Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	6.330,00	6.330,00
Subvenciones, donaciones y legados de explotación destinadas a las actividades propias	73.631,15	73.631,15
Subvenciones, donaciones y legados de explotación destinadas a las actividades mercantiles	0,00	0,00
Importes traspasados a resultados de las Subvenciones, donaciones y legados de capital para actividades propias.	2.772,18	2.772,18

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

Importes traspasados a resultados de las Subvenciones, donaciones y legados <u>de capital</u> para actividades mercantiles.	0,00	0,00	0,00
Beneficios obtenidos en la enajenación de inmovilizado que forma parte de la dotación fundacional	0,00	0,00	0,00
Beneficios obtenidos en la enajenación de inmovilizado que <u>NO</u> forma parte de la dotación fundacional	0,00	0,00	0,00
Ingresos financieros en general, <u>excepto</u> los procedentes de la venta de activos que forman parte de la dotación fundacional.	0,00	0,00	0,00
Ingresos financieros procedentes de la venta de activos que forman parte de la dotación fundacional.	0,00	0,00	0,00
Otros ingresos			
TOTAL INGRESOS.....	359.200,12	0,00	359.200,12

3) Gastos totales de la entidad:

SALDOS DE LAS CUENTAS DE GASTO	importe de cada partida de gasto	Desglose de los gastos		
		Gastos generales de funcionamiento de la entidad	Gastos de las actividades mercantiles	Gastos de las actividades para cumplir los fines
Ayudas monetarias a particulares y entidades	0,00			0,00
Gastos por colaboraciones (voluntariado, etc.).	0,00			0,00
Gastos del Patronato (compensación a patronos)	0,00			0,00
Variación de existencias	0,00			0,00
Aprovisionamientos	28.865,29			28.865,29
Gastos de personal	302.444,01			302.444,01
Gastos en investigación y desarrollo del ejercicio				
Arrendamientos y cánones	423,50			423,50
Reparaciones y conservación	6.759,10			6.759,10
Servicios de profesionales independientes	16.411,76			16.411,76
Transportes	14,00			14,00
Primas de seguros	3.466,24			3.466,24
Servicios bancarios y similares	958,38			958,38
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	216,78			216,78
Suministros	3.502,29			3.502,29
Otros servicios	17.093,23			17.093,23
Otros Tributos	21,99			21,99
Amortizaciones del ejercicio	22.346,56			22.346,56
Deterioro y pérdidas por enajenación del inmovilizado				
Gastos financieros en general				
Tributos				
TOTAL GASTOS ...	402.523,13			402.523,13

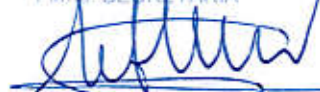
Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

4) Grado del cumplimiento de destino de rentas e ingresos (Artículo 25 de la Ley de Fundaciones de Castilla y León):

Importe total de los ingresos a computar		359.200,12
Gastos necesarios para obtener los ingresos	402.523,13	
Cantidad mínima a aplicar a los fines [Estatutos o acuerdo (70 % mínimo)]	100	281.766,19
Suma de los gastos originados por las actividades realizadas para cumplir los fines		402.523,13

16. OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS

No existen operaciones con partes vinculadas

17. OTRA INFORMACION

17.1. Junta Directiva

La Junta Directiva elegida el día 10 de Junio 2021, como resultado de las elecciones, está constituida por:

PRESIDENTA:	M ^a ANTONIA SASSOT BORRUEL	N.I.F.33.874.973-K
VICEPRESIDENTA:	ROSA M ^a GONZALEZ LAZARO	N.I.F. 51.321.493-Y
SECRETARIA:	M ^a ISABEL GARCIA-ESCUDERO GARCIA	N.I.F. 16.473.167-S
TESORERO:	MIGUEL DE DIEGO VELASCO	N.I.F. 71.257.772-T
VOCAL:	M ^a ANGELES BAYO VALDERRAMA	N.I.F. 45.416.560-R
	ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	N.I.F. 71.257.726-T
	M ^a LUISA HERRERO VALLEJO	N.I.F. 45.421.244-Q
	ANA ISABEL ANDRES HOYOS	N.I.F. 45.418.447-W

Ningún miembro de la Junta Directiva ha percibido remuneración alguna, ni ha sido compensado por el desempeño de su cargo, para el desarrollo de sus funciones en la Asociación.

17.2 Personal

El número medio de personas empleadas en el ejercicio 2021 ha sido 15,49 trabajadores.

Firma PRESIDENTA

 Nombre y Apellido:
 M^a ANTONIA SASSOT BORRUEL
 N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA

 Nombre y Apellidos:
 M^a ISABEL GARCÍA-ESCUDEO GRANJA
 N.I.F. 16473167-S

17.3 Información del grado de cumplimiento del Código de Conducta de entidades sin fines lucrativos

Información sobre personas empleadas en el ejercicio y al final del mismo, por categorías	Plantilla media del ejercicio	Plantilla al final del ejercicio		Total plantilla al final del ejercicio	Personas con discapacidad $\geq 33\%$
		hombres	mujeres		
Gerente o Administrador	0,25	0	1	1	
Titulados superiores y mandos	0,75	1	1	2	
Titulados medios	2,91	0	3	3	
Personal técnico y mandos intermedios	1	0	1	1	
Personal auxiliar	8,64	2	11	13	
Personal no cualificado	0,44	0	1	1	
Total plantilla	13,99	3	18	21	

para la realización de las inversiones temporales, según la legislación aplicable

La Asociación en la realización de sus actividades e inversiones ha seguido las normas del Código de

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

17.4 Liquidación del presupuesto**LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO - 2021**

Epígrafes	Ingresos presupuestarios		
	Presupuesto	Realización	Desviaciones
USUARIOS:	172.600,00	238.087,16	65.487,16
ORGANISMOS PÚBLICOS:	60.436,03	67.131,15	6.695,12
ENTIDADES PRIVADAS:	44.023,55	6.500,00	-37.523,55
SUBVENCIONES CAPITAL:	5.309,57	2.772,18	-2.537,39
APORTACIONES SOCIOS:	19.900,00	21.669,24	1.769,24
APORTACIONES ASOCIACIÓN:	78.008,85	23.040,39	-54.968,46
Total Ingresos Presupuestarios	380.278,00	359.200,12	-21.077,88

Epígrafes	Gastos presupuestarios		
	Presupuesto	Realización	Desviaciones
PERSONAL:	246.850,00	302.444,01	55.594,01
COMPRAS Y GASTOS:	18.930,00	30.958,68	12.028,68
ALQUILERES:	500,00	423,50	-76,50
PROFESIONALES INDEPENDIENTES:	12.560,00	14.318,37	1.758,37
SERVICIOS Y SUMINISTROS:	36.630,00	32.032,01	-4.597,99
AMORTIZACIONES Y PROVISIONES:	24.808,00	22.346,56	-2.461,44
IMPREVISTOS:	40.000,00		-40.000,00
Total Gastos Presupuestarios	380.278,00	402.523,13€	22.245,13

Firma PRESIDENTA


Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma SECRETARIA


Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUADERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

18. INVENTARIO

Descripción del bien o derecho	Fecha de adquisición	Precio de adquisición	Amortización del ejercicio	Amortización Acumulada	Valor contable
1. CONSTRUCCIONES					
- Instalaciones	01/01/2000	38.217,96		38.217,96	0,00
- Centro Terapéutico	01/01/2004	46.242,39		46.242,39	0,00
- Cocina Centro Terapéutico	29/03/2004	2.409,00		2.409,00	0,00
- Acondicion Salas Intergen	01/09/2013	35.169,41	3.516,94	29.311,5	5.858,36
- Acondicion Despacho	30/10/2014	11.919,59	1.191,96	8.549,46	3.370,13
-Tejadillo puerta entrada	27/11/2015	3.751,00	234,44	1.406,64	2.344,36
Reforma centro dia Frances	31/12/2020	81.921,17	8.192,12	8.192,12	73.729,05
2. MAQUINARIA					
-Termo eléctrico 80 l	03/05/2019	459,80	55,18	147,10	312,70
3.MOBILIARIO					
- 8 Sillones abatibles	01/01/2000	4.218,62		4.218,62	0,00
- Escaleras sillas y utiles	01/01/2000	4.613,12		4.613,12	0,00
- 12 Sillas	01/01/2000	1.045,76		1.045,76	0,00
- 2 Mesas especiales comedo	01/01/2000	1.394,35		1.394,35	0,00
- Mobiliario Oficina	01/01/2000	854,86		854,86	0,00
- 14 Sillas modelo Luna	01/01/2000	839,40		839,40	0,00
- Plataforma	14/11/2001	2.598,06		2.598,06	0,00
-Armario alto	18/04/2002	383,70		383,70	0,00
- Mobiliario 6 mesas	23/03/2004	2.952,15		2.952,15	0,00
- 10 Sillones Tap polipiel	16/02/2004	1.809,60		1.809,60	0,00
- Sistema de alarma	01/10/2003	798,27		798,27	0,00
- 10 Sillones Skay	09/02/2004	591,60		591,60	0,00
- Armario Botiquin	24/03/2004	733,38		733,38	0,00
- 8 Sillones	24/03/2004	5.070,77		5.070,77	0,00
- Fotocopiadora digital	16/03/2004	6.556,52		6.556,52	0,00
- Mobiliario vario	16/03/2004	3.427,24		3.427,24	0,00
- Carro psicomotricidad	03/11/2004	1.983,10		1.983,10	0,00
- Proyector ordenador	16/08/2007	2.374,52		2.374,52	0,00
- Mobiliario unidad memoria	03/08/2009	3.331,89		3.331,89	0,00
- Mobiliario 2012	17/08/2012	997,10	99,71	934,71	62,39
- 2 mesas y sillas Intergenera	04/11/2013	790,30	79,03	644,80	145,50
- Lavavajillas Balay	05/11/2013	350,00	42,00	342,56	7,44
- 2 Pizarras margneticas	26/03/2014	263,95	26,4	205,12	58,83
- Camilla Electrica	24/03/2014	1.190,61		1.190,61	0,00
-Mobiliario despacho grande	15/12/2014	2.940,06	294,01	2.080,10	859,96
- Mobiliario despacho nuevo	28/11/2014	1.171,99	117,20	831,32	340,67
- Mesa despacho nuevo	11/07/2014	291,37	29,14	217,87	73,50
- 2 mesas 140X180 unidad	03/11/2014	289,42	28,94	207,26	82,16
- Mobiliario despacho int	11/12/2014	980,10	98,01	691,71	288,39
- Armario puerta plata	28/01/2016	793,76	79,38	470,42	323,34
-Frigorif Bosch KGN39VW3	28/08/2018	599,00	71,88	240,45	358,55
4. EQUIPOS INFORMATICOS					
- Wii Nintendo 2102750	23/03/2014	247,88		247,88	0,00
- Frigorifico Teka y TV	08/04/2014	718,00		718,00	0,00
- Destrucciona papel Rexel	30/06/2014	216,59		216,59	0,00
- Ordenador Acer Veriton	30/09/2014	1.473,78		1.473,78	0,00
- Proyector Optoma y pantall	30/09/2014	439,00		439,00	0,00
-Tv LG led 47" Full	10/11/2014	760,00		760,00	0,00
- 2 Pantallas Táctil	11/11/2014	429,99		429,99	0,00
- Equipo sonido Yamaha	05/12/2014	979,00		979,00	0,00
- Cámara fotos nikon	10/12/2014	704,79		704,79	0,00
- Pizarra interactiva PX-79	28/02/2017	1.773,73	70,47	1.773,73	0,00
-Ordenador sobremesa Acer	30/11/2017	548,05	137,01	411,03	137,02
Descripción del bien o	Fecha de	Precio de	Amortización	Amortización	Valor contable

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCIA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 16473167-S

derecho	adquisición	adquisición	del ejercicio	Acumulada	
-3 Ordenadores portátiles	08/10/2019	3.245,64	811,41	18.811,78	1.433,86
-Pizarra Interac 79"	09/10/2019	1.591,15	397,79	887,13	704,02
-2 Relojes Fichadores	29/10/2019	1.298,33	324,58	706,07	592,26
-Servidos NAS QNAP 2 DISCO	31/12/2019	585,02	146,26	292,52	292,50
2 Ordenadores portátil Arcer	10/02/2021	1.430,24	318,38	318,38	1.111,86
5. ELEMENTOS TRANSPORTE					
- Furgoneta Opel Novano	26/10/2001	29.274,49		29.274,49	
- Vehículo Peugeot	03/10/2007	43.605,99		43.605,99	0,00
-Furgoneta Opel Combi 9	29/12/2015	37.402,17	5.984,35	35.906,10	1.496,07

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos:
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973K

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos:
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA

N.I.F. 10473167-S

DILIGENCIA: Para hacer constar por la Secretaria de la Junta de Directiva de la Entidad, Dña. M^a Isabel Garcia-Escudero Granja, que en reunión de Junta Directiva celebrada el día 17 de Junio de 2022 se han formulado las Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2021, que comprenden: Balance de Situación, Cuenta de Resultados y Memoria. La Memoria se halla numerada correlativamente desde la página 1 a la 54 y que incluye la presente Diligencia, constando en todas las hojas las firmas de la Presidenta y de la Secretaria de la Junta Directiva.

En Aranda de Duero a 17 de Junio de 2022

VºBº La Presidenta  La Secretaria 

AFAR CENTRO DE DÍA
Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera
C/ Antonio Bacierno, 2
Edificio Las Francesas
Tel./fax 947 50 08 07

Mª Antonia Sassot Borrueil D^N 9400 ARANDA DE DUERO (BURGUOS) Mª Isabel Garcia-Escudero Granja

A continuación, los miembros de la Junta de Directiva de la Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera (AFAR), firman la presente diligencia rubricando el presente folio que queda incorporado a las Cuentas Anuales de la Entidad, correspondientes al ejercicio 2021.

Firma: PRESIDENTA 	Firma: VICEPRESIDENTA 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973-K Mª ANTONIA SASSOT BORRUEIL	Nombre y Apellidos: N.I.F. 51321493Y ROSA Mª GONZÁLEZ LÁZARO
Firma: SECRETARIA 	Firma: TESORERO 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 16473167-S Mª ISABEL GARCÍA - ESCUDERO GRANJA	Nombre y Apellidos: N.I.F. 71257772T MIGUEL DE DIEGO VELASCO
Firma: VOCAL 	Firma: VOCAL 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 45421244Q Mª LUISA HERRERO VALLEJO	Nombre y Apellidos: N.I.F. 71257726-T ROSARIO DE BLAS CABESTRERO
Firma: VOCAL 	Firma: VOCAL 
Nombre y Apellidos: N.I.F. 45416560R Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA	Nombre y Apellidos: N.I.F. 45418447-W ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 33874973K
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEIL

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos: N.I.F. 16473167-S
Mª ISABEL GARCÍA-ESCUDERO GRANJA