

**31 de mayo de 2021**

**ASOCIACION DE FAMILIARES DE  
ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA**

**Informe de Auditoría Independiente  
de las Cuentas Anuales Abreviadas  
Sin Fines Lucrativos del Ejercicio 2020**

**INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES ABREVIADAS PARA ENTIDADES  
SIN FINES LUCRATIVOS EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE**

A los Socios de ASOCIACION DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA (AFAR)

**Opinión**

Hemos auditado las cuentas anuales abreviadas sin fines lucrativos de Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera (Afar), que comprenden el balance a 31 de diciembre de 2020, la cuenta de resultados y la memoria (todos ellos abreviados ESFL) correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales de abreviadas ESFL adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de Afar a 31 de diciembre de 2020, así como de sus resultados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la nota 2 de la memoria) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

**Fundamento de la opinión**

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL de nuestro informe.

Somos independientes de la Asociación de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

**Aspectos más relevantes de la auditoría**

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Hemos determinado que no existen riesgos más significativos considerados en la auditoría que se deban comunicar en nuestro informe.

**Responsabilidad de los administradores en relación con las cuentas anuales abreviadas ESFL**

La Junta Directiva es responsable de formular las cuentas anuales abreviadas ESFL adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Asociación, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales abreviadas ESFL libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales abreviadas ESFL, la Junta Directiva es responsable de la valoración de la capacidad de la Asociación para continuar como entidad en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la entidad en funcionamiento y utilizando el principio contable de entidad en funcionamiento excepto si los administradores tienen intención de liquidar la sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

**Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales abreviadas ESFL en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales abreviadas ESFL.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales abreviadas ESFL, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.

- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.

- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Junta Directiva.

- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por la Junta Directiva, del principio contable de entidad en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Asociación para continuar como entidad en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales abreviadas ESFL o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada.

Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Asociación deje de ser una entidad en funcionamiento.

- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales abreviadas ESFL, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales abreviadas ESFL representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel. Nos comunicamos con la Junta Directiva de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a la Junta Directiva de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales abreviadas ESFL del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.

Describimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión.

EUDITA BURGOS A&C ASOCIADOS, S.L.  
Inscrita en el ROAC N° 50399

Javier Gallo Palacios  
ROAC N° 17542  
Socio Auditor

REA  
auditores

Miembro ejerciente

EUDITA  
BURGOS A&C  
ASOCIADOS, SL

Año: 2020  
Número: 20.351/20

Para incorporar al protocolo

 economistas  
corporados

Burgos, 31 de mayo de 2021

**Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera**  
**G09320581**

Balance de Situación (Modelo Abreviado) 2020	NOTAS MEMORIA	2020	2019
<b>ACTIVO</b>			
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>116.060,83</b>	<b>47.392,65</b>
I. Inmovilizado intangible.	5,1		
II. Bienes del Patrimonio Histórico.	6		
III. Inmovilizado material.	5,2	116.060,83	47.392,65
IV. Inversiones inmobiliarias.			
V. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
VI. Inversiones financieras a largo plazo.	9,1		
VII. Activos por Impuesto diferido.			
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>218.599,72</b>	<b>323.960,46</b>
I. Existencias.			
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia.	7	9.464,11	26.184,01
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	7		14.472,47
IV. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
V. Inversiones financieras a corto plazo.	9,2	61.500,00	101.500,00
VI. Periodificaciones a corto plazo.			
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.	9,3	147.635,61	181.803,98
<b>TOTAL ACTIVO (A + B)</b>		<b>334.660,55</b>	<b>371.353,11</b>

FIRMAS:				
<p style="text-align: center;">AFAR ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA</p>	 PRESIDENTA: ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS	 VICEPRESIDENTA: ROSA Mª GONZALEZ LAZARO		
	 SECRETARIA: Mª A. SANDO	 TESORERO: MIGUEL DE DIEGO VELASCO		
	 VOCAL: Mª LUJÁN HERRERO VALLEJO	 VOCAL: ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	 VOCAL: Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA	

## Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

<b>Balance de Situación (Modelo Abreviado) 2020</b>	NOTAS MEMORIA	2020	2019
<b>PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>			

A) PATRIMONIO NETO		305.776,28	335.807,02
<b>A-1) Fondos propios.</b>	11	299.130,79	326.389,35
<b>I. Dotación fundacional/Fondo social</b>			
1. Dotación fundacional/Fondo social.			
2. (Dotación fundacional no exigida)			
<b>II. Reservas.</b>			
<b>III. Excedentes de ejercicios anteriores.</b>	11	326.389,35	303.248,25
<b>IV. Excedentes del ejercicio.</b>	11	-27.258,56	23.141,10
<b>A-2) Subvenciones, donaciones y legados recibidos.</b>	14	6.645,49	9.417,67
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>12.610,96</b>	<b>17.311,96</b>
<b>I. Provisiones a largo plazo.</b>			
<b>II Deudas a largo plazo.</b>	10,1	12.610,96	17.311,96
1. Deudas con entidades de crédito.			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a largo plazo.	10,1	12.610,96	17.311,96
<b>III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a largo plazo.</b>			
<b>IV. Pasivos por impuesto diferido.</b>			
<b>V. Periodificaciones a largo plazo.</b>			
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>		<b>16.273,31</b>	<b>18.234,13</b>
<b>I. Provisiones a corto plazo.</b>			
<b>II. Deudas a corto plazo.</b>	10,2	5.168,63	585,02
1. Deudas con entidades de crédito.			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a corto plazo.	10,2	5.168,63	585,02
<b>III. Deudas con entidades del grupo y asoc. a corto plazo.</b>			
<b>IV. Beneficiarios- Acreedores.</b>			
<b>V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.</b>	8	11.104,68	17.649,11
1. Proveedores.			
2. Otros acreedores.	8	11.104,68	17.649,11
<b>VI. Periodificaciones a corto plazo.</b>			
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)</b>		<b>334.660,55</b>	<b>371.353,11</b>

AFAR ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA	FIRMAS:		
	 PRESIDENTE ANA JOSÉ ANDRÉS HOYOS	 VICEPRESIDENTE ROSA Mª GONZÁLEZ LAZARO	
	 Mª ANTONIA SÁENZ BORRUEL	 TESORERO MIGUEL DE DIEGO VELASCO	
	 VOCAL Mª LUISA HERRERO VALLEJO	 VOCAL ROSARIO DE BLAS CARESTERO	 VOCAL Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA

# Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Cuenta de Resultados (Modelo Abreviado) 2020	NOTA	(Gastos con signo -)	
		2020	2019
<b>A) Excedente del ejercicio</b>			
<b>1. Ingresos de la actividad propia.</b>	15,2	240.272,74	433.336,12
a) Cuotas de asociados y afiliados.	15,2	20.042,22	19.969,24
b) Aportaciones de usuarios	15,2	103.439,13	284.454,07
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones.	15,2	19.961,56	34.644,18
d) Subvenciones, donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio .	14	96.829,83	94.268,63
e) Reintegro de ayudas y asignaciones.			
<b>2. Ventas y otros ingresos de la actividad mercantil</b>			
<b>3. Gastos por ayudas y otros.</b>			
a) Ayudas monetarias.			
b) Ayudas no monetarias.			
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno.			
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados.			
<b>4. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.</b>			
<b>5. Trabajos realizados por la entidad para su activo.</b>			
<b>6. Aprovisionamientos.</b>	15,3	-13.202,85	-26.971,22
<b>7. Otros ingresos de la actividad.</b>	15,2	1.361,55	1.288,90
<b>8. Gastos de personal.</b>	13,1	-206.421,13	-325.089,52
<b>9. Otros gastos de la actividad.</b>	13,2	-38.788,06	-48.187,56
<b>10. Amortización del inmovilizado.</b>	5	-13.252,99	-13.896,53
<b>11. Subvenciones, donaciones y legados de capital traspasados al excedente del ejercicio.</b>	14	2.772,18	2.772,18
<b>12. Excesos de provisiones.</b>			
<b>13. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.</b>			-118,27
<b>A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)</b>		-27.258,56	23.134,10
<b>14. Ingresos financieros.</b>	15,2		7,00
<b>15. Gastos financieros.</b>			
<b>16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros.</b>			
<b>17. Diferencias de cambio.</b>			
<b>18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.</b>			
<b>A.2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (14+15+16+17+18)</b>			7,00
<b>A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)</b>	3	-27.258,56	23.141,10
<b>19. Impuestos sobre beneficios.</b>			
<b>A.4) Variación de patrimonio neto reconocida en el excedente del ejercicio (A.3+18)</b>	3	-27.258,56	23.141,10

FIRMAS:		
<p style="text-align: center;">AFAR ASOCIACION DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA</p> <p style="text-align: center;">PRESIDENTA: ANA ISABEL FLORES HOYOS</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p>	<p style="text-align: center;">VICEPRESIDENTA: ROSA M<sup>ª</sup> GONZALEZ LAZARO</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p>	
<p style="text-align: center;">SECRETARIA: M<sup>ª</sup> ANTONIA SASO G<sup>ª</sup> TORRUELO</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p>	<p style="text-align: center;">TESORERO: MIGUEL M<sup>ª</sup> DIEGO VELASCO</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p>	
<p style="text-align: center;">VOCAL: M<sup>ª</sup> LUISA HERRERO VALLEJO</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p>	<p style="text-align: center;">VOCAL: ROSARIO DE LAS CABESTRERO</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p>	<p style="text-align: center;">VOCAL: M<sup>ª</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p>

## Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera G09320581

Cuenta de Resultados (Modelo Abreviado) 2020	NOTA	(Gastos con signo -)	
		2020	2019
<b>B) Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto</b>			
1. Subvenciones recibidas			
2. Donaciones y legados recibidos			
3. Otros ingresos y gastos			
4. Efecto impositivo			
<b>B.1) Variación de patrimonio neto por ingresos y gastos reconocidos directamente en el patrimonio neto (1+2+3+4)</b>			0,00
<b>C) Reclasificaciones al excedente del ejercicio</b>			
1. Subvenciones recibidas		- 2.772,18	-2.772,18
2. Donaciones y legados recibidos			
3. Otros ingresos y gastos			
4. Efecto impositivo			
<b>C.1) Variación de patrimonio neto por reclasificaciones al excedente del ejercicio (1+2+3+4)</b>		- 2.772,18	-2.772,18
<b>D) Variaciones de patrimonio neto por ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto (B.1+C.1)</b>		- 2.772,18	-2.772,18
<b>E) Ajustes por cambio de criterio</b>			
<b>F) Ajustes por errores</b>			
<b>G) Variaciones en la dotación fundacional</b>			
<b>H) Otras variaciones</b>			
<b>I) RESULTADO TOTAL, VARIACION DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)</b>	3	- 30.030,74	20.368,92

AFAR ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA	FIRMAS:		
			
	PRESIDENTA ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS	VICEPRESIDENTA ROSA Mª GONZÁLEZ LAZARO	
			
	SECRETARIA Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL	TESORERO: MIGUEL DE DIEGO VELASCO	
			
VOCAL: Mª LUISA FERRERO VALLEJO	VOCAL: ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	VOCAL: Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA	

**MEMORIA (Modelo Abreviado) 2020****ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA****DOMICILIO SOCIAL: ANTONIO BACIERO 2 (EDIF. LAS FRANCESAS)****MUNICIPIO: ARANDA DE DUERO****PROVINCIA: BURGOS****CÓDIGO POSTAL:09400****N.I.F.: G09320581****TELEFONO: 947500807****FAX: 947500807**

Que presenta la Junta Directiva de la Asociación ASOCIACION DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER DE LA RIBERA a la Asamblea General de Socios para su debate y si procede su aprobación.

**1.- ACTIVIDAD DE LA ASOCIACION**

- a) Ofrecer atención terapéutica especializada a las personas afectadas por la enfermedad de alzheimer u otras demencias fomentando su autonomía y retrasando, en la medida de lo posible, su dependencia.
- b) Prestar atención, apoyo y asesoramiento psico-social a los familiares y cuidadores de las personas afectadas por algún tipo de demencia promoviendo su bienestar y su calidad de vida.
- c) Asesorar a los familiares de las personas afectadas en temas sociales, jurídicos, médicos y asistenciales.
- d) Sensibilizar y dar a conocer la enfermedad de alzheimer, al objeto de facilitar el diagnóstico temprano y la intervención precoz de las personas afectadas y mejorar, en la medida de lo posible, su calidad de vida.
- e) Crear y Gestionar recursos encaminados a mejorar la calidad de vida de las personas afectadas por la enfermedad de Alzheimer y otras demencias y sus familiares.
- f) Facilitar formación e información a cuidadores, voluntarios y profesionales.
- g) Colaborar con otras entidades que persigue fines similares a los que se establecen en los estatutos de AFAR.

**Actividad realizada y usuarios-beneficiarios de la misma:** La expuesta en los fines

**Actividad mercantil:** NINGUNA

**2.- BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES****• Imagen fiel**

Las Cuentas Anuales del ejercicio 2020 adjuntas han sido formuladas por la Junta Directiva a partir de los registros contables de la Entidad a 31 de Diciembre de 2020 y en ellas se han aplicado los principios contables y criterios de valoración recogidos en el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos  
ANTONIO SASSO BORRUE

N.I.F. 33874973-K

modelo del plan de actuación de las entidades sin fines de lucro, las Resoluciones de 26 de marzo, por las que se aprueban el Plan de Contabilidad de entidades sin fines lucrativos y el Plan de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos, en todo lo no modificado específicamente por las normas anteriores, será de aplicación el Real Decreto 1514/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y el resto de disposiciones legales vigentes en materia contable, y muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Entidad.

No existen razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel, no se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable.

Las Cuentas Anuales adjuntas se someterán a la aprobación por la Asamblea General de la Asociación, estimándose que serán aprobadas sin modificación alguna.

Las Cuentas Anuales del ejercicio anterior, fueron aprobadas por la Asamblea General de la Asociación, el 15 de Octubre de 2020.

- **Principios contables aplicados**

En la elaboración de las cuentas anuales adjuntas se han aplicado los principios contables establecidos en el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013.

- **Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre.**

La Entidad ha elaborado las cuentas anuales del ejercicio 2020 bajo el principio de entidad en funcionamiento, habiendo tenido en consideración, la situación del ejercicio 2020 y la situación actual del COVID-19, así como sus posibles efectos en la economía en general y en la entidad en particular, no existiendo riesgo de continuidad en su actividad, y detallando a continuación las medidas y efectos que han tenido lugar por dicha pandemia en la entidad, a nuestro juicio más relevantes:

- Realización de tres ERTES, afectando al total de los 20 trabajadores de la plantilla de ese momento:
  - ERTE con fecha 16/03/2020, afectando a 6 trabajadores.
  - ERTE con fecha 26/03/2020, afectando a 7 trabajadores.
  - ERTE con fecha 13/04/2020, afectando a 7 trabajadores.
- Cese de las siguientes las actividades por estar incluidas entre los supuestos del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo:
  - Centro de Día (incluido transporte).
  - Unidad de Memoria: Servicios de promoción de la autonomía personal individual y grupal (incluido transporte).
  - Servicio de Ayuda especializada a domicilio (salvo caso de cobertura de necesidades básicas).

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos  
M. ANTONIA SASROT BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

o Implementación de las siguientes medidas para garantizar la salud de los trabajadores y usuarios:

- Realización de pruebas analíticas serológicas a todo el personal antes de reiniciar la actividad en las siguientes fechas:

- 10/07/2020
- 4/08/2020
- 10/08/2020
- 4/10/2020
- 2/12/2020
- 3/12/2020

para detectar posibles casos positivos y prevenir contagios.

- Realización de un curso de formación para toda la plantilla de trabajadores impartido por los servicios de prevención de la empresa "G&M Prevención de Riesgos Laborales, S.L." de medidas de higiene y seguridad ante la exposición a agentes biológicos para prevenir contagios.

- Dotación al personal de equipos de protección individual: mascarillas, guantes, uniformes, pantallas, gel hidroalcohólico y productos desinfectantes aconsejados.

- Vacunación de todos los usuarios y personal los días 16/02/21 y 12/03/21.

- Realización de pruebas PCR ante la posibilidad de algún caso positivo o contacto estrecho en las siguientes fechas:

- 24/05/2020
- 29/07/2020
- 11/08/2020
- 20/11/2020

- La entidad ha sufrido una disminución de sus ingresos por servicios valorada en 192.997,73 €.

Los factores mitigantes más relevantes, de la situación anterior, con los que la entidad ha contado y por los que se aplica el principio de entidad en funcionamiento, son los siguientes:

o El personal permaneció en Erte desde el 16/03/2020 hasta el 20/01/2021 con lo que el gasto de personal ha sido 206.421,13€, además de la bonificación de cuotas de la Seguridad Social por valor de 25.316,83 €.

o La entidad cuenta con remanente suficiente para hacer frente a los gastos corrientes de la actividad propia.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos  
M. ANTON CASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

o La entidad sigue recibiendo subvenciones propias para la realización de sus actividades como en ejercicios anteriores.

En las cuentas anuales de la Asociación correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2020 se han utilizado ocasionalmente estimaciones realizadas por la junta Directiva de la Asociación para valorar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

- Las pérdidas por deterioro de determinados activos.
- La vida útil de los activos materiales e intangibles.
- Los porcentajes de imputación a resultados de las subvenciones recibidas.
- Los métodos utilizados para determinar las provisiones para riesgos y los pasivos contingentes.

A pesar de que estas estimaciones se realizaron en función de la mejor información disponible en la fecha de formulación de estas cuentas anuales sobre los hechos analizados, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas (al alza o a la baja) en próximos ejercicios; lo que se haría de forma prospectiva reconociendo los efectos del cambio de estimación en las correspondientes cuentas de pérdidas y ganancias. La Asociación revisa sus estimaciones de forma continua.

- **Comparación de la información.**

Las cuentas anuales de la Asociación correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2020 han sido elaboradas con los requisitos establecidos en el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013 se comparan con las del año inmediatamente anterior. No existen razones excepcionales ni causas que impiden la comparación.

- **Elementos recogidos en varias partidas.**

No se presentan elementos patrimoniales registrados en dos o más partidas del balance

- **Cambios en criterios contables.**

No se ha producido ningún cambio en los criterios contables aplicados.

- **Corrección de errores.**

No se ha registrado ningún ajuste por corrección de errores o cambios en criterios contables en el ejercicio.

- **Importancia Relativa**

Al determinar la información a desglosar en la presente memoria sobre las diferentes partidas de los estados financieros u otros asuntos, la Entidad, de acuerdo con el Marco Conceptual de las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA

Nombre y Apellidos:

MARÍA SANTOS BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

entidades sin fines lucrativos, ha tenido en cuenta la importancia relativa en relación con las cuentas anuales del ejercicio 2020.

### 3.- EXCEDENTE DEL EJERCICIO

1. Propuesta de distribución contable del excedente:

BASE DE REPARTO	2020	2019
Excedente del ejercicio	-27.258,56	23.141,10

PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL RESULTADO	IMPORTE	IMPORTE
A Reservas	0,00	0,00
A Excedentes de ejercicios anteriores	-27.258,56	23.141,10
A Dotación fundacional	0,00	0,00
SUMAN.....	-27.258,56	23.141,10

### 4.- NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

- Inmovilizado intangible.

El inmovilizado intangible se reconoce inicialmente por su coste de adquisición y, posteriormente, se valora a su coste, minorado por la correspondiente amortización acumulada (calculada en función de su vida útil) y de las pérdidas por deterioro que, en su caso, haya experimentado. Los activos intangibles con vida útil indefinida no se amortizan, pero se someten, al menos una vez al año, al test de deterioro.

La sociedad reconoce contablemente cualquier pérdida que haya podido producirse en el valor registrado de estos activos con origen en su deterioro, utilizándose como contrapartida el epígrafe "Pérdidas netas por deterioro" de la cuenta de pérdidas y ganancias. Los criterios para el reconocimiento de las pérdidas por deterioro de estos activos y, en su caso, de las recuperaciones de las pérdidas por deterioro registradas en ejercicios anteriores son similares a los aplicados para los activos materiales. En este ejercicio no se han reconocido "Pérdidas netas por deterioro" derivadas de estos activos intangibles.

#### *Aplicaciones informáticas:*

Corresponde a los costes de adquisición y desarrollo incurridos en relación con los sistemas informáticos básicos para la gestión de la sociedad. La amortización de las aplicaciones informáticas se realiza linealmente en un periodo de tres años desde la entrada en explotación de cada aplicación.

Los costes de mantenimiento de los sistemas informáticos se imputan a resultados del ejercicio en que se incurren.

- Inmovilizado material.

Firma PRESIDENTA

  
Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA

  
Nombre y Apellidos:  
M.ª ANTONIA JESUS BORRUE

N.I.F. 33874973-K

El inmovilizado material se halla valorado a su coste de adquisición, neto de su correspondiente amortización acumulada y las pérdidas por deterioro que hayan experimentado. Adicionalmente al precio pagado por la adquisición de cada elemento, el coste también incluiría los gastos financieros devengados durante el periodo de construcción que fueran directamente atribuibles a la adquisición o fabricación del activo siempre que requirieran un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso. Durante el ejercicio no se han activado importes por este concepto.

Los costes incurridos en el acondicionamiento de locales arrendados se clasifican como instalaciones. Se amortizan linealmente en 10 años sin superar en ningún caso la duración del contrato de arrendamiento.

Las sustituciones o renovaciones de elementos completos, los costes de ampliación, modernización o mejora que aumentan la vida útil del bien objeto, su productividad, o su capacidad económica, se contabilizan como mayor importe del inmovilizado material, con el consiguiente retiro contable de los elementos sustituidos o renovados. Los gastos periódicos de mantenimiento, conservación y reparación se imputan a resultados, siguiendo el principio del devengo, como coste del ejercicio en que se incurren.

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que los terrenos sobre los que se asientan los edificios y otras construcciones tienen una vida útil indefinida y que, por tanto, no son objeto de amortización.

Las dotaciones anuales en concepto de amortización de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de amortización determinados en función de los años de la vida útil estimada, como promedio, de los diferentes elementos, de acuerdo con el siguiente detalle:

	Años de vida útil estimada
Construcciones	50
Instalaciones técnicas	10
Maquinaria	8
Mobiliario	10
Elementos de Transporte	6
Equipos informáticos	4

La junta directiva de la Asociación considera que el valor contable de los activos no supera el valor recuperable de los mismos.

El beneficio o pérdida resultante de la enajenación o el retiro de un activo se calcula como la diferencia entre el beneficio de la venta y el importe en libros del activo, y se reconoce en la cuenta de resultados del ejercicio.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:  
Mª ANTONIA DE BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

- Bienes integrantes del Patrimonio Histórico

La Sociedad no tiene bienes integrantes del Patrimonio Histórico

- Inversiones inmobiliarias.

La Asociación no posee inversiones inmobiliarias

- Instrumentos financieros

- I) Criterios empleados para la calificación y valoración de las diferentes categorías de activos y pasivos financieros.
- II) La naturaleza de los activos y pasivos financieros designados inicialmente como a valor razonable con cambios en el excedente del ejercicio.
- III) Los criterios aplicados para determinar la existencia de evidencia objetiva de deterioro, así como el registro de la corrección de valor y su reversión y la baja definitiva de activos financieros deteriorados.
- IV) Criterios empleados para el registro de la baja de activos financieros y pasivos financieros.
- V) Inversiones en entidades del grupo, multigrupo y asociadas.
- VI) Los criterios empleados en la determinación de los ingresos o gastos procedentes de las distintas categorías de instrumentos financieros: intereses, primas o descuentos, dividendos, etc.

- Créditos y débitos por la actividad propia.

Créditos por la actividad propia. Son los derechos de cobro que se originan en el desarrollo de la actividad propia frente a los beneficiarios, usuarios, patrocinadores y afiliados.

Débitos por la actividad propia. Son las obligaciones que se originan por la concesión de ayudas y otras asignaciones a los beneficiarios de la entidad en cumplimiento de los fines propios.

- Impuestos sobre beneficios.

La Asociación presenta Impuesto de Sociedades aplicando los beneficios para entidades sin ánimo de lucro por lo que el importe del Impuesto es cero.

- Ingresos y gastos.

- Gastos

Los gastos realizados por la entidad se contabilizarán en la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurran, al margen de la fecha en que se produzca la corriente. En particular las ayudas otorgadas por la entidad se reconocerán el momento en que se apruebe su concesión.

- Ingresos

En la contabilización de los ingresos en cumplimiento de los fines de la entidad se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- Los ingresos por entregas de bienes o prestación de servicios se valorarán por el importe acordado.
- Las cuotas de usuarios o afiliados se reconocerán como ingresos en el periodo al que correspondan.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:  
ANA ANTONIA BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

- Los ingresos procedentes de promociones para captación de recursos, de patrocinadores y de colaboraciones se reconocerán cuando las campañas y actos ser produzcan.
- En todo caso, deberán realizarse la periodificaciones necesarias.
- Provisiones y contingencias.  
No hay ninguna provisión dotada.
- Gastos de personal.  
Se contabilizan los gastos de personal cuando se devengan. La asociación no ha contraído compromisos por pensiones.
- Subvenciones, donaciones y legados.

Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables se contabilizarán, con carácter general, directamente en el patrimonio neto de la entidad para su posterior reclasificación al excedente del ejercicio como ingresos, sobre una base sistemática y racional de forma correlacionada con los gastos derivados de la subvención, donación o legado.

Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables que se obtengan sin asignación a una finalidad específica se contabilizarán directamente en el excedente del ejercicio en que se reconozcan.

Quedan reflejadas conforme a la siguiente clasificación:

#### De Capital

- Oficiales
- Privadas

#### De Actividad Propia

- Oficiales
- Privadas

### **Subvenciones, donaciones y legados de Capital y otros**

Se imputan a resultados en el mismo porcentaje que la dotación para amortización del bien subvencionado.

### **Subvenciones, donaciones y legados de Actividad propia**

La imputación a pérdidas y ganancias se realiza de acuerdo a la duración de cada convenio.

## **5. INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS**

- Análisis del movimiento durante el ejercicio de cada partida del balance incluida en cada uno de estos epígrafes y de sus correspondientes amortizaciones acumuladas y correcciones valorativas por deterioro acumuladas; indicando lo siguiente:

### **5.1. Inmovilizado intangible**

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellido  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellido  
ANTONIA BORRUE

N.I.F. 33874973-K

INMOVILIZADO INTANGIBLE	saldo	entradas (+)	amortiza-	saldo
	inicio ejercicio	salidas (-)	ciones (-)	final
Investigación				0,00
Desarrollo				0,00
Concesiones administrativas				0,00
Propiedad Industrial				0,00
Derechos de traspaso				0,00
Aplicaciones Informáticas	4.567,94		4.567,94	0,00
Derechos s/ activos cedidos en uso				0,00
Anticipos para inmobilizaciones intangibles				0,00
<b>Sumas ...</b>				<b>0,00</b>

La Dotación para amortización del ejercicio 0,00€ está totalmente amortizado

Detalle de las entradas y salidas del inmovilizado intangible (las salidas con signo menos)	Importe
Suma	

## 5.2. Inmovilizado material

INMOVILIZADO MATERIAL	saldo	entradas (+)	amortiza-	saldo
	inicio ejercicio	salidas (-)	ciones (-)	final
Terrenos y bienes naturales (210)				0,00
Construcciones (211)	137.709,35	81.921,17	121.192,96	98.437,56
Instalaciones técnicas				0,00
Maquinaria	459,80		260,50	199,30
Utillaje				
Otras instalaciones				0,00
Mobiliario	56.234,57		52.499,51	3.735,06
Equipos proceso información	25.415,97		19.207,49	6.208,48
Elementos de transporte	110.282,65		102.802,22	7.480,43
Otro inmovilizado material				
Inmovilizado en curso y anticipos				0,00
<b>Sumas ...</b>	<b>330.102,34</b>	<b>81.921,17</b>	<b>295.962,68</b>	<b>116.060,83</b>

La dotación para amortización del ejercicio ha sido de: 13.252,99€

Detalle de las entradas y salidas del inmovilizado material (las salidas con signo menos)	Importe
---	---------

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos  
MARIA SASSO BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

Reforma Centro de Día las Francesas	81.921,17
<b>Suma</b>	<b>81.921,17</b>

INVERSIONES INMOBILIARIAS	saldo inicio ejercicio	entradas (+) salidas (-)	amortiza- ciones (-)	saldo final
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>Sumas ...</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Importe

Detalle de las entradas y salidas del Inversiones inmobiliarias (las salidas con signo menos)

<b>Suma</b>	<b>0,00</b>
-------------	-------------

**6. BIENES DE PATRIMONIO HISTORICO**

BIENES DE PATRIMONIO HISTÓRICO	saldo inicio ejercicio	entradas (+) salidas (-)	saldo final
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>Sumas</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Detalle de entradas y salidas en bienes de patrimonio histórico

Importe

<b>Suma</b>	<b>0,00</b>
-------------	-------------

**7. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA**

	Inicio ejercicio	aumentos	disminuciones	Saldo final
Usuarios de las actividades fundacionales	24.628,13	101.327,73	116.491,75	9.464,11
Patrocinadores	1.555,88	1.691,40	3.247,28	0,00
Colaboradores				0,00
Promociones				0,00

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYÓS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
ISABEL BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

Cientes por ventas y prestaciones de servicios.				0,00
Cientes, empresas del grupo y asociadas.				0,00
Deudores varios	4.800,00	7.537,62	12.337,62	0,00
Personal.				0,00
Activos por impuesto corriente.				0,00
Otros créditos con las Administraciones Públicas.	9.672,47	64.013,00	73.685,47	0,00
Fundadores por desembolsos exigidos.				0,00
Sumas ....	40.656,48	174.569,75	205.762,12	9.464,11

## 8. BENEFICIARIOS-ACREEDORES

	Inicio ejercicio	aumentos	disminuciones	Saldo final
Beneficiarios	0,00		0	0,00
Proveedores Inmovilizado	585,02	81.921,17	77.737,56	4.768,63
Proveedores, entidades del grupo y asociadas.	0,00			0,00
Acreedores varios.	6.859,20	48.174,21	51.223,39	3.810,02
Partidas pendientes de aplicación	0,00	25.800,00	25.400,00	400,00
Personal (remuneraciones pendientes de pago).	0,00	115.654,03	115.654,03	0,00
Pasivos por impuesto corriente.				
Deudas con las Administraciones Públicas.	10.789,91	89.462,25	92.957,50	7.294,66
Sumas ....	18.234,13	361.011,66	362.972,48	16.273,31

## 9. ACTIVOS FINANCIEROS

### 1. Activos financieros a largo plazo

a) Detalle de activos financieros a largo plazo al cierre del ejercicio

Clases →	Instrumentos financieros a corto plazo			Total
	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste amortizado				0,00
Activos financieros a coste			0	0
TOTAL	0,00	0,00	0	0

b) Variaciones de activos financieros a largo plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Instrumentos financieros a largo plazo	
Firma: PRESIDENTA	Firma: SECRETARIA
	
Nombre y Apellidos ANA ISABEL ANDRES HOYOS	Nombre y Apellidos MARÍA JESÚS BORRUEAL
N.I.F. 45418447W	N.I.F. 33874973-K

Clases →	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste amortizado				0,00
Activos financieros a coste			0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Activos financieros a corto plazo

### a) Detalle de activos financieros a corto plazo al cierre del ejercicio

Instrumentos financieros a corto plazo				
Clases →	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste amortizado				0,00
Activos financieros a coste	0,00	0,00	61.500,00	61.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.500,00</b>	<b>61.500,00</b>

### b) Variaciones de activos financieros a corto plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Instrumentos financieros a corto plazo				
Clases →	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos. Derivados. Otros	Total
Categorías ↓				
Activos financieros a coste amortizado				0,00
Activos financieros mantenidos para negociar				0,00
Activos financieros a coste	0,00	0,00	-40.000,00	-40.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>

## 3 Efectivo y otros activos líquidos equivalentes

Detalle de las diferentes partidas	Importe
Cuentas Bancarias	146.995,95
Caja Euros	639,66

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos  
MARIA CRISTINA SARRUEL

N.I.F. 33874973-K

<b>Suma</b>	<b>147.635,61</b>
-------------	-------------------

## 10. PASIVOS FINANCIEROS

### 1. Pasivos financieros a largo plazo

#### a) Detalle de pasivos financieros a largo plazo al cierre del ejercicio

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			Total
	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados. Otros	
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			12.610,96	12.610,96
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.610,96</b>	<b>12.610,96</b>

#### b) Variaciones de pasivos financieros a largo plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			Total
	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados Otros	
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			-4.701,00	-4.701,00
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.701,00</b>	<b>-4701,00</b>

### 2. Pasivos financieros a corto plazo

#### a) Detalle de pasivos financieros a corto plazo al cierre del ejercicio

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			Total
	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados Otros	
Categorías ↓				
Pasivos financieros a coste amortizado			8.978,65	8.978,65
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.978,65</b>	<b>8.978,65</b>

#### b) Variaciones de pasivos financieros a corto plazo producidas en el ejercicio (signo + ó -)

Clases →	Instrumentos financieros a largo plazo			Total
	Deudas con entidades de crédito	Obligaciones otros valores negociables	Derivados Otros	
Categorías ↓				

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos:  
ANA MARIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

Pasivos financieros a coste amortizado			1.534,43	1.534,43
Pasivos financieros mantenidos para negociar				0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.534,43</b>	<b>1.534,43</b>

## 11. FONDOS PROPIOS

Los fondos de la Asociación ascienden a: **299.130,79 €**

### Fondo Social

Lo conforman los excedentes de ejercicios anteriores más el excedente positivo del ejercicio actual

FONDOS PROPIOS	2020	2019
Dotación Fundacional		
Reservas		
Excedentes ejercicios anteriores	326.389,35	303.248,25
Excedente del Ejercicio	-27.258,56	23.141,10
<b>TOTAL</b>	<b>299.130,79</b>	<b>326.389,35</b>

## 12. SITUACION FISCAL

### 1 Entidad acogida al régimen fiscal específico para las fundaciones y asociaciones.

La asociación cumple los requisitos previstos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, del régimen fiscal de la entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, y de conformidad con lo dispuesto en la misma, ha ejercitado la opción en la correspondiente declaración censal y presenta anualmente ante la Administración Tributaria, tanto la memoria económica con la información prevista en el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de la entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, como las correspondientes declaraciones tributarias, estando al corriente ante dicha Administración. Asimismo, ha efectuado las tramitaciones oportunas en relación con los tributos locales.

### 2 Impuesto de Sociedades

		-27.258,56
	<b>Resultado contable .....</b>	
<b>DIFERENCIAS PERMANENTES</b>	Aumento por rentas exentas ...	27.258,56
	Otras diferencias .....	
<b>DIFERENCIAS TEMPORALES</b>	Con origen en el ejercicio .....	
	Con origen en ejercicios anteriores ..	
	Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores .....	
	<b>BASE IMPONIBLE (Resultado fiscal) ...</b>	<b>0,00</b>
	Cuota del impuesto de sociedades ...	0,00

### 3 Otros tributos (descripción de los gastos correspondientes)

Firma PRESIDENTA

Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA

Nombre y Apellidos  
ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

TASAS JUNTA CASTILLA Y LEON	0,00
TASAS CERTIFICADO DIGITAL	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>

### 13. INGRESOS Y GASTOS

#### 13.1 Gastos de Personal

Justifica el saldo de este epígrafe:

Año	2020	2019
<b>Salarios</b>	130.051,52	250.810,12
<b>Indemnizaciones</b>		
<b>Seguridad Social</b>	76.369,61	74.279,40
<b>Total</b>	<b>206.421,13</b>	<b>325.089,52</b>

#### 13.2 Otros gastos de explotación

Conforman el saldo de este epígrafe las siguientes cuentas

Año	2020	2019
<b>Alquileres</b>		
<b>Reparaciones y Conservación</b>	5.511,63	3.988,11
<b>Servicios de Profesionales</b>	9.792,40	10.827,09
<b>Transporte</b>		
<b>Primas de Seguros</b>	3.302,19	3.347,65
<b>Servicios Bancarios</b>	766,39	743,66
<b>Publicidad, propaganda y RRPP</b>	332,75	476,25
<b>Gastos Electricidad y Agua</b>		
<b>Gastos de Teléfono</b>	3.175,73	3.314,54
<b>Correos y telégrafo</b>	494,31	1.012,30
<b>Gastos de carburante</b>	3.562,24	8.953,33
<b>Gastos Varios</b>	5.300,20	5.150,02

Firma PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
M<sup>ra</sup> ANTONIO JOSÉ BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

Material de Oficina	4.538,97	7.767,34
Gastos de Representación	649,70	587,07
Gastos de formación	1.361,55	1.998,21
Impuestos Municipales	0,00	21,99
<b>TOTAL</b>	<b>38.788,06</b>	<b>48.187,56</b>

#### 14. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

Quedan reflejadas en el siguiente cuadro:

	IMPORTE CONCEDIDO	IMPUTADO A PYG	IMPORTE PENDIENTE DE COBRO
<b>ORGANISMOS PÚBLICOS</b>			
Gerencia Servicios Sociales	14.950,00	14.950,00	
Gerencia Servicios Sociales	2.000,00	2.000,00	
AFACAYLE a través de: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales	35.500,00	35.500,00	
Ayuntamiento de Aranda	5.670,00	5.670,00	
Diputación de Burgos	5.893,00	5.893,00	
Seguridad Social Exoneración Ertes	<b>25.316,83</b>	<b>25.316,83</b>	
<b>ENTIDADES PRIVADAS</b>			
La Caixa			
Fundación Gutierrez Manrique	6.500,00	6.500,00	
Ibercaja	1.000,00	1.000,00	

SUBVENCIONES DE CAPITAL	FECHA CONCESION	IMPORTE CONCEDIDO	APLICACIÓN RDO EJERCICIO	IMPORTE PENDIENTE
LA CAIXA ADECUACION EXSTRUCTURA	20/06/2012	18.037,00	1.803,70	3.607,40
FUND LA CAIXA EQUIPAMIENTO	20/02/2014	9.684,78	968,48	3.038,09

#### 15. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD. APLICACION DE RENTAS E INGRESOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES

##### 1) Actividades realizadas:

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos  
M. ANTÍA SASSO BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

## MEMORIA ABREVIADA

### Actividad 1

**Denominación:** Centro Terapéutico de Día Las Francesas

**Tipo de Actividad:** Estancias diurnas

**Lugar desarrollo de la Actividad:** Aranda de Duero

#### **Descripción de la Actividad:**

El Centro de Día "Las Francesas" es un centro gestionado por la Asociación de Familiares de enfermos de Alzheimer (AFAR), registrada en el registro de entidades, servicios y centros sociales de la Junta de Castilla y León con el número 2.196 (19/06/1997) y declarada de utilidad pública por el Ministerio de Interior desde junio de 2006.

Número de Expediente: 09.0337C

El año 2020 ha estado marcado por la pandemia mundial derivada del COVID-19. Debido al estado de alarma, los riesgos socio-sanitarios y teniendo en cuenta las directrices dadas por las autoridades sanitarias, en marzo 2020 AFAR se vio obligada a cerrar el Centro de día por lo que las actividades que citamos se refieren principalmente al primer trimestre del año, que es cuando estuvo abierto el centro de Día.

Teniendo en cuenta la situación y dado que las circunstancias recomendaban disponer de espacios más amplios y abiertos, la Junta directiva de AFAR, decidió acometer unas reformas con el fin de facilitar el cumplimiento de los protocolos higiénico sanitarios, minimizar los riesgos y mejorar la confortabilidad de las instalaciones.

Durante los meses los meses en los que el Centro de día ha estado cerrado se ha ofrecido Servicios de ayuda especializada en el domicilio cuando las familias lo han demandado, se ha facilitado materia de estimulación y se ha proporcionado información y asesoramiento a las familias. Estos son algunos de los apoyos que se han ofrecido:

- Información, Asesoramiento y apoyo emocional a las familias.
- Búsqueda de apoyos y derivación a otros recursos.
- Envío de material y pautas a familias durante el confinamiento
- Apoyo en AVD en domicilio a personas que lo demandan
- Psicomotricidad y acompañamiento en paseos

#### **En líneas generales estas son las áreas prioritarias de atención:**

##### ▪ **Atención Básica**

Se proporciona la atención continua durante el tiempo que la persona permanece en el Centro de Día, cubriendo las necesidades básicas (higiene y alimentación) e incidiendo en el bienestar y confort de la persona.

##### ▪ **Área Salud: Programa de Control y seguimiento de la Salud**

Se realiza una supervisión continua sobre el estado de salud de las personas, promocionando el cuidado, realizando seguimientos sobre las enfermedades previas y trabajando la prevención de aparición de factores de riesgo.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
M<sup>a</sup> ANTONIA SANCHEZ BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

#### ▪ **Área Física: Programa de Actividad Física**

Se desarrolla el trabajo físico y fisioterapéutico tanto en sesiones grupales e individuales, con el fin de fomentar el mantenimiento de las capacidades funcionales, motoras y la autonomía en el desempeño de su vida diaria.

#### ▪ **Área Cognitiva y Ocupacional**

Partiendo de valoraciones periódicas se establece un plan de atención individual adaptado a las necesidades y situación de cada persona. Se trabaja sobre las capacidades que conservan las personas con las que trabajamos, ofreciendo una atención individualizada y especializada. Partimos de los intereses e historia previa de las personas y conformamos grupos de trabajo diferenciados que atienden tanto a las capacidades que conserva cada persona como a su bienestar a nivel emocional y social.

Se ofrecen numerosas actividades y talleres planificados y evaluados que persiguen como fin último que la persona mantenga sus capacidades durante el mayor tiempo posible, al tiempo que disfruta con lo que hace. Estos talleres y actividades tienen un planteamiento integral que trata de abordar las diferentes áreas (cognitiva, física, social, emocional, ....) al tiempo que trata de respetar los intereses y motivaciones de las personas con las que trabajamos.

Paralelamente se realiza un abordaje que trata de minimizar las alteraciones de conducta asesorando a las familias en el manejo de estas situaciones en el hogar.

Además de los programas terapéuticos habituales durante este año se han desarrollado terapias alternativas como la terapia asistida con animales, terapia con arte, huerto terapéutico, Proyecto intergeneracional Gran Maestro o terapias apoyadas a través de ordenador.

#### ▪ **Programa de Intervención Psicosocial**

Se desarrollan dos tipos de intervenciones por una parte dirigidas hacia los usuarios y por otra parte dirigida a las familias.

Actividades lúdicas y recreativas, que se desarrollan en el Centro.

Actividades de carácter sociocultural, salidas al exterior.

Actividades de información, asesoramiento y apoyo a familias.

Las actividades que se desarrollan en el Centro Terapéutico de Día están basadas en el **principio de neuroplasticidad** y parten de una evaluación **integral** de cada usuario que nos permite establecer el plan de atención individualizado. El trabajo que se desarrolla en el Centro de Día Las Francesas parte de la idea de que la intervención en las personas que sufren la enfermedad de Alzheimer u otros tipos de demencia, ha de ser integral abarcando todos los aspectos de la persona: cognitivos, emocionales, conductuales, físicos etc.

Además de tener en cuenta estos aspectos, a la hora de programar e implementar las actividades se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

- Partimos de las capacidades, necesidades y particularidades de cada usuario, adaptando, en la medida de lo posible, las actividades a cada persona.
- Grupos de trabajo homogéneos que permitan una mejor intervención así como una interacción social óptima entre los usuarios.
- Grupos de trabajo pequeños, que permitan una atención individualizada.
- Alternancia de actividades de mayor exigencia con otras de menor exigencia que reduzcan la fatiga de los usuarios.
- Respeto a sus intereses.
- Actividades rutinarias que faciliten la estructuración y orientación temporal.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos  
M<sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

- Evaluación de Actividades que posibiliten cambios y mejoras.
- Modelo de atención centrado en la persona.

El Centro Terapéutico de Día Las Francesas tiene como finalidad ofrecer servicios de atención diurna para enfermos de Alzheimer y otras demencias que permitan mejorar la calidad de vida de los enfermos de Alzheimer y de sus familiares.

Además de forma paralela se presta apoyo información y asesoramiento a las familias en temas referentes tanto al enfermo como en aspectos que les afectan directamente a ellos abordando tanto temas sociales (tramitación de ayudas, subvenciones, Ley de la dependencia, ...) como psicológica.

La intervención que desarrolla en el Centro Terapéutico de Día se centra en una intervención integral. Se trabaja a través de diferentes programas priorizando cada día sobre algún área en concreto y e incidiendo, de forma paralela, en otras áreas, con el fin de dar una respuesta global a las necesidades de los usuarios del Centro de Día y de sus familiares.

**Estas son algunas de las actuaciones que se realizaron en el primer trimestre de 2020 cada una de las áreas mencionadas:**

#### ▪ ATENCIÓN BÁSICA

El objetivo que se persigue en esta área es que los usuarios tengan cubiertas las necesidades básicas y alcancen el mayor grado de funcionalidad y un nivel óptimo de atención en la salud y el cuidado personal.

Objetivo general:

Controlar el estado de salud de los usuarios, optimizando la comunicación con familiares y actuar ante los problemas que puedan presentarse.

Objetivos específicos

- Proporcionar atención y cobertura de las necesidades básicas
- Fomentar la autonomía
- Promoción de la salud y el cuidado personal.
- Control de enfermedades y otros factores de riesgo.
- Minimizar la sobrecarga del cuidador principal.

#### METODOLOGÍA O INSTRUMENTOS UTILIZADOS:

Las personas que acuden al centro de día presentan, previo al ingreso, un informe médico para prestaciones sociales, así como los informes médicos de especialistas que puedan resultar relevantes. Así mismo, el tutor, familiar o guardador de hecho cumplimenta un documento de valoración en el que se informa sobre diferentes aspectos de la salud (antecedentes, diagnósticos, patologías previas, intolerancias, alergias, nutrición, estado de la piel, sueño,... etc. ) y una hoja registro de medicación actualizada.

Estos registros se actualizan periódicamente.

- Nuevos usuarios: Se recopila información previa al ingreso respecto a pautas y autonomía en relación a diferentes aspectos que resultan claves en relación a su autonomía.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos  
Mª ANTONIA GASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

- Se pasan test de autonomía y se establecen pautas en el plan de intervención que se revisará periódicamente.

- Se realizan registros diarios.

Dentro del área de atenciones básicas se incide especialmente en:

Uso del retrete y continencia (que incluye cambios de absorbentes si procede) Aseo e higiene de la persona por necesidades de evacuación.

- Autonomía en el vestido

Se fomenta la realización de actividades que mantengan el mayor tiempo posible esta habilidad ya sea en tareas reales o simuladas.

- Movilidad

Se incluyen en el programa de paseos aquellas personas que el técnico estima que pueden beneficiarse de esta actividad.

\*Durante los meses en los que el centro ha estado cerrado el técnico ha asesorado telefónicamente a las familias, ha mandado ejercicios y dado pautas a las auxiliares para mejorar la movilidad de los usuarios.

Así mismo, los usuarios que lo han demandado se han beneficiado del programa de paseos.

- Alimentación

Control de Alimentación acorde a las pautas médicas establecidas. La alimentación que se administra en el horario de centro está supervisada por un nutricionista. Control de personas con intolerancias alimentarias y diabetes.

Se administra alimentación a personas con pérdida de autonomía.

Se fomenta la ingesta de alimentos de forma autónoma y uso de cubiertos.

- Higiene: programa de aseo, lavado de dientes.

Se fomenta que cada persona realice tareas de aseo e higiene secuenciando o facilitando la tarea todo lo que sea posible para la realización de forma autónoma. Cuando la persona empieza a tener dificultades en la realización de estas tareas se utiliza el modelado y se da el tiempo necesario a cada persona para que puede realizar estas tareas.

Además de forma habitual se desarrollan los programas de higiene y aseo personal con el fin de mantener el cuidado de la piel y minimizar olores corporales, mantener un aspecto agradable cuidar la hidratación.

\*Durante los meses en los que el centro ha estado cerrado el técnico ha asesorado telefónicamente a las familias, ha mandado ejercicios y dado pautas a las familias y auxiliares para mejorar la movilidad de los usuarios.

Así mismo, los usuarios que lo han demandado se han beneficiado del programa de paseos contando con un profesional que acudía a su domicilio.

## ACTUACIONES:

### Programa Alimentación

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:

ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 33874973-K

- Preparación de Almuerzos, Comidas y Meriendas
- Administración de comidas a personas dependientes
- Supervisión y adaptación para la ingesta autónoma
- Limpieza
- Registros

#### Uso del retrete. Deposiciones y diuresis

- Supervisión de rutinas
- Acompañamientos
- Higiene y cambios de absorbentes
- Información a familias
- Registros

#### Autonomía en el vestido

- Apoyo en el uso de prendas de abrigo
- Vestido en uso de baños a personas con poca autonomía
- Otras actividades programadas por terapeuta ocupacional para fomento de vestido

#### Movilidad

- Se incluyen en el programa de paseos aquellas personas que el técnico estima que pueden beneficiarse de esta actividad. Se coordina con otras actividades de mantenimiento de la actividad y salud física.
- Se realiza tanto en interior, mediante uso de rampas y escaleras, como en exterior.
- Se trabaja deambulación, paso de sentado a bipedestación, apoyo en traslados.
- Se realizan movilizaciones pasivas a personas con dificultad de movilidad.
- Registros

#### Higiene

Durante la estancia en el centro de día se presta atención a la cobertura de necesidades básicas de los usuarios que lo requieren. Llevando un exhaustivo control de deposiciones y diuresis, cambiando absorbentes, higiene, etc, ofreciendo apoyo a los usuarios que lo requieren en :

- Higiene y cuidado personal.
- Supervisión general continuada.
- Alimentación e hidratación.

### ÁREA TERAPÉUTICA: ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y TERAPIA OCUPACIONAL

#### OBJETIVOS GENERALES:

- Mejorar la calidad de vida consiguiendo el máximo nivel de autonomía e integración de la persona.
- Promover la salud y el bienestar de los usuarios

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mantener las capacidades funcionales y compensar los déficits que pudiesen aparecer en el manejo personal.
- Mantener y /o mejorar las capacidades cognitivas, impidiendo su pérdida o deterioro
- Pautar las Ayudas Técnicas y su manejo, en los casos en los que sea necesario: andadores, sillas de ruedas, alzadores, etc.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos  
ANA MARÍA SASSO BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

- Facilitar un espacio donde la persona realice una actividad propositiva con lo que evitemos la inmovilidad.
- Fomentar las relaciones sociales adecuadas entre los usuarios
- Establecimiento de rutinas diarias: tiempos de trabajo, ocio, tiempo de disfrute, etc.
- Proporcionar situaciones de ocio y disfrute con los usuarios
- Mantener y mejorar la capacidad de movilidad, mejorando la autonomía personal y la independencia de la persona.
- Dar apoyo, orientación, información y asesoramiento a usuarios y familiares ante cualquier consulta presentada.
- Graduar y adaptar las actividades según las capacidades de cada usuario

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

### Estimulación cognitiva y terapia ocupacional

Se realizan intervenciones de estimulación cognitiva tanto grupales como individuales. Las intervenciones grupales se realizan en grupos homogéneos valorando para la inclusión de los usuarios en los grupos tanto las capacidades mantenidas como sus intereses y el bienestar social.

Así se establecen de forma general 3 grupos diferenciados de trabajo:

- Usuarios con Deterioro Cognitivo Moderado
- Usuarios con Deterioro Cognitivo Grave
- Usuarios con Deterioro Cognitivo muy Grave

PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES CENTRO TERAPÉUTICO DE DÍA LAS FRANCESAS					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
10,00-10,15	Acogida	Acogida	Acogida	Acogida	Acogida
10,15- 11,30	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva Lenguaje/ comunicación	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva Razonamiento/ Cálculo/ Funciones ejecutivas	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva Atención-Percepción	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva Memoria	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva Praxias
11,30-11,45	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
11,45- 12,15	Paseo Descanso	Paseo Descanso	Paseo Descanso	Paseo Descanso	Paseo Descanso
12,15-13,45	Psicomotricidad/ Fisioterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad	T. Ocupacional Psicomotricidad	T. Ocupacional Psicomotricidad Musicoterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad
14,00-14,45	Comida	Comida	Comida	Comida	Comida
14,45-15,15	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso
15,15-16,00	Act. Lúdicas	Act. Lúdicas	Act. Lúdicas	Act. Lúdicas	Act. Lúdicas
16,00-17,00	Orientación a la realidad Estimulación	Orientación a la realidad Estimulación	Orientación a la realidad Estimulación	Orientación a la realidad Estimulación Cognitiva	Orientación a la realidad Estimulación

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos  
M<sup>ª</sup> ANTONIA SÁIZOT BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

	Cognitiva	Cognitiva	Cognitiva		Cognitiva
	T. Ocupacional Psicomotricidad Fisioterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad Fisioterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad Fisioterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad Fisioterapia	T. Ocupacional Psicomotricidad Fisioterapia Musicoterapia
	Paseo	Paseo	Paseo	Paseo	Paseo
17,00-17,15	Merienda	Merienda	Merienda	Merienda	Merienda
17,45-18,00	Act. Lúdicas. Ocio				
18,00-18,15	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida
-19,00	Ocio	Ocio	Ocio	Ocio	Ocio

\*Se realizan programaciones de actividades ajustadas a cada grupo y persona teniendo en cuenta los intereses y necesidades de cada persona. Se registra y evalúa tanto la realización de la actividad como el grado de motivación de cada persona en las diferentes actividades.

#### Actividades de la vida diaria con sentido

Se realizó un programa de las actividades de la vida diaria incidiendo estimular la autonomía en contextos lo más naturales posibles. Se realizan prioritariamente dos programas:

-Programa de Baños (control de esfínteres e higiene personal: uso de inodoro, lavado de manos, lavado de dientes, peinado, ...)

-Programa de comidas

Objetivos:

- Fomentar la autonomía de la persona en la alimentación, baños, etc.
- Realizar una higiene postural.
- Pautar y/o diseñar ayudas técnicas que faciliten la autonomía
- Mantener el máximo tiempo posible la independencia en las Actividades Básicas de la Vida Diaria.

Se hacen registros diarios de estos programas.

#### OCIO Y TIEMPO LIBRE

Se realizan actividades lúdicas de interés para los usuarios. En ocasiones estas actividades se realizan de forma coordinada con la intervención en el área física trabajando ambos aspectos de forma conjunta.

Objetivos:

- Fomentar la interacción y cohesión grupal
- Fomentar la interacción social, habilidades sociales, autoestima, etc
- Realizar actividades estimuladoras en contextos lúdicos.

Firma PRESIDENTA  
  
 Nombre y Apellidos:  
 ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45416447W

Firma SECRETARIA  
  
 Nombre y Apellidos:  
 Mª ANTONIA SÁIZ BORRUEL  
 N.I.F. 33874973-K

Durante el primer trimestre de 2020 se realizaron los siguientes talleres y/o actividades:

1. **CORO/ MUSICOTERAPIA/ BAILE:** se cantan canciones conocidas por los usuarios o que rápidamente puedan reconocer y algunas otras menos conocidas pero con ritmos y letras alegres y similares a las que sí conocen.: canciones infantiles, tradicionales de la tierra, populares o de "toda la vida", Se les motiva para actividades de baile.

Distinguimos aquí entre, sesiones de coro, las cuales persiguen siempre objetivos más bien lúdicos, que pretenden favorecer estados de ánimo positivos, de las sesiones de Musicoterapia en las que, además de estos objetivos, se persiguen otros propios de la estimulación cognitiva, y en las cuales el planteamiento y desarrollo de la sesión es diferente:

- Lenguaje automático
- Denominación, categorización
- Gnosias visuales
- Atención auditiva (repetición de ritmos)
- Memoria semántica

2. **REMINISCENCIAS Y VISIONADO DE VÍDEOS:** actividad pensada para crear un ambiente de diálogo e interacción social. A través de diferentes experiencias vividas y recuerdos ( power point temáticos) , o comentando vídeos, películas de todos los tiempos, programas de tv de toda la vida, anuncios...

3. **ARTE TERAPIA:** actividad que busca potenciar la creatividad de los usuarios a través de diferentes técnicas artísticas.

4. **JUEGOS:** juegos tradicionales o conocidos: bolos, anillas, variaciones del juego de la oca, dinámicas grupales, dominó y cartas gigantes, diana, baloncesto...

5. **TALLER DE COCINA:** se realiza de manera alterna quincenal. Se trabajan de manera transversal diferentes ámbitos: elección de la receta, lectura, compra de ingredientes necesarios, elaboración de la receta ( avd) y degustación.

6. **TALLER DE RETACERÍA:** también se lleva a cabo de manera alterna los jueves. Se elaboran mantas de pachtwork, servilletas, broches, adornos de navidad, costura de botones, tejer con lanas. A este taller se ofrecen alternativas para aquellos usuarios a los que no les resulte atractivo, o no sean capaces de hacerlo. Normalmente suele

7. **TALLER DE CARPINTERÍA:** se lleva de manera alterna los jueves, y para usuarios que son afines a la actividad, buscando la autorrealización y sensación de competencia al realizar este tipo de actividades de destreza manual.

8. **TALLER DE MANUALIDADES.** Se eligen manualidades que estén un poco alejadas de las habituales que realizan en las sesiones de estimulación cognitiva, que no conlleven mucha dificultad, también aquellas en el que el producto resultante sea la suma del trabajo individual o que conlleven trabajo en grupo y oras en las que lo realizado se lo puedan llevar a casa: trabajos manuales para la decoración de salas, murales, obsequios para determinadas fechas (san Valentín, Día de la Madre, del Padre, disfraces de Carnaval...)

9. **BINGO:** se realiza todos los viernes (o vísperas de fiesta y fechas importantes). Es una actividad que tiene muy buena aceptación.

10. **TALLER DE JARDINERÍA:** Es una actividad que solemos realizar en primavera y dado que tuvimos que cerrar en marzo se realizó mayoritariamente con las plantas de interior.

11. **TALLER DE CARPINTERÍA/TABLEROS MONTESSORI:** alternativa al taller de costura y labores, más bien del gusto de las mujeres, por tareas de bricolaje, que siempre han sido llevada a cabo por hombres.

Firma PRESIDENTA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 33874973-K

**12. FIESTAS TEMÁTICAS/ ACTIVIDADES:** realizadas en ocasiones especiales.:

- Carnavales
- Festividad de santa Águeda. Chokolatada y baile

**OTRAS ACTUACIONES****1) Valoraciones Individuales**

Se realizan valoraciones individuales para tener un seguimiento de los usuarios de carácter semestral y valorar reajustes. Se usan escalas estandarizadas y los registros de seguimiento.

**Objetivos:**

- Seguir la evolución cognitiva de cada uno de los usuarios
- Tener un mejor conocimiento de cada usuario para la distribución en trabajo en grupos

**2) Elaboración y seguimiento de PAI**

- Trabajo interdisciplinar en el que se fijan objetivos de trabajo con cada usuario.

Se revisan periódicamente y se reajustan los objetivos y actividades teniendo en cuenta historia previa, gustos, necesidades y prioridades terapéuticas.

**3) Informes y seguimiento individual**

- Periódicamente se realizan informes sobre cada uno de los usuarios dentro de las diferentes áreas de intervención.
- Ante cualquier cambio significativo o incidencia el profesional correspondiente los profesionales de AFAR se ponen en contacto con los familiares para mantenerles informados del mismo.

**OTROS PROGRAMAS****- PROYECTO EL GRAN MAESTRO**

En experiencias previas habíamos observado el gran poder motivador que tienen los niños para las personas con las que trabajamos, de ahí que nace la idea de un proyecto conjunto realizado con la Guardería Duende dirigido a personas en momentos evolutivos muy diferentes, con el fin de que puedan enriquecerse mutuamente y nutrirse de una experiencia de aprendizaje cooperativo.

**OBJETIVOS**

- Facilitar la interacción y el aprendizaje intergeneracional conjunto.
- Implicar a los participantes en la realización de actividades estimulantes dentro de su entorno más próximo.
- Propiciar oportunidades de autonomía.
- Crear contextos propicios para la expresión emocional.

**METODOLOGÍA**

Participativa, lúdica, vivencial y cooperativa.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:  
ANA MARÍA SÁNCHEZ BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

Las actividades que se desarrollan en este Proyecto son de diversa índole: taller de manualidades, taller de estimulación cognitiva, taller de psicomotricidad y musicoterapia, taller de juegos etc.

Participación: La media de asistencia a las actividades es de 7-8 usuarios y de 15 niños.

#### Sesiones realizadas de Enero 2020 a marzo 2020:

30 de enero 2020: "Día de la paz" mural árbol. Llevar manos recortadas y letras o frases. 9 personas

27 de febrero 2020: "Carnaval". Caretas. Llevar formas moldes. 10 personas

El resto de las actividades que estaban programadas no se pudieron realizar debido al estado de alarma.

#### TERAPIA ASISTIDA CON ANIMALES

Gracias a una subvención de Fundación Gutiérrez Manrique damos continuidad a este proyecto donde la herramienta para alcanzar los objetivos terapéuticos es un perro.

En las sesiones participaron la mayoría de los usuarios del Centro de Día con un grado de satisfacción elevado.

En este programa participan todos los usuarios excepto los que no disfrutaban con la compañía de animales. Con las personas que presentan mayores dificultades debido a su deterioro las sesiones se centran prioritariamente en la interacción. Las sesiones se desarrollan por terapeutas del Grupo Mil Encinas.

Directos: 35 personas

Indirectos:

90 familiares de los participantes

7 niños en edad escolar o pre-escolar y sus familiares

Modificación respecto a la planificación: La actividad con centros escolares estaba planificada para realizarse en los meses de abril-mayo. Debido a la situación y al estado de alarma decretado tuvimos que cancelar su realización y únicamente fue posible realizar una actividad puntual.

#### ÁREA FÍSICA

La actividad física personalizada y sistematizada es un método efectivo para mantener la independencia física y la capacidad funcional de la persona. Está comprobado que el mantenimiento de estas capacidades favorece la autoestima y estado anímico de los enfermos. La actividad trabajada de manera diaria en el Centro Terapéutico de Día "Las Francesas" ha perseguido dichos objetivos con cada usuario del Programa mediante la intervención a través de diferentes estrategias y actividades, siempre a las necesidades de los usuarios así como a sus características físicas y motoras.

El Programa de Actividad Física se destina a los usuarios afectados por algún tipo de demencia que acuden al Centro Terapéutico de Día. La mayoría de ellos experimentan pérdidas funcionales y físicas con dificultades en la marcha u otro tipo de déficits que sumado a otras patologías (artrosis, prótesis, etc.) ven limitada su capacidad física. El Programa pretende ser una parte más dentro de la intervención integral que con ellos se realiza.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:  
Mª ANGELES BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

Todas las personas que han asistido al Centro de día han participado en el programa de actividad física. Ya sea a nivel individual, grupal o en ambos.

Por otra parte otra de la actividad que realizamos desde el área de la salud física son los masajes, los cuales además de los beneficios terapéuticos que producen tienen un alto grado de aceptabilidad por parte de los usuarios, siendo una actividad por la que muestran gran gusto.

#### Programa masajes prevención

##### Objetivos

- Hidratación de la piel.
- Evitar edemas.
- Eliminar líquidos.
- Evitar la aparición de úlceras de presión y controlar el inicio de las mismas si se da el caso, para empezar el tratamiento por parte de la enfermera lo antes posible.
- Relajación muscular y nerviosa.
- Control de podología (callos, cortar uñas, rozaduras...). Para avisar a las familias de dichas necesidades.

Los masajes los reciben todos los usuarios del centro a excepción de 1 persona que no quiere.

##### Programa de paseos

El programa de paseos consiste en realizar salidas a la calle a pasear todos los días con los usuarios que más lo necesitan o se benefician de esta actividad. Bien sea por su condición física que necesitan andar más o por su condición psicológica (se encuentran agobiados en el centro y salir les libera).

##### Objetivos perseguidos:

- Mantener la capacidad aeróbica, al mismo tiempo que la coordinación de la marcha.
- Liberar un poco la sensación de estar cerrado en un sitio.
- Tomar oxígeno tan necesario para el organismo.
- Seguir en contacto con la sociedad (se encuentran con conocidos, ven a los niños del cole, hablan con otra gente diferente...).
- Realizan actividades de la vida diaria como ponerse y quitarse la cazadora, las bufandas...

##### Participación:

En los programas de paseo han participado unos 15 usuarios distintos.

Con una media de 4 personas diarias. Los días que hay voluntarios y profesionales suficientes en el centro salen más usuarios.

#### PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA ÁREA FÍSICA

En actividades individuales han participado 36 usuarios.

En las sesiones grupales han participado en torno a 8/10 usuarios

6 Usuarios han participado en las dos sesiones (individual y grupo).

#### RECURSOS PERSONALES

Educadora Física

TASOC

Auxiliares

#### ÁREA SALUD

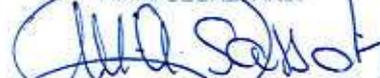
Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:  
MARÍA JESÚS SASSO

N.I.F. 33874973-K

El objetivo que se persigue en esta área es que los usuarios alcancen el mayor grado de funcionalidad y un nivel óptimo de atención en la salud y el cuidado personal.

La responsable de esta área es la DUE.

Durante este año la labor en esta área se ha centrado en:

- Recogida de datos médico y valoración de la atención en el Centro de Día
- Control y seguimiento de la medicación
- Control y seguimiento de la salud, previniendo posibles complicaciones.
- Administración de la medicación en horario de servicio
- Asesoramiento a las familias en aspectos relativos al área de la salud.
- Contacto con los familiares ante cualquier incidencia.
- Curas y atención sanitaria según criterios médicos pautados
- Seguimiento y control salud: tensiones, glucosas y peso (mensual) y control de deposiciones y micciones (diario).
  - o Mensualmente se toma tensión arterial, frecuencia cardiaca y se pesa a los usuarios del centro comunicando los datos obtenidos siempre a las familias. Se realiza glucemia mensual a aquellos pacientes que son diabéticos y tienen pautado antidiabéticos orales.
  - o Han sido realizados controles de seguimiento semanal y mensual de tensión arterial por orden facultativo a determinados usuarios.
- Control de Alimentación.
- Y los usuarios alérgicos a lactosa no reciben ningún alimento que pueda contener lactosa (queso, leche, etc...). Así mismo la dieta alimentaria de forma general para todos los usuarios es hiposódica, salvo que nos indiquen lo contrario.
- Evaluación de los cuidados
- Además de forma habitual se desarrollan los programas de higiene y aseo personal con el fin de mantener el cuidado de la piel y minimizar olores corporales, mantener un aspecto agradable, mantener la hidratación y mantener las actividades de la vida diaria.
- Los programas que realizamos son:
  - Lavado de manos y dientes
  - Aseo e higiene del enfermo por necesidades de evacuación

## ACTUACIONES de Enero a Marzo 2020

**SIMTRONES:** Se realizan controles de INR en el centro para evitar que estos usuarios y sus familiares tengan que desplazarse al centro de salud.

**DIABÉTICOS:** Seguimiento y control de la alimentación. Con tratamiento vía oral contamos con 6 usuarios a los cuales se les hace tira de glucemia mensual para control de forma rutinaria. Insulino dependiente 1.

Se controla dieta

**MEDICACIÓN EN CENTRO:** La medicación administrada en horario de centro se administra siempre previa orden facultativa de sus MAP y con autorización del familiar responsable.

Mensualmente se realizan cuadrantes de administración de medicación y se organizan los pastilleros para la administración en los horarios pertinentes.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

**CONTROL DE CONSTANTES:** Semanalmente se toma tensión arterial, frecuencia cardiaca y se pesa mensualmente a los usuarios del centro comunicando los datos obtenidos siempre a las familias en caso de alteraciones se hace escrito para entregar a su MAP( médico de atención primaria). Han sido realizados controles de seguimiento semanal y mensual de tensión arterial por orden facultativo a determinados usuarios.

**CURAS:** Se realizan curas a usuarios por diferentes motivos. La intensidad y duración varía según casos.

#### Control de Infecciones

Ante la sospecha de infecciones de orina se realizan los controles necesarios y en caso de resultar positivo, se notifica a la familia o MAP para valoración y posible tratamiento.

#### ASESORAMIENTO A FAMILIAS PARA ACUDIR A MAP PARA REVISIÓN y ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO PARA LAS CONSULTAS MÉDICAS

Cuando se observan alteraciones o cambios notables en el cambio de salud se asesora a la familia para que acuda a su médico o pida cita en el especialista. Si es preciso se elaboran informes para los médicos.

#### PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE UPP

Hidratación y detección de posibles úlceras (escaras) a todos los usuarios.

Úlceras detectadas y tratadas 5 personas.

#### DEPOSICIONES Y DIURESIS

Se entrega seguimiento semanal de deposiciones y diuresis.

#### RECURSOS PERSONALES

##### DUE

4 Auxiliares de Enfermería

#### ASESORAMIENTO A FAMILIAS PARA ACUDIR A MAP PARA REVISIÓN y ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO PARA LAS CONSULTAS MÉDICAS

Cuando se observan alteraciones o cambios notables en el cambio de salud se asesora a la familia para que acuda a su médico o pida cita en el especialista. Si es preciso se elaboran informes para los médicos.

#### PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE UPP

Hidratación y detección de posibles úlceras (escaras) a todos los usuarios.

Úlceras detectadas y tratadas 5 personas.

#### DEPOSICIONES Y DIURESIS

Se entrega seguimiento semanal de deposiciones y diuresis.

#### ÁREA SOCIO-FAMILIAR

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:  
ANA MARÍA SASSO BORRUE

N.I.F. 33874973-K

La enfermedad de Alzheimer y en general todas las demencias provocan una serie de cambios (cognitivos, físicos, conductuales, ..) en las personas que lo sufren. Estos cambios no afectarán únicamente a ésta persona, sino que van a suponer una serie de cambios a nivel estructural en toda la familia provocando en muchos casos un gran desgaste derivado de los cuidados.

Por ello es importante dirigir a los cuidadores informales pautas orientadoras y de apoyo para paliar en la medida de lo posible las situaciones extremas y la carga que supone cuidar a una persona con un problema de dependencia que necesita apoyo constante. Por esto, una de las principales áreas de intervención desde AFAR va a ser el sistema familiar.

#### DESTINATARIOS/BENEFICIARIOS

Familiares y cuidadores de enfermos de Alzheimer y otras demencias

#### OBJETIVOS

##### -General

Mejorar la calidad de vida del cuidador principal, de los familiares cercanos y del enfermo.

##### -Específicos

Proporcionar información y formación sobre diferentes aspectos de la enfermedad y los cuidados necesarios en la misma.

Facilitar apoyo y asesoramiento psicológico para prevenir o minimizar los efectos derivados del cuidado.

Incrementar los recursos personales, familiares, sociales y sanitarios con los que cuenta el cuidador

Ofrecer asesoramiento social.

Poner en contacto a personas que sufren una misma problemática como vía de búsqueda de soluciones y medio de retroalimentación y apoyo.

Evitar el aislamiento social del cuidador.

Promover el cuidado físico y de la salud del cuidador primario, evitando la aparición del síndrome del cuidador quemado

Proporcionar orientación para una adecuada atención y cuidado al enfermo.

A través del programa se ofrece tanto información como apoyo social como psicológico (individual y grupal). Se proporciona información sobre diversos aspectos relacionados con el cuidado de un enfermo de ALZHEIMER y con el autocuidado y la salud del cuidador.

La información que se proporciona aborda temas como:

- \* La enfermedad de ALZHEIMER: en qué consiste, síntomas, evolución,..
- \* Aspectos médicos sanitarios: especialistas, Circuito sanitario,..
- \* Tratamientos no farmacológicos: psicoestimulación,..
- \* Recursos existentes en la provincia: de la propia Asociación o de carácter público y privado
- \* Aspectos sociales: posibles ayudas, etc.
- \* Aspectos legales y jurídicos
- \* Ley de la Dependencia

Nota: Los datos respecto a esta área se recogen en el programa de atención a familias

#### TRANSPORTE ADAPTADO

Firma: PRESIDENTA  
  
 Nombre y Apellidos:  
 ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA  
  
 Nombre y Apellido:  
 Mª ANTONIA SORRUEL

N.I.F. 33874973-K

A lo largo de este año se ha atendido en el Centro de Día tanto a personas que residen en Aranda de Duero como personas que provienen del ámbito rural. La mayoría de los usuarios residen en Aranda.

El Transporte adaptado es un medio fundamental para las personas que viven en el medio rural. A lo largo de este año se ha atendido en el Centro de Día tanto a personas que residen en Aranda de Duero como personas que provienen del ámbito rural. Se realizan una media de 70 rutas al mes.

De los usuarios que acuden al centro de día hacen uso del transporte adaptado aproximadamente un 63% de los usuarios. Este servicio es básico para poder asistir al centro ya que mucho de ellos no podrían hacerlo de otra manera. Se ofreció servicio tanto para los usuarios que acuden en jornada completa como para los que lo hacen en régimen de media jornada.

#### RECURSOS PERSONALES

1 Conductora

1 auxiliar / acompañante

La Asociación cuenta con los certificados del sistema de gestión de Calidad conforme a la norma 9001: 2008 y el certificado de Calidad UNE 158201:2007 de Gestión de Centros de Día y de Noche. Reconocidos por AENOR el 8 de junio del 2015 y renovado en enero 2020.

- o **Beneficiarios directos: 36 personas**
- o **Beneficiarios indirectos (familiares): 95 personas**

A lo largo del 2020 se han atendido a 36 personas en el Centro de día. 26 mujeres y 10 Hombres. El número es significativamente inferior al de las personas atendidas en años anteriores debido a la situación de cierre derivada de la pandemia por covid-19.

Durante este año se han atendido a usuarios de las siguientes localidades de la comarca: Caleruega (3 usuarios), Sotillo de la Ribera, Fresnillo, Oquillas, Vadocondes y La Aguilera.

#### En cuanto a la resolución del Grado de Dependencia los usuarios atendidos en 2020

GRADO DE DEPENDENCIA	SOLICITADO - PENDIENTE DE RESOLUCIÓN	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3
PERSONAS	4	10	9	13

#### USUARIOS ATENDIDOS 2020

AÑO	Hombres	Mujeres	TOTAL	Edad Media	Media de años atendidos
2020	10	26	36	84	3

**El diagnóstico prioritario de los usuarios atendidos es de enfermedad degenerativa primaria (Enfermedad de Alzheimer) encontrándose la mayoría de los usuarios en GDS 4,5 o 6.**

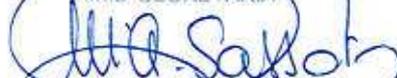
Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:  
MARÍA ANTONIA SOTILLO BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

En el 2020 y teniendo en cuenta que el centro cerró de forma inesperada en marzo y reabrió en diciembre, con muy pocos usuarios, no se pasaron encuestas de evaluación por lo que no tenemos datos de valoración relativos a este ejercicio.

## **Actividad 2**

**Denominación:** Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia

**Tipo de Actividad:** Actividad Terapéutica

**Lugar desarrollo de la Actividad:** Aranda de Duero

**Descripción de la Actividad:**

La finalidad de este programa es mantener las capacidades cognitivas y funcionales de las personas el mayor tiempo posible, retrasando el posible deterioro e incidiendo en el mantenimiento de la autonomía. El fin último es mejorar la calidad de vida de las personas afectadas y la de sus familiares.

Estos servicios se ofrecen en las instalaciones de AFAR y en el domicilio de los usuarios.

En formato grupal, se ofrecen diferentes talleres y servicios destinados a personas con deterioro cognitivo leve o que presentan enfermedad de alzheimer en fases leve-leve moderada u otro tipo de demencia en fase inicial.

Servicios ofrecidos:

Número de Registro: 090205

- Servicio de Estimulación Cognitiva: N° de registro: 090864
- Servicio de Habilitación Psicosocial : N° de registro: 090865
- Servicio de Habilitación y Terapia Ocupacional: N° de registro: 090866
- Servicio de Promoción, mantenimiento y recuperación funcional: N° de registro: 090867

## **MODALIDADES DE ASISTENCIA GRUPAL OFRECIDAS**

### **Modalidad Grupal:**

De Lunes a Viernes en horario de 10,30h. a 13, 30 h

De Lunes a Viernes en horario de 11,00 h. a 13, 00 h

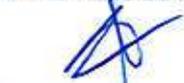
De Lunes a Viernes en horario de 11,30h. a 13, 00 h

De Lunes a Jueves en horario de 17,00 h. a 18, 30 h

### **Servicios que se incluyen:**

- Otros programas terapéuticos: Terapia asistida con animales; Terapia con Arte; Proyecto intergeneracional en colaboración con guardería municipal "El gran maestro". Relajación. Psicomotricidad. Coro. Estimulación con ordenador y a través de las nuevas tecnologías: Programa Grador, Neuronup, aplicaciones informáticas, etc.
- Atención Psico-social
- Apoyo psicológico
- Trabajo Social con Usuarios y Familias
- Actividades Recreativas y Sociales. Proyecto de Ocio.

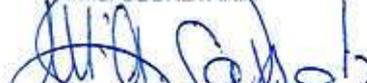
Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos  
M<sup>te</sup> ANTONIA SABOR BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

- Préstamo de Ayudas Técnicas
- Apoyo en AVD. Almuerzo (Grupo 1)
- Prevención y seguimiento de la salud
- Transporte adaptado: Se ofrece servicio de transporte para con recogida a domicilio o con recogida en las paradas establecidas.

### CALENDARIO DE APERTURA DEL SERVICIO

En el 2020 y debido a las circunstancias derivadas de la crisis sociosanitaria covid-19 el servicio quedó suspendido desde marzo a julio 2020. La entidad en el estado de alarma entro en situación de ERTE por Causa mayor, reduciéndose los profesionales. Se ofreció apoyo a usuarios y familiares de forma telemática y se facilitó asesoramiento y material de forma gratuita a los usuarios.

El Servicio está abierto de Lunes a Viernes en horario de 10,00h. a 14, 00 h y de 17,00 h a 18,30 h. Se concreta anualmente un calendario de apertura y de vacaciones del servicio, del que se informa oportunamente a usuarios y familiares. Los talleres se cierran habitualmente en la semana en Navidad, Semana Santa y Fiestas patronales por vacaciones. Este año se han mantenido abiertos en Fiestas y Navidad, aspecto que han valorado de forma positiva las familias.

### MODALIDAD INDIVIDUAL

La modalidad individual se ofrece cuando la familia o el usuario lo solicite y siempre que se realice una valoración favorable por parte del equipo técnico para prestar este servicio.

Este año ha habido un ligero aumento de esta demanda, ya que la intervención grupal suponía un mayor riesgo y las familias han optado por este formato.

**Financiación y recursos económicos:** Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas y privadas y la propia Asociación por importe total de: 54.745,08€, llevándose a cabo gastos por importe de: 96.514,46€.

### Recursos humanos aplicados:

- 5 profesionales asalariados
- 3 Voluntarios

### Número de beneficiarios:

- Beneficiarios directos (usuarios):

SERVICIOS	Lugar de Prestación		Personas atendidas		
	Denominación	Centro	Domicilio		
				Mujeres	Hombres
SPAP – Estimulación Cognitiva	X		26	15	
SPAP – Habilitación Psicosocial		X	1		
SPAP – Habilitación y Terapia Ocupacional		X		1	
SPAP – Promo., Mttto. y Recuperac. de la Aut. Func.		X	13	7	

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARÍA

Nombre y Apellidos:  
M<sup>º</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

SPAP – Estimulación CognitivEn Domicilio	x	3	4
--	---	---	---

Las edades de las personas atendidas en el 2020 se encuentran entre los 67 y los 99 años. Siendo la media de edad de 82 años. Del total de personas atendidas 11 tienen reconocimiento de discapacidad y una está incapacitada judicialmente.

### USUARIOS ATENDIDOS 2020

AÑO	Hombres	Mujeres	TOTAL	Edad Media	Media de años atendidos
2020	15	26	41	82,30	2,95

ALTAS Y BAJAS POR MESES			
MES	ALTAS	BAJAS	SALDO
ENERO	1	2	-1
FEBRERO	0	0	0
MARZO	3	5	-2
ABRIL	-	-	-
MAYO	-	-	-
JUNIO	-	-	-
JULIO	0	0	0
AGOSTO	0	0	0
SEPTIEMBRE	0	0	0
OCTUBRE	3	0	3
NOVIEMBRE	0	1	-1
DICIEMBRE	0	3	-3
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	

Diagnóstico ( según consta en informe médico)	Nº de personas
Deterioro Cognitivo Primario	5
Deterioro Cognitivo Origen mixto	2
Deterioro Cognitivo Origen vascular	2
Deterioro Cognitivo Sin Especificar	7
Deterioro Cognitivo asociado a T. afectivo	5
Alzheimer	4
Demencia C de Lewy	1
Demencia degenerativa primaria	3
Demencia mixta	3
Demencia Vascular	4
Demencia por enfermedad de Parkinson	1
Demencia Sin especificar	1
ACV	1
Encefalopatía de Wernicke	1
Sin diagnóstico	1
<b>Total</b>	<b>41</b>

- o Beneficiarios indirectos (familiares): 120 personas

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos  
ANTONIA BORRUECO

N.I.F. 33874973-K

**Evaluación:** Al concluir el servicio o de forma anual se pasan a los familiares/ clientes cuestionarios de satisfacción.

La valoración global del servicio por parte de los encuestados es de: 4,80 sobre 5 para los Familiares.

### **Actividad 3**

**Denominación:** Apoyo a Familias y respiro familiar

**Tipo de Actividad:** Atención a familias

**Lugar desarrollo de la Actividad:** Aranda de Duero

**Descripción de la Actividad:**

La finalidad de este programa es facilitar información, apoyo y asesoramiento que contribuya a la mejora de la calidad de vida de los cuidadores y familiares previniendo la aparición de síntomas físicos y psicológicos y mejorar, en la medida de lo posible, su bienestar y el de las personas afectadas.

Dentro de este Programa se ofrecen los siguientes Servicios:

#### **1.- Servicio de Información y asesoramiento**

Se ofrece información y asesoramientos sobre la enfermedad, síntomas, manejo de situaciones y comunicación con las personas afectadas, adecuación del entorno, recursos existentes, trámites de Información y Asesoramiento.

El servicio de información y asesoramiento constituye un elemento de apoyo para familiares y cuidadores y sirve para dar a conocer otros recursos que también contribuyen a mejorar la calidad de vida de familiares y afectados por la enfermedad. Consideramos la información como una parte básica del proceso de aceptación y afrontamiento de esta enfermedad. La información junto con el asesoramiento supone un aspecto a tener en cuenta de la gestión de esta enfermedad y del autocuidado del cuidador, independientemente de la fase de la enfermedad en la que se encuentre la persona afectada.

Las características propias de la enfermedad, su carácter progresivo y degenerativo hacen necesario un ajuste continuo por parte de los cuidadores y familiares por lo que consideramos importante ofrecer un servicio de estas características que sirva acompañar y apoyar a los cuidadores en la difícil tarea ser cuidador.

Si siempre es necesario contar con apoyo y poder consultar y compartir dudas por parte de familiares y cuidadores, la situación acontecida en 2020 la que estamos atravesando derivada de la pandemia por covid-19, incrementa este desconcierto y ha aumentado la sensación de aislamiento social y sobrecarga que muchas veces sienten los cuidadores de personas afectadas por demencias por lo que entendemos que es importante esa labor de acompañamiento que se realiza desde este programa y buscar vías de escape recursos que contribuyan al bienestar de los cuidadores y de las personas afectadas.

**PERSONAS ATENDIDAS SIN CONTACTO PREVIO (1º ENTREVISTA de información Asesoramiento): 22**

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:

M.ª ANTONIA SASSO BORRUE

N.I.F. 33874973-K

**Entrevistas de información y asesoramiento con usuarios atendidos:**

USUARIOS 2020:	TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS	HOMBRES	MUJERES
*Centro de día:	36	10	26
*Unidad de Memoria:	41	15	26
*S.A.D.E	20	7	13
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>32</b>	<b>65</b>

Tenemos una media de 200 comunicaciones al mes con familiares en los diferentes servicios.

\*En los meses del confinamiento en los que los servicios estaban cerrados y la entidad se encontraba en Erte Total o parcial se atendió a las familias que lo demandaban y se hacía un seguimiento periódico de cada caso para ver de qué forma podíamos ayudarles.

**Información y Asesoramiento en trámites sociales**

Este apoyo tiene como fin último conseguir una mejora en la calidad de vida de los enfermos y de sus cuidadores principales, para ello se les facilita la información necesaria y precisa de los recursos sociales y prestaciones económicas existentes.

Este año muchas de las actuaciones realizadas a este respecto han estado relacionadas con la tramitación de la Ley de la Dependencia.

**Intervenciones**

Van dirigidas principalmente hacia el asesoramiento y tramitación de los siguientes aspectos:

- Información de los aspectos generales de la Ley de Dependencia, derechos de las personas en situación de dependencia, los trámites para la solicitud de la valoración, requisitos, grados o niveles de dependencia, catálogo de servicios y prestaciones.
- Asesoramiento e información sobre la tramitación de la Minusvalía y de la Incapacitación Legal.
- Asesoramiento acerca de las ayudas técnicas
- Orientación acerca de los contenidos, requisitos y concesión de las Ayudas
- Individuales, si las hubiera, pertenecientes a la Gerencia, Diputación de Burgos, Ayuntamiento,...
- Consulta y tramitación de las gestiones necesarias para la concesión de prestaciones.
- Información y asesoramiento sobre Residencias de Personas Mayores o Estancias Temporales.

**Trámites relacionados con Dependencia:**

ASESORAMIENTO INICIAL	20
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	63
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	167
<b>TOTAL</b>	<b>250</b>

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellido:  
Mª ANTONIA SOT BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

### Trámites relacionados con Discapacidad

ASESORAMIENTO INICIAL	11
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	9
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	22
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>

### Trámites relacionados con Incapacitación

ASESORAMIENTO INICIAL	5
ASESORAMIENTO TRAS LA RESOLUCIÓN	3
DIFERENTES CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE CADA EXPEDIENTE	4
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

Dentro de los indicadores de evaluación de este programa se establece que se mantiene al menos una entrevista anual de seguimiento con cada familiar, siendo más del 80% las personas con las que se ha realizado este seguimiento, alcanzando el objetivo previsto .

### 2.- Servicio de Apoyo Psicológico: Individual, Familiar y Grupos de Autoayuda

Se ofrece un servicio especializado en el que se interviene tanto a nivel individual como grupal.

**Grupos de autoayuda y apoyo para familiares:** Se realizaron sesiones semanales acompañados por un profesional, donde los asistentes comparten sus emociones en relación a la experiencia de cuidar. **En estos grupos** se ofrecen pautas para mejorar su autocuidado, gestionar mejor la enfermedad, minimizar el estrés y mejorar la percepción de bienestar.

**En el 2020, dadas las circunstancias, únicamente se pudieron desarrollar los grupos de apoyo en el primer trimestre. Durante el confinamiento y a lo largo del año se ha mantenido contacto telefónico y a través del grupo de whatsapp entre los miembros participantes.**

**Participantes 2020: 10 personas (4 hombres y 6 mujeres). El perfil mayoritario es de esposo/ esposa. Contamos también con la presencia de un yerno.**

**Servicio de apoyo psicológico individual:** Dadas las singulares características de este año desde la asociación se intentado ofrecer apoyo psicológico y acompañamiento a los cuidadores durante estos momentos tan complejos aunque fuera a distancia. El contacto se ha realizado principalmente a través de teléfono.

### 3.- Servicio de Préstamo de ayudas técnicas

A lo largo del 2020 se prestaron los siguientes elementos. En todos los préstamos se tiene una entrevista previa con la trabajadora social de AFAR y se hace seguimiento de los casos.

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:  
Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

### Préstamo de Ayudas Técnicas:

En total son 8 las ayudas técnicas que se han prestado a lo largo del 2020:

USUARIO	PRÉSTAMOS 2020	DEVOLUCIONES 2020
**	Andador (julio)	Si (septiembre)
**	Andador (abril)	Si (diciembre)
**	Silla de ruedas (abril)	Si (diciembre)
**	Silla de ruedas (mayo)	no
**	Silla de ruedas (agosto)	Si (octubre)
**	Silla de ruedas (septiembre)	no
**	Cama (agosto)	Si (septiembre)
**	Cojín antiescaras (abril)	Si (diciembre)

Tabla 1. Préstamos y devoluciones de ayudas técnicas en 2020.

#### 4.- Servicio de Ayuda especializada en el domicilio

Servicio dirigido a ofrecer apoyo en el domicilio tanto a personas afectadas como a sus familias. Las actuaciones van encaminadas a principalmente a la estimulación cognitiva y al apoyo en las actividades de la vida diaria. Así mismo se incide en el asesoramiento al cuidador en el propio domicilio, ofreciendo una ayuda contextualizada al cuidador y en su descarga el tiempo que el profesional está en el domicilio.

**Usuarios Directos:** 18 personas afectadas por Enfermedad de Alzheimer u otras demencias neuro-degenerativas.

**Usuarios indirectos :** 63

El siguiente gráfico muestra las actividades que se han desarrollado durante el 2020:



Gráfico 1. Tipología de servicio.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
M<sup>o</sup> ANTONIO GASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874873-K

- El servicio más demandando, con un total de 9 casos, sería el de estimulación. En estos casos, la auxiliar no hace ninguna tarea de aseo y se centra en realizar una intervención global a nivel cognitivo, individualizando las actuaciones lo máximo posible a cada demandante, a través de tareas de estimulación cognitiva y psicomotricidad.
- Los datos expuestos nos indican que el segundo servicio más demandado, con un 44%, consiste en apoyo en las AVD (8 casos), siendo la asistencia o supervisión en el aseo, desayuno, higiene y vestido las actividades mayoritarias en las que versa el desempeño profesional de la auxiliar asignada. En parte, porque la mayor parte de nuestros servicios tienen lugar a primera hora de la mañana. También hay que tener en cuenta que un alto porcentaje de estos beneficiarios acude con posterioridad a nuestras instalaciones, haciéndose necesaria esta opción para que puedan asistir en condiciones adecuadas y a la hora acordada, ya que de otra manera existiría el riesgo de que se retrasaran o no asistieran por las posibles contingencias que pudieran surgir.
- En el caso restante, las tareas realizadas por la auxiliar versan en una combinación entre apoyo en las AVD e intervención cognitiva, según la necesidad que presente el usuario y la demanda o necesidades de la familia, ya que como mencionamos anteriormente no son excluyentes. De lo que se trata es de aproximarnos lo máximo posible a las necesidades del usuario y la familia, desde una perspectiva integral.

Destacamos ,que durante este año , por circunstancias especiales por la pandemia del Covid -19 y debido a las limitaciones de actividades o recursos , algunas familias ,nos han demandado otro tipo de funciones diferentes a las que se desarrollaban o si el servicio , cuando era de estimulación, se podía ofrecer a los dos miembros del matrimonio.

**Evaluación:** Al concluir el servicio o de forma anual se pasan a los familiares/ clientes cuestionarios de satisfacción.

Los cuestionarios de este año 2020 se pasaron en el mes de diciembre y arrojaron los siguientes resultados:



Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos  
D. ANTONIO GASSOT BORRILL

N.I.F. 33874973-K

**Gráfico 9. Resultados de los cuestionarios de satisfacción de los usuarios de SADE**  
- SEGUIMIENTO-

Analizando los datos cualitativos, destacamos lo siguiente:

- Como aspectos positivos: "trato personal", "atención personalizada", "acompañamiento", "respiro del familiar".
- Como aspectos a mejorar: no han destacado nada. La única sugerencia la ha realizado un familiar ante la imposibilidad puntual de suplencias durante algún día del período vacacional de su auxiliar. En este caso en concreto sí se ofreció la posibilidad de suplencia en otro horario, pero no le vino bien.

\*En todos los casos, si recomendarían el servicio a otra persona.

La puntuación global media obtenida ha sido de un 4,8 sobre 5: ■■■■■

### 5.-Formación para familiares

No se han podido realizar las actividades que estaban programadas, se sondeó con las familias hacer formación online, pero no tuvo gran aceptación por lo que se desestimó.

### 6.- Actividades lúdicas para el bienestar de los familiares.

Dentro del programa de atención a Familias se realizan otras Actividades para Familiares y usuarios:

#### Otras Actuaciones:

- Yoga: Se realiza semanalmente con una periodicidad de 2 días semanales. Se realizó hasta marzo, con una asistencia media de 8 personas.

**Financiación y recursos económicos:** Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, las Subvenciones públicas y privadas y la propia Asociación por importe total de: 57.942,26€, llevándose a cabo gastos por importe de: 57.311,26€.

#### Recursos humanos aplicados:

- Profesionales asalariados: 5 profesionales
- Voluntarios: 2 voluntarios

**Beneficiarios:** Aproximadamente 300 familiares y cuidadores atendidos

#### Actividad 4

**Denominación:** Sensibilización social y voluntariado

**Tipo de Actividad:** Sensibilización y voluntariado

**Lugar desarrollo de la Actividad:** Aranda de Duero

**Descripción de la Actividad:**

#### Sensibilización social

Este año se ha realizado fundamentalmente a través de redes sociales y medios de comunicación.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
M<sup>ra</sup> ANTONIA ASSOCI BURRUEL

N.I.F. 33874973-K

Se han realizado varias entrevistas en los medios de comunicación local: TeleAranda, Diario de Burgos y Diario de la Ribera.

#### ACTIVIDADES SEMANA DEL ALZHEIMER

Dadas las circunstancias y las recomendaciones sanitarias este año con motivo del día mundial se realizó únicamente un acto simbólico que consistió en llevar un ramo de flores a la patrona de nuestra localidad. A este acto acudieron diferentes personas en representación de los diversos componentes de la asociación : usuarios, familiares, voluntarios, junta directiva y trabajadores.

Así mismo se mandó una nota de prensa a los medios de comunicación locales que se hicieron eco del día mundial y de la situación de la asociación.

#### Apariciones en medios de comunicación

#### APARICIONES EN PRENSA ONLINE 2020

<https://www.diariodelaribera.net/hemeroteca/aranda/un-nuevo-proyecto-de-afar-para-facilitar-la-autonomia-de-las-personas-con-alzheimer/>

<https://www.diariodelaribera.net/hemeroteca/entrevistas-dr/gema-arranz-esta-situacion-nos-esta-afectando-a-todos-pero-especialmente-a-las-personas-vulnerables/>

- **Beneficiarios sensibilización: 10.000 personas**

#### Taller ORGULLOSOS DE SER MAYORES. Prevención de la dependencia y mejora de la calidad de vida en el medio rural en Fresnillo de las Dueñas.

Dando continuidad a un proyecto arrancado gracias a la colaboración de la Caixa y con la colaboración del Ayuntamiento de Fresnillo de las Dueñas y Diputación de Burgos CEAS, se inició un taller en esta localidad con el fin de concienciar sobre la importancia del envejecimiento activo. A través de este proyecto, se pretende, mantener las capacidades cognitivas y funcionales de las personas mayores el mayor tiempo posible, retrasando su deterioro y su pérdida de autonomía.

Está dirigido a personas mayores de 55 años residentes en el ámbito rural y en él se abordan aspectos relacionados con el envejecimiento saludable, habilidades sociales, entrenamiento cognitivo, ocio, etc.

#### Participantes: 12 personas

Aunque el taller estaba previsto que tuviera una duración mayor, con la declaración del estado de Alarma se suspendieron las sesiones y no se volvieron a reanudar a lo largo del año.

#### Voluntariado

A lo largo del año han sido **28 personas** las que han colaborado como voluntarios dentro de la asociación. A partir de la declaración del estado de alarma la colaboración de los voluntarios se ha centrado especialmente en actividades que no implicaban atención directa con los usuarios.

#### Actividades en las que colabora voluntariado de enero a marzo:

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
M<sup>rs</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

- Apoyo en las tareas de estimulación cognitiva.
- Apoyo en paseo y salidas.
- Apoyo en tareas de terapia ocupacional
- Refuerzo en actividades dirigidas a familias
- Canciones de ayer
- Apoyo en furgoneta

### Colaboraciones Puntuales

- Venta de lotería
- Apoyo a familias
- Arquitecta que ha colaborado en el proyecto de modificación de las instalaciones del centro de día.

**Financiación y recursos económicos:** Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los usuarios, Subvención Pública y la propia Asociación por importe total de: 1.892,16€, llevándose a cabo gastos por importe de: 1.976,42€.

### Recursos humanos aplicados:

- o 1 profesional asalariado
- o 28 Voluntarios

### Número de beneficiarios:

Voluntariado:

- o Beneficiarios: 28 personas

### Actividad 5

**Denominación:** Mantenimiento de sede y futuros proyectos

**Tipo de Actividad:** Proyectos

**Lugar desarrollo de la Actividad:** Aranda de Duero

**Descripción de la Actividad:**

Realización de Actos benéficos que para la realización de futuros proyectos.

Estas actuaciones nos ayudan a informar y a sensibilizar a la sociedad sobre la enfermedad de Alzheimer y sobre el impacto que tiene la enfermedad en las familias.

Se trabaja de forma coordinada con CEAS y otros recursos de la zona como Centros de Salud y/o especialistas y se participa en consejo de Mayores y Salud.

**Área de Representación:** La presidenta D<sup>ª</sup> Ana Andrés Hoyos y la Junta Directiva de AFAR han realizado actuaciones con el fin de dar a conocer la labor que realiza la asociación, buscar fuentes de financiación o asistir a actos de representación. La Junta Directiva se reúne periódicamente para tratar asuntos que afectan a la asociación. Este año las reuniones se han realizado de forma telemática.

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
MARÍA ANTONIA SÁNCHEZ GORRUEL

N.I.F. 33874973-K

## Subvenciones y Colaboraciones

A lo largo del 2020 el equipo técnico de AFAR ha presentado diferentes proyectos a convocatorias tanto públicas y privadas gestionando las solicitudes y justificaciones de éstos.

### EL EQUIPO HUMANO

AFAR cuenta con un equipo multidisciplinar de cerca de 25 profesionales. Este ha sido un año marcado por la pandemia y, dadas las circunstancias, ha sido necesario entrar en un ERTE por causa de fuerza mayor. Dada la importancia de la mejora continua los profesionales han continuado formándose y han participado en las siguientes acciones formativas:

Formación	Impartida por	Prevista	Realizada	Observaciones/Criterios para evaluación
Intervención Cognitiva en demencias	CreA-Alzheimer	Enero 2020	Enero 2020	Diploma
LOPD	LOGOS FORMACIÓN	Oct-Diciembre20	prevista	Grado utilidad Encuesta satisfacción
CURSO SOBRE RIESGOS BIOLÓGICOS. EXPOSICIÓN AL CORONAVIRUS COVID-19	G & M PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES S.L	Junio	Junio	Grado utilidad Encuesta satisfacción Obtención título
Demencias e intervención en las alteraciones de conducta"	Manuel Nevado	21 Noviembre 2020	21 Noviembre 2020	Grado utilidad Encuesta satisfacción Obtención título

En el primer trimestre del año se desarrolló programa de prevención del estrés dirigido a profesionales por el que los profesionales que tienen contrato mayor de media jornada acceden periódicamente a masajes con el fin de minimizar su sobrecarga y contribuir a su cuidado.

**Financiación y recursos económicos:** Esta actividad ha sido financiada mediante las cuotas de los socios y la propia Asociación por importe total de: 30.003,78€, llevándose a cabo gastos por importe de: 2.605,42€.

## INGRESOS ACTIVIDADES 2020

ACTIVIDAD	CUOTAS USUARIOS	SUBVENCIONES	OTROS INGRESOS	TOTAL
1. Centro Terapéutico de Día Las Francesas:	44.367,80			44.367,80

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos:  
ANTONIA ROSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)	15.000,0	15.000,00
- Gerencia	700,0	700,00
- Ayuntamiento de Aranda de Duero	5.670,00	5.670,00
- Diputación de Burgos	5.893,00	5.893,00
- Fundación Gutierrez Manrique	1.750,00	1.750,00
- Subvenciones Capital	973,04	973,07
- Ibercaja	500,00	500,00
- Donativo "La Caixa"	10.000,00	10.000,00
- Bonificación cursos	1.361,55	1.361,55
- Exoneracion Ertes	13.607,77	13.607,77
- Ingresos excepcionales		
<b>1. SUBTOTAL:</b>	<b>44.367,80</b>	<b>44.093,84 11.361,55 99.823,19</b>
<b>2. Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia: Individual</b>	<b>36.009,40</b>	<b>36.009,40</b>
- Gerencia de Servicios Sociales	6.850,00	6.850,00
- Gerencia Regional de Salud		
- La Caixa		
- Fundación Gutierrez Manrique	3.250,00	3.250,00
- Ibercaja	500,00	500,00
- Exoneracion Ertes	7.025,42	7.025,42
- Subvenciones Capital	1.110,26	1.110,26
- Donativos		
<b>2. SUBTOTAL:</b>	<b>36.009,40</b>	<b>18.735,68 54.745,08</b>
<b>3. Apoyo a Familias y respiro familiar: Del Entorno</b>	<b>21.370,53</b>	<b>21.370,53</b>
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)	20.500,00	20.500,00

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
M<sup>te</sup> ANTONIA ROSA BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

- Gerencia de Servicios Sociales		9.400,00	9.400,00
- La Caixa		1.500,00	1.500,00
- Exoneración Ertes		4.506,40	4.506,40
- Subvenciones Capital		665,33	665,33
- Otros Ingresos			
<b>3. SUBTOTAL:</b>	<b>21.370,53</b>	<b>36.571,73</b>	<b>57.942,26</b>
<b>4. Sensibilización social y voluntariado</b>	<b>1.691,40</b>		<b>1.691,40</b>
- AFACAYLE (Ministerio de Sanidad, Asuntos Sociales e Igualdad)			
- Exoneración Ertes		177,21	177,21
- Subvenciones Capital		23,55	23,55
<b>4. SUBTOTAL:</b>	<b>1.691,40</b>	<b>200,76</b>	<b>1.892,16</b>
<b>5. Mantenimiento de Sede y Futuros proyectos</b>			
- Promociones patrocinios		9.961,56	9.961,56
- Cuotas socios		20.042,22	20.042,22
- Intereses financieros			
<b>5. SUBTOTAL:</b>		<b>30.003,78</b>	<b>30.003,78</b>
		<b>TOTAL:</b>	<b>244.406,47</b>

### GASTOS ACTIVIDADES 2020

ACTIVIDAD	GASTOS
1. Centro Terapéutico de Día Las Francesas	113.257,47
2. Programa de Autonomía personal y prevención de la dependencia: Individual	96.514,46
3. Apoyo a Familias y respiro familiar: Del Entorno	57.311,26
4. Sensibilización social y voluntariado	1.976,42

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellidos:  
Mª ANTONIA CASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

5. Mantenimiento de Sede y futuros Proyectos	2.605,42
--	----------

<b>TOTAL:</b>	<b>271.665,03</b>
---------------	-------------------

## 2) Ingresos totales de la entidad:

SALDOS DE LAS CUENTAS DE INGRESOS	Importe total de cada partida de ingresos	desglose por actividades	
		ingresos procedentes de actividades mercantiles	ingresos para las actividades propias o procedentes de ellas
Cuotas de usuarios y afiliados	123.481,35	0,00	123.481,35
Ingresos de patrocinadores, colaboradores y promotores	14.961,56	0,00	14.961,56
Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil.	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias	0,00	0,00	0,00
Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	5.000,00	0,00	5.000,00
Subvenciones, donaciones y legados de explotación destinadas a las actividades propias	96.829,83	0,00	96.829,83
Subvenciones, donaciones y legados de explotación destinadas a las actividades mercantiles	0,00	0,00	0,00
Importes traspasados a resultados de las Subvenciones, donaciones y legados de capital para actividades propias.	2.772,18	0,00	2.772,18
Importes traspasados a resultados de las Subvenciones, donaciones y legados de capital para actividades mercantiles.	0,00	0,00	0,00
Beneficios obtenidos en la enajenación de inmovilizado que forma parte de la dotación fundacional	0,00	0,00	0,00
Beneficios obtenidos en la enajenación de inmovilizado que NO forma parte de la dotación fundacional	0,00	0,00	0,00
Ingresos financieros en general, <u>excepto</u> los procedentes de la venta de activos que forman parte de la dotación fundacional.	0,00	0,00	0,00
Ingresos financieros procedentes de la venta de activos que forman parte de la dotación fundacional.	0,00	0,00	0,00
Otros ingresos	1.361,55		1.361,55
<b>TOTAL INGRESOS.....</b>	<b>244.406,47</b>	<b>0,00</b>	<b>244.406,47</b>

## 3) Gastos totales de la entidad:

SALDOS DE LAS CUENTAS DE GASTO	importe de cada partida de gasto	Desglose de los gastos		
		Gastos generales de funcionamiento de la entidad	Gastos de las actividades mercantiles	Gastos de las actividades para cumplir los fines
Ayudas monetarias a particulares y entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos por colaboraciones (voluntariado, etc.).	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos del Patronato (compensación a patronos)	0,00	0,00	0,00	0,00

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F.: 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos  
M. ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F.: 33874973-K

Variación de existencias	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	13.202,85			13.202,85
Gastos de personal	206.421,13			206.421,13
<b>Gastos en investigación y desarrollo del ejercicio</b>				
<b>Arrendamientos y cánones</b>				
Reparaciones y conservación	5.511,63			5.511,63
Servicios de profesionales independientes	9.792,40			9.792,40
<b>Transportes</b>				
Primas de seguros	3.302,19			3.302,19
Servicios bancarios y similares	766,39			766,39
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	332,75			332,75
Suministros	3.175,73			3.175,73
Otros servicios	15.906,97			15.906,97
Amortizaciones del ejercicio	13.252,99			13.252,99
<b>Deterioro y pérdidas por enajenación del inmovilizado</b>				
<b>Gastos financieros en general</b>				
<b>Tributos</b>				
		<b>TOTAL GASTOS ...</b>	<b>271.665,03</b>	<b>271.665,03</b>

#### 4) Grado del cumplimiento de destino de rentas e ingresos (Artículo 25 de la Ley de Fundaciones de Castilla y León):

Importe total de los ingresos a computar		244.406,47
Gastos necesarios para obtener los ingresos	271.665,03	
Cantidad mínima a aplicar a los fines [Estatutos o acuerdo (70 % mínimo)]	100	171.084,53
Suma de los gastos originados por las actividades realizadas para cumplir los fines		271.665,03

### 16. OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS

No existen operaciones con partes vinculadas

### 17. OTRA INFORMACION

#### 17.1. Junta Directiva

La Junta Directiva elegida el día 15 de Octubre de 2020, como resultado de las elecciones, está constituida por:

PRESIDENTA: ANA ISABEL ANDRES HOYOS N.I.F. 45.418.447W  
 VICEPRESIDENTA: ROSA M<sup>a</sup> GONZALEZ LAZARO N.I.F. 51.321.493Y  
 SECRETARIA: M<sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL N.I.F.33.874.973K

Firma: PRESIDENTA

Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA

Nombre y Apellidos:  
M<sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEL

N.I.F. 33874973-K

TESORERO:	MIGUEL DE DIEGO VELASCO	N.I.F. 71.257.772T
VOCALES:	M <sup>a</sup> ANGELES BAYO VALDERRAMA	N.I.F. 45.416.560-R
	ROSARIO DE BLAS CABESTRERO	N.I.F. 71.257.726-T
	M <sup>a</sup> LUISA HERRERO VALLEJO	N.I.F. 45.421.244-Q

Ningún miembro de la Junta Directiva ha percibido remuneración alguna, ni ha sido compensado por el desempeño de su cargo, para el desarrollo de sus funciones en la Asociación.

### **17.2 Personal**

El número medio de personas empleadas en el ejercicio 2020 ha sido 13,92 trabajadores.

Información sobre personas empleadas en el ejercicio y al final del mismo, por categorías	Plantilla media del ejercicio	Plantilla al final del ejercicio		Total plantilla al final del ejercicio	Personas con discapacidad $\geq 33\%$
		hombres	mujeres		
Gerente o Administrador	0,35	0	1	1	
Titulados superiores y mandos	1,31	1	1	2	
Titulados medios	3,18	0	4	4	
Personal técnico y mandos intermedios	1	0	1	1	
Personal auxiliar	7,67	1	10	11	
Personal no cualificado	0,41	0	1	1	
<b>Total plantilla</b>	<b>13,92</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	

### **17.3 Información del grado de cumplimiento del Código de Conducta de entidades sin fines lucrativos para la realización de las inversiones temporales, según la legislación aplicable**

La Asociación en la realización de sus actividades e inversiones ha seguido las normas del Código de Conducta de las entidades sin fines lucrativos.

### **17.4 Liquidación del presupuesto**

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos:  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellido:  
M<sup>a</sup> ANTONIA ASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

## LIQUIDACIÓN PRESUPUESTOS - 2020

Epígrafes	Ingresos presupuestarios		
	Presupuesto	Realización	Desviaciones
USUARIOS:	135.650,00	103.439,13	-32.210,87
ORGANISMOS PÚBLICOS:	62.120,00	89.329,83	27.209,83
ENTIDADES PRIVADAS:	11.000,00	7.500,00	-3.500,00
SUBVENCIONES CAPITAL:	2.690,00	2.772,18	82,18
APORTACIONES SOCIOS:	19.500,00	20.042,22	542,22
APORTACIONES ASOCIACIÓN:	109.620,00	21.323,11	-88.296,89
<b>Total Ingresos Presupuestarios</b>	<b>340.580,00€</b>	<b>244.406,47€</b>	<b>-96.173,53</b>

Epígrafes	Gastos presupuestarios		
	Presupuesto	Realización	Desviaciones
PERSONAL:	176.850,00	206.421,13	29.571,13
COMPRAS Y GASTOS:	14.850,00	13.202,85	-1.647,15
ALQUILERES:	300,00	0,00	-300,00
PROFESIONALES INDEPENDIENTES:	7.110,00	9.792,40	2.682,40
SERVICIOS Y SUMINISTROS:	33.350,00	28.995,66	-4.354,34
*ADECUACIÓN INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	70.000,00		-70.000,00
AMORTIZACIONES Y PROVISIONES:	16.120,00	13.252,99	-2.867,01
IMPREVISTOS:	22.000,00		-22.000,00

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos  
Mª ANTONIA CASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

**Total Gastos Presupuestarios****340.580,00 €****271.665,03€****-68.914,97**

**\*Adecuación infraestructuras y equipamiento: Se han realizado obras de adecuación del Centro de día por importe de 81.921,17€, pero no figura en la realización presupuestaria porque forma parte del Inmovilizado y por lo tanto pasa a ser amortizado en años sucesivos.**

**17.5 Acontecimientos con incidencia en el desarrollo de la actividad de la Asociación**

El 14 de Marzo de 2020 se declaró el estado de alarma por la pandemia de COVID-19. Anteriormente el día 10 de Marzo el Ayuntamiento de la localidad procedió a cerrar las instalaciones municipales donde desarrolla la actividad la Asociación. Desde ese día las actividades de Centro de Día y Talleres de Memoria se vieron suspendidas, los únicos servicios que siguieron en activo fue la Ayuda a Domicilio que se prestó a algunos usuarios siguiendo todas las medidas de precaución.

Ante la situación se solicitó ERTE para el personal que no podía seguir ejerciendo su actividad. El personal de la Asociación quedó reducido al mínimo y se intentó dar apoyo a los familiares y usuarios con contacto telefónico.

Tras el fin del estado de alarma se ha intentado adaptar instalaciones y personal para que se ejerza la actividad con todas las medidas sanitarias estableciendo los debidos protocolos para ejercer la actividad fundacional sin que corran riesgos usuarios y trabajadores.

En el ejercicio 2020 se observa una considerable bajada de ingresos al no percibir las cuotas de los usuarios durante los tiempos de cierre de los centros. Para mitigar la bajada de ingresos, se han solicitado todas las subvenciones y donaciones a las que hemos podido acceder.

Pese a los inconvenientes devenidos por la pandemia no van a influir en la continuidad de la Asociación

**18. INVENTARIO**

Descripción del bien o derecho	Fecha de adquisición	Precio de adquisición	Amortización del ejercicio	Amortización Acumulada	Valor contable
<b>1. CONSTRUCCIONES</b>					
- Instalaciones	01/01/2000	38.217,96		38.217,96	0,00
- Centro Terapéutico	01/01/2004	46.242,39		46.242,39	0,00
- Cocina Centro Terapéutico	29/03/2004	2.409,00		2.409,00	0,00
- Acondicion Salas Intergen	01/09/2013	35.169,41	3.516,94	25.794,11	9.375,30
- Acondicion Despacho	30/10/2014	11.919,59	1.191,96	7.357,50	4.562,09
-Tejadillo puerta entrada	27/11/2015	3.751,00	234,44	1.172,20	2.578,80
- Reforma Centro de Día	31/12/2020	81.921,17			81.921,17
<b>2. MAQUINARIA</b>					
-Termo eléctrico 80 l	03/05/2019	459,80	55,18	91,92	367,88
<b>3.MOBILIARIO</b>					
- 8 Sillones abatibles	01/01/2000	4.218,62		4.218,62	0,00
- Escaleras sillas y utiles	01/01/2000	4.613,12		4.613,12	0,00
- 12 Sillas	01/01/2000	1.045,76		1.045,76	0,00
- 2 Mesas especiales comedo	01/01/2000	1.394,35		1.394,35	0,00

Firma PRESIDENTA


Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma SECRETARIA


Nombre y Apellidos  
MARÍA ANTONIA SASSO BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

- Mobiliario Oficina	01/01/2000	854,86		854,86	0,00
- 14 Sillas modelo Luna	01/01/2000	839,40		839,40	0,00
- Plataforma	14/11/2001	2.598,06		2.598,06	0,00
-Armario alto	18/04/2002	383,70		383,70	0,00
- Mobiliario 6 mesas	23/03/2004	2.952,15		2.952,15	0,00
- 10 Sillones Tap polipiel	16/02/2004	1.809,60		1.809,60	0,00
- Sistema de alarma	01/10/2003	798,27		798,27	0,00
- 10 Sillones Skay	09/02/2004	591,60		591,60	0,00
- Armario Botiquin	24/03/2004	733,38		733,38	0,00
- 8 Sillones	24/03/2004	5.070,77		5.070,77	0,00
- Fotocopiadora digital	16/03/2004	6.556,52		6.556,52	0,00
- Mobiliario vario	16/03/2004	3.427,24		3.427,24	0,00
- Carro psicomotricidad	03/11/2004	1.983,10		1.983,10	0,00
- Proyector ordenador	16/08/2007	2.374,52		2.374,52	0,00
- Mobiliario unidad memoria	03/08/2009	3.331,89		3.331,89	0,00
- Mobiliario 2012	17/08/2012	997,10	99,71	835,00	162,10
- 2 mesas y sillas Intergenera	04/11/2013	790,30	79,03	565,77	224,53
- Lavavajillas Balay	05/11/2013	350,00	42,00	300,56	49,44
- 2 Pizarras margneticas	26/03/2014	263,95	26,40	178,72	85,23
- Camilla Electrica	24/03/2014	1.190,61	205,35	1.190,61	0,00
-Mobiliario despacho grande	15/12/2014	2.940,06	294,01	1.786,09	1.153,97
- Mobiliario despacho nuevo	28/11/2014	1.171,99	117,20	714,12	457,87
- Mesa despacho nuevo	11/07/2014	291,37	29,14	188,73	102,64
- 2 mesas 140X180 unidad	03/11/2014	289,42	28,94	178,32	111,10
- Mobiliario despacho int	11/12/2014	980,10	98,01	593,70	386,40
- Armario puerta plata	28/01/2016	793,76	79,38	391,04	402,72
-Frigorif Bosch KGN39VW3	28/08/2018	599,00	71,88	168,57	430,43

**4. EQUIPOS INFORMATICOS**

- Equipo informático	24/03/2004	7.761,56		7.761,56	0,00
- Ordenador portátil samsun	19/02/2010	684,40		684,40	0,00
- Ordenador portátil Acer	30/11/2010	824,82		824,82	0,00
- Ordenador portátil Acer A.	29/04/2011	534,54		534,54	0,00
- Wii Nintendo 2102750	23/03/2014	247,88		247,88	0,00
- Frigorifico Teka y TV	08/04/2014	718,00		718,00	0,00
- Destrucciona papel Rexel	30/06/2014	216,59		216,59	0,00
- Ordenador Acer Veriton	30/09/2014	1.473,78		1.473,78	0,00
- Proyector Optoma y pantall	30/09/2014	439,00		439,00	0,00
-Tv LG led 47" Full	10/11/2014	760,00		760,00	0,00
- 2 Pantallas Táctil	11/11/2014	429,99		429,99	0,00
- Equipo sonido Yamaha	05/12/2014	979,00		979,00	0,00
- Cámara fotos nikon	10/12/2014	704,79		704,79	0,00
- 3 Tablets BQ Edison 16 gb	05/01/2016	599,70		599,70	0,00
- Pizarra interactiva PX-79	28/02/2017	1.773,73	443,43	1.703,26	70,47
-Ordenador sobremesa Acer	30/11/2017	548,05	137,01	274,02	274,03
-3 Ordenadores portátiles	08/10/2019	3.245,64	811,41	1.000,37	2.245,27
-Pizarra Interac 79"	09/10/2019	1.591,15	397,79	489,34	1.101,81
-2 Relojes Fichadores	29/10/2019	1.298,33	324,58	381,49	916,84
-Servidos NAS QNAP 2 DISCO	31/12/2019	585,02	146,26	146,26	438,76

**5. ELEMENTOS TRANSPORTE**

- Furgoneta Opel Novano	26/10/2001	29.274,49		29.274,49	0,00
- Vehículo Peugeot	03/10/2007	43.605,99		43.605,99	0,00
-Furgoneta Opel Combi 9	29/12/2015	37.402,17	5.984,35	29.921,75	7.480,42

**DILIGENCIA:** Para hacer constar por la Secretaria de la Junta de Directiva de la Entidad, Dña. M<sup>a</sup> Antonia Sassot Borrueal, que en reunión de Junta Directiva celebrada el día 27 de Mayo de 2021 se han formulado las Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2020, que comprenden: Balance de Situación, Cuenta de Resultados y Memoria. La Memoria se halla numerada correlativamente desde la página 1 a la 52 y que incluye la presente

Firma: PRESIDENTA


Nombre y Apellidos  
ANA ISABEL ANDRES HOYOS

N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA


Nombre y Apellido  
M<sup>a</sup> ANTONIA SASSOT BORRUEAL

N.I.F. 33874973-K

Diligencia, constando en todas las hojas las firmas de la Presidenta y de la Secretaria de la Junta Directiva.

En Aranda de Duero a 27 de Mayo de 2021

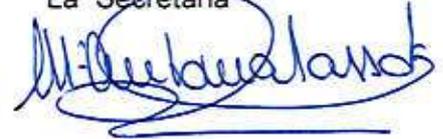
VºBº La Presidenta



**AFAR**  
Asociación de Familiares de Enfermos  
de Alzheimer de la Ribera  
09-400 ARANDA DE DUERO (Burgos)

**CENTRO DE DÍA**  
C/ Antonio Bacierno, 2  
Edificio Las Francesas  
Tel./fax 947 50 08 07

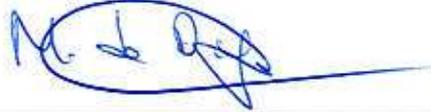
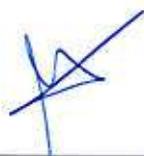
La Secretaria



Ana Isabel Andrés Hoyos

Mª Antonia Sassot Borrueal

A continuación, los miembros de la Junta de Directiva de la Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de la Ribera (AFAR), firman la presente diligencia rubricando el presente folio que queda incorporado a las Cuentas Anuales de la Entidad, correspondientes al ejercicio 2020.

Firma: PRESIDENTA 	Firma: VICEPRESIDENTA 
Nombre y Apellidos: ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS N.I.F. 45418447W	Nombre y Apellidos: ROSA Mª GONZALEZ LAZARO N.I.F. 51321493Y
Firma: SECRETARIA 	Firma: TESORERO 
Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL N.I.F. 33874973-K	Nombre y Apellidos: MIGUEL DE DIEGO VELASCO N.I.F. 71257772T
Firma: VOCAL 	Firma: VOCAL 
Nombre y Apellidos: Mª LUISA HERRERO VALLEJO N.I.F. 45421244Q	Nombre y Apellidos: ROSARIO DE BIAS CABESTRERO N.I.F. 71257726-T
Firma: VOCAL 	
Nombre y Apellidos: Mª ANGELES BAYO VALDERRAMA N.I.F. 45416560R	

Firma: PRESIDENTA



Nombre y Apellidos: ANA ISABEL ANDRÉS HOYOS  
N.I.F. 45418447W

Firma: SECRETARIA



Nombre y Apellidos: Mª ANTONIA SASSOT BORRUEAL  
N.I.F. 33874973-K